Ako hodnotiť pracovný výkon zamestnancov? :)

Ako hodnotiť zamestnancov? Na čo sa zamerať?

Návod by ste mohli nájsť v nasledujúcej smernici:

Počet bodov	Kritérium
CHARAKTERISTIKA KRITÉRIÍ	
VÝKONNOSŤ, KVALITA PRÁCE	
4	Stabilné vysoké výkony s dodržaním všetkých pravidiel a kvalitatívnych kritérií
3	Výkonnosť bez väčších výkyvov so stabilnou úrovňou kvality
2	Priemerná výkonnosť s prijateľnou kvalitou
1	Nestabilná výkonnosť
SAMOSTATNOSŤ A SPOĽAHLIVOSŤ V PRÁCI	
4	Mimoriadne spoľahlivý a samostatný, zverené úlohy plní načas
3	Pracuje spoľahlivo a načas
2	Občas vyžaduje odborné pokyny, pracuje presne podľa návodu
1	Nesamostatný, vyžaduje kontrolu, treba ho viesť
TVORIVOSŤ A INICIÁTÍVA	
4	Iniciatívne tvorivo myslí, hľadá originálne a optimálne riešenia zverených úloh, je všestranne iniciatívny pri riešení problémov súvisiacich s jeho činnosťou
3	Tvorivo myslí, ak je k tomu vedený, iniciatívny len v rámci úloh, ktoré dostal
2	Príležitostne vie prísť s dobrým nápadom, potrebuje nabádanie k iniciatíve
1	Bez výraznejších tvorivých schopností, málo iniciatívy, odmieta prácu nad rámec povinností
ZMYSEL PRE SPOLUPRÁCU A KOMUNIKATÍVNOSŤ	
4	Vždy podľa potreby spolupracuje a efektívne komunikuje
3	Spoluprácu aktívne nevyhľadáva, v prípade potreby vie nájsť spoločnú reč
2	Presadzuje jednostrannú komunikáciu výhodnú predovšetkým preňho
1	Nespolupracuje a nekomunikuje, ani keď to vyžaduje riešenie úloh
ZÁUJEM O ĎALŠÍ ODBORNÝ ROZVOJ	
4	Prekračuje požiadavky odbornej pripravenosti, má záujem o svoj odborný rozvoj, k profesnému rozvoju využíva aj svoj voľný čas
3	Má záujem o doškoľovanie v rámci ponúkaných podnikových aktivít
2	Neprejavuje záujem o odborný rozvoj, ale občas dokáže na sebe zapracovať
1	Nemá záujem o odborný rozvoj, aktivity s týmto obsahom nevyhľadáva, odmieta
VZŤAH K ZAMESTNÁVATEĽOVI	
4	Iniciatívne sa zaujíma o problematiku firmy, je venovať ich riešeniu i úsilie navyše a presadzuje záujmy zamestnávateľa
3	Má dobrý vzťah k zamestnávateľovi, v prípade potreby je ochotný pomôcť aj nad rámec svojich povinností
2	Rešpektuje záujmy zamestnávateľa, neprejavuje snahu pomôcť v kritických situáciách
1	Pracuje bez záujmu a ochoty v kritických situáciách
RIADIACE SCHOPNOSTI	
4	Správne organizuje prácu a motivuje kolektív, má výraznú neformálnu autoritu
3	Má predpoklady pre efektívne riadenie, väčšinou správne organizuje prácu, nie vždy dokáže správne motivovať kolektív, má dobrú formálnu autoritu
2	Pri riešení operatívnych úloh má sklony robiť prácu radšej sám, ako ju určiť iným, v rozhodujúcich situáciách však dokáže mobilizovať kolektív
1	Riadenie pracovného kolektívu mu spôsobuje problémy, nedarí sa mu vytvoriť vlastnú autoritu
VÝSLEDKY RIADENÉHO KOLEKTÍVU	
4	Úlohy plní včas a kvalitne, často s neočakávaným prístupom, má schopnosť podávať mimoriadne výkony

Copyright © 2013 - 2026 Encyklopédia poznania

3	Úlohy splnené načas a kvalitne s občasným výskytom drobných nedostatkov, problémy spôsobujú neplánované úlohy
2	Snaha o kvalitné plnenie úloh, výsledky sú však kolísavé, neschopnosť objektívne posúdiť úroveň odovzdanej práce
1	Výsledky kolektívu sú pod úrovňou ostatných kolektívov, snaha ospravedlňovať zlé výsledky „objektívnymi príčinami“

ODBORNÁ ÚROVEŇ

4	Výborné výsledky znalostí a skúsenosti, ktoré priebežne využíva
3	Dobrá znalosť problematiky, menej skúseností
2	Povrchné odborné znalosti, v rade situácií je neistý
1	Nemá odborné znalosti na požadovanej úrovni

OCHOTA PREVZIAŤ ÚLOHY

4	Dobre chápe potreby a úlohy zamestnávateľa, je vysoko iniciatívny
3	Pridelené úlohy plní dobre a načas, v prípade mimoriadnych úloh je potrebná vhodná iniciatíva
2	Väčšinou úloh dobre a načas, v prípade mimoriadnych úloh je potrebná vhodná iniciatíva
1	Úlohy plní nedostatočne, pri ich plnení má sklon skôr k protiargumentom

Copyright © 2013 - 2026 Encyklopédia poznania