Zásady tvorby prezentácií, zásady tvorby pre prezentáciu projektov :)

Ide o zásady platné pre výrobu prezentácií od rôznych softvérových firiem alebo o zásady platné v programoch vyrobených v licencii *Open-source*.

Platné zásady

- Textový obsah prezentácie si pripravíme v programe na spracovanie textových dokumentov. Informácie v texte usporiadame logicky. Zameriame sa viac na obsah toho čo chcete povedať a nie na formu.
- Prvú stránku prezentácie nečíslujeme, každú ďalšiu už áno.
- Nekombinujeme viac ako 2 druhy písma.

Vhodné kombínacie písma

- Dôležité slová nezvýrazňujeme podčiarknutím.
- Používame maximálne 1 druh prechodového efektu.
- Nečakane, prípadne vôbec, nepoužívame zvukové efekty.
- Ak, tak do prezentácie vložíme iba krátke video.
- Iba vo výnimočných prípadoch kombinujeme čiernobiele a farebné fotografie a obrázky.
- Namiesto viet použijeme slovné spojenia.
- Zvolíme vhodné jednotné pozadie.
- Dôkladne si skontrolujeme pravopis.
- Na prvú stranu prezentácie umiestnime meno a priezvisko autora/autorov, názov projektu a logo organizácie (do pravého horného rohu), ktorej sme zamestnancom.
- Na predposlednú stranu prezentácie umiestnime zdroje, odkiaľ sme čerpali publikované informácie.
- Na poslednej strane prezentácie vytvoríme priestor pre otázky/otvorenie diskusie a poďakujeme za pozornosť.
- Na jednom snímku nenapíšeme viac ako 5-7 riadkov textu.
- V jednom riadku nenapíšeme viac ako 6-7 slov.
- Text píšeme tučným písmom.
- Pätkové písmo použijeme iba pri písaní nadpisov.
- Pre nadpis zvolíme písmo veľkosti: 32 a viac bodov, pre podnadpis: 26-28 bodov, pre základný text: 22-24 bodov.
- Texty vhodne doplníme obrázkami, fotografiami a grafmi.
- Každý graf, tabuľka a obrázok by mali mať popis. Popis grafu umiestnime nad graf, popis tabuľky a obrázku pod ne.
- Zdroje cudzích obrázkov, grafov a fotografií musíme tiež uviesť v prezentácii.

Copyright © 2013 - 2024 Encyklopédia poznania

Poznámka

Na prvú stranu školskej prezentácie umiestnite naviac školský rok, triedu, logo, prípadne názov a adresu školy. V prípade, že Vašu prezentáciu prednášate mimo školy, logo súťaže alebo organizácie, kde a pre ktorú prezentujete, umiestnite do pravého horného rohu (logo vlastnej školy umiestnite do ľavého rohu).

Zásady tvorby dokumentov ↑

Zásady tvorby pre prezentáciu projektov

Na druhej až predposlednej snímke uvedieme:

- informácie, prečo sme sa rozhodli vypracovať projekt,
- problém, ktorým sa vo svojom projekte zaoberáme[1],
- súčasný stav riešenia daného problému a jeho nedostatky,
- aký je cieľ nášho projektu,
- teoretické zázemie projektu, ktorý riešime[2] a opíšeme nami navrhované nové riešenie,
- aké pomôcky a metódy sme použili pri realizácii nášho projektu,
- k akým výsledkom sme sa dopracovali,
- vyhodnotíme naše dosiahnuté výsledky[3],
- aký je prínos nášho projektu[4] a porovnáme nami doposiaľ dosiahnuté výsledky s vytýčenými cieľmi projektu,
- čo by sme chceli na našom projekte ešte dopracovať,
- odkazy na použitú literatúru.

[1] Prečo je potrebné venovať sa práve tomuto problému.

[2] Veľmi stručne a len najdôležitejšie známe poznatky.

[3] Ak už nejaké máme.

[4] Kde je možné využiť výsledky nášho projektu.

Zásady moderovaného prezentovania

Copyright © 2013 - 2024 Encyklopédia poznania