Ako sa správať na poradách? :)

Riaďte sa nasledujúcimi radami.

- Vedúci zvolal poradu, uplynula viac ako štvrťhodina, on nechodí, vy neviete prečo a bez neho sa nedá nič vyriešiť. Máte stále čakať? Nečakajte.
- Nenechajte sa obťažovať nereálne nadsadenými úlohami. Nič nie je nemožné pre toho, kto to nemusí urobiť.
- Opakovanie myšlienok zdržuje. Inšpirujte sa firmou, kde používajú stolnotenisovú raketu s nápisom „Neomieľať“. Môžete ju zdvihnúť, ak sa začne preberať už vyriešená téma.
- Na poradách nemusíte len sedieť. Je vedecky dokázané, že kreativite pomáha chôdza. Účastníci sa rýchlejšie rozhodujú a menej rozptyľujú.
- Dajte si pozor na neurčité závery. „Ešte vám dám vedieť, ako som sa rozhodol.“
- Zastavujte „všestranných diskutérov“. Pripomienky majú takmer k všetkému, ale väčšinou sú stratou času. Snažte sa skôr vytvoriť priestor pre menej výbojných.
- Nekritizujte nápady, všetky sa totiž oplatí zaznamenávať – až následne sa totiž ukáže, čo bol diamant a čo iba hlušina.
- Odmietnite riešiť problém, ktorý nie je problémom ale len spotrebuje takmer všetok čas a energiu.
- Zjemnite šéfa. Ak si na poradách pestuje ego a vlastnú moc či verejne ponižuje, skúste mu to konštruktívne povedať medzi štyrmi očami.



Zdroje

Prevzaté a upravené z:

Mesačník *Forbes*, Apríl 2016.

Copyright © 2013 - 2026 Encyklopédia poznania