

# Ako hodnotiť pracovný výkon zamestnancov? :)

## Ako hodnotiť zamestnancov? Na čo sa zamerať?

Návod by ste mohli nájsť v nasledujúcej smernici:

### CHARAKTERISTIKA KRITÉRIÍ

Počet bodov	Kritérium
-------------	-----------

#### VÝKONNOSŤ, KVALITA PRÁCE

- |   |   |
|---|---|
| 4 | Stabilné vysoké výkony s dodržaním všetkých pravidiel a kvalitatívnych kritérií |
| 3 | Výkonnosť bez väčších výkyvov so stabilnou úrovňou kvality                      |
| 2 | Priemerná výkonnosť s prijateľnou kvalitou                                      |
| 1 | Nestabilná výkonnosť  |

#### SAMOSTATNOSŤ A SPOLAHLIVOSŤ V PRÁCI

- |   |  |
|---|--|
| 4 | Mimoriadne spoľahlivý a samostatný, zverené úlohy plní načas |
| 3 | Pracuje spoľahlivo a načas                                   |
| 2 | Občas vyžaduje odborné pokyny, pracuje presne podľa návodu   |
| 1 | Nesamostatný, vyžaduje kontrolu, treba ho viesť              |

#### TVORIVOSŤ A INICIÁTÍVA

- |   |   |
|---|---|
| 4 | Iniciatívne tvorivo myslí, hľadá originálne a optimálne riešenia zverených úloh, je všestranne iniciatívny pri riešení problémov súvisiacich s jeho činnosťou |
| 3 | Tvorivo myslí, ak je k tomu vedený, iniciatívny len v rámci úloh, ktoré dostal  |
| 2 | Príležitostne vie prísť s dobrým nápadom, potrebuje nabádanie k iniciatíve  |
| 1 | Bez výraznejších tvorivých schopností, málo iniciatívy, odmieta prácu nad rámec povinností  |

#### ZMYSEL PRE SPOLUPRÁCU A KOMUNIKATÍVNOSŤ

- |   |  |
|---|--|
| 4 | Vždy podľa potreby spolupracuje a efektívne komunikuje                   |
| 3 | Spoluprácu aktívne nevyhľadáva, v prípade potreby vie nájsť spoločnú reč |
| 2 | Presadzuje jednostrannú komunikáciu výhodnú predovšetkým preňho          |
| 1 | Nespolupracuje a nekomunikuje, ani keď to vyžaduje riešenie úloh         |

#### ZÁUJEM O ĎALŠÍ ODBORNÝ ROZVOJ

- |   |   |
|---|---|
| 4 | Prekračuje požiadavky odbornej pripravenosti, má záujem o svoj odborný rozvoj, k profesnému rozvoju využíva aj svoj voľný čas |
| 3 | Má záujem o doškoľovanie v rámci ponúkaných podnikových aktivít   |
| 2 | Neprejavuje záujem o odborný rozvoj, ale občas dokáže na sebe zapracovať  |
| 1 | Nemá záujem o odborný rozvoj, aktivity s týmto obsahom nevyhľadáva, odmieta   |

#### VZŤAH K ZAMESTNÁVATEĽOVI

- |   |   |
|---|---|
| 4 | Iniciatívne sa zaujíma o problematiku firmy, je venovať ich riešeniu i úsilie navyše a presadzuje záujmy zamestnávateľa |
| 3 | Má dobrý vzťah k zamestnávateľovi, v prípade potreby je ochotný pomôcť aj nad rámec svojich povinností                  |
| 2 | Rešpektuje záujmy zamestnávateľa, neprejavuje snahu pomôcť v kritických situáciách                                      |
| 1 | Pracuje bez záujmu a ochoty v kritických situáciách   |

#### RIADIACE SCHOPNOSTI

- |   |  |
|---|--|
| 4 | Správne organizuje prácu a motivuje kolektív, má výraznú neformálnu autoritu   |
| 3 | Má predpoklady pre efektívne riadenie, väčšinou správne organizuje prácu, nie vždy dokáže správne motivovať kolektív, má dobrú formálnu autoritu |
| 2 | Pri riešení operatívnych úloh má sklony robiť prácu radšej sám, ako ju určiť iným, v rozhodujúcich situáciách však dokáže mobilizovať kolektív   |
| 1 | Riadenie pracovného kolektívu mu spôsobuje problémy, nedarí sa mu vytvoriť vlastnú autoritu  |

#### VÝSLEDKY RIADENÉHO KOLEKTÍVU

- |   |  |
|---|--|
| 4 | Úlohy plní včas a kvalitne, často s neočakávaným prístupom, má schopnosť podávať mimoriadne výkony |
|---|--|

- 3 Úlohy splnené načas a kvalitne s občasným výskytom drobných nedostatkov, problémy spôsobujú neplánované úlohy
- 2 Snaha o kvalitné plnenie úloh, výsledky sú však kolísavé, neschopnosť objektívne posúdiť úroveň odovzdanej práce
- 1 Výsledky kolektívu sú pod úrovňou ostatných kolektívov, snaha ospravedlňovať zlé výsledky „objektívnymi príčinami“

#### **ODBORNÁ ÚROVEŇ**

- 4 Výborné výsledky znalostí a skúsenosti, ktoré priebežne využíva
- 3 Dobrá znalosť problematiky, menej skúseností
- 2 Povrchné odborné znalosti, v rade situácií je neistý
- 1 Nemá odborné znalosti na požadovanej úrovni

#### **OCHOTA PREVZIAŤ ÚLOHY**

- 4 Dobre chápe potreby a úlohy zamestnávateľa, je vysoko iniciatívny
- 3 Pridelené úlohy plní dobre a načas, v prípade mimoriadnych úloh je potrebná vhodná iniciatíva
- 2 Väčšinou úloh dobre a načas, v prípade mimoriadnych úloh je potrebná vhodná iniciatíva
- 1 Úlohy plní nedostatočne, pri ich plnení má sklon skôr k protiargumentom