

## Zvyšovanie a rozširovanie kvalifikácie, dôležité vlastnosti zamestnanca, pracovný (prijímací) pohovor :)

**Človek pri zvyšovaní a rozširovaní kvalifikácie zefektívňuje činnosti doterajšej praxe a rozvíja svoje schopnosti.**

Dôležitou vlastnosťou každého zamestnanca je **schopnosť pracovať v tíme, úspešne komunikovať s partnermi**. Myslenie v súvislostiach, samostatnosť, komunikatívnosť, schopnosť prezentácie a osobná flexibilita sú schopnosti, ktoré možno v ďalšom vzdelávaní získať a rozvíjať. Netreba zabúdať ani na ďalšie dôležité schopnosti zamestnanca, akými sú:

- stanovenie si priorít,
- efektívne plánovanie a hospodárenie s časom,
- organizovanie chodu pracovného tímu,
- zvládanie záťažových situácií.

Ak má človek záujem o pracovné miesto, ponúka seba samého a výsledky svojej práce. Takýto človek je v úlohe predavača, ktorý profesionálne ponúka tovar. **Pracovný (prijímací) pohovor** môže byť stresujúcou udalosťou. Je tiež príležitosťou, kedy môže uchádzač klásť otázky spoločnosti, v ktorej chce získať pracovné miesto. Skôr ako sa bude človek uchádzať o prácu u konkrétneho zamestnávateľa, musí získať čo najviac informácií, napríklad o:

- mzdových podmienkach,
- vyhlídkach do budúcnosti.

Ako zdroj môže použiť internet, noviny, časopisy alebo osobné kontakty. Čím lepšia príprava, tým lepšia šanca uspieť.