Faktúra jednoducho :)

Doklad vyhotovený na „predtlačenom“ formulári, ktorý vyjadruje cenu dodaného tovaru alebo poskytnutej služby.

Aby faktúra mohla slúžiť ako účtovný doklad, musí obsahovať predpísané náležitosti: označenie „faktúra“ v príslušnom jazyku, v ktorom je uvedený i ďalší text, jej číslo, názov a sídlo (meno a adresu fyzickej osoby) dodávateľa a odberateľa, dátum vyhotovenia (prípadne odoslania a splatnosti), druh tovaru, resp. poskytnutej služby, dátum a spôsob expedície tovaru, číslo dopravného prostriedku, cenu za jednotku tovaru, množstvo tovaru a cenu za celkové množstvo, percentuálnu i absolútnu výšku daní, prípadne poplatkov, provízie, cla, výšku rabatu, bonifikácie a skutočnú hodnotu požadovanej úhrady v príslušnej mene. Na formulári je zvyčajne predtlačené číslo účtu dodávateľa a názov banky. Dôležitou súčasťou faktúry je podpis zodpovednej osoby a pečiatka.



Faktúra podrobne, Faktúra inak, Položky na faktúre VSE

Copyright © 2013 - 2026 Encyklopédia poznania