Dodací list podrobne :)

Dodací list predstavuje dokument, ktorý podnikatelia využívajú najmä pre kontrolu pohybu tovaru, avšak nie je vyžadovaný zákonom. Ako je to napríklad v prípade faktúry.

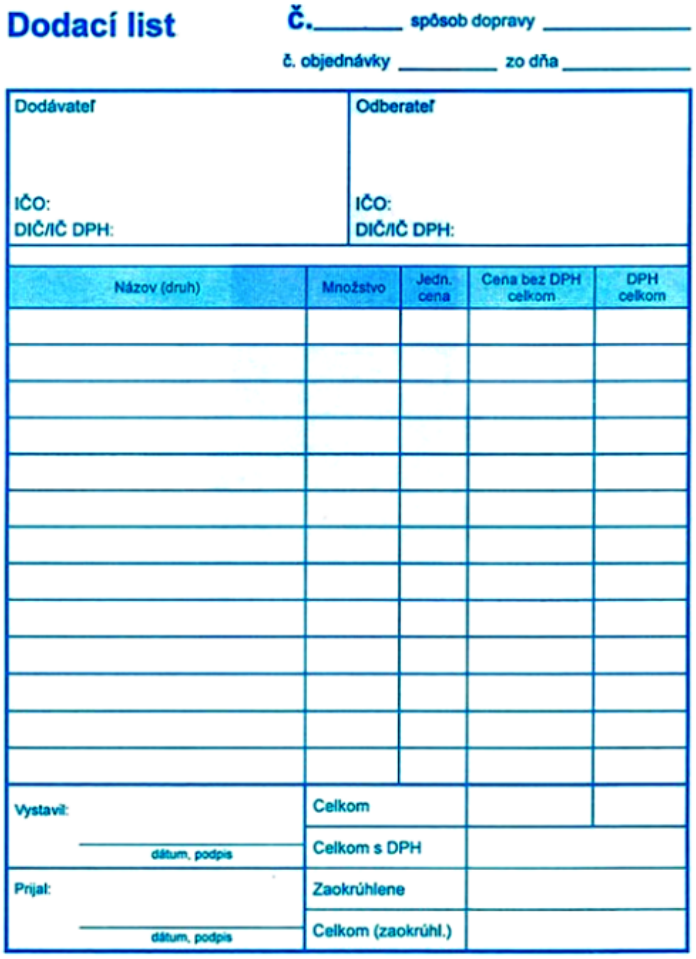
Význam dodacieho listu

Tento doklad využívajú najmä podnikatelia pôsobiaci v oblasti predaja a výroby. Slúži ako potvrdenie o odovzdaní a prijatí tovaru v stanovenom množstve, druhu či kvalite. Fyzicky sa prikladá k dodávke a je vhodný hlavne na evidenciu skladových zásob. Vystavuje sa v dvoch vyhotoveniach. Originál dodacieho listu by mal patriť strane, ktorá za tovar platí. Druhý dodací list potvrdzuje príjemca ako potvrdenie o prevzatí a posiela ho späť k odosielateľovi. Dodací list neslúži ako faktúra, ale je jej doplnkom.

Náležitosti dodacieho listu

Vystavený dodací list sa považuje za účtovný doklad iba v prípade, ak všetky spĺňa podmienky stanovené zákonom o účtovníctve 431/2002 Z. z.:

- **Označenie „Dodací list“**,
- **Poradové číslo** dodacieho listu (nie duplicitné),
- **Číslo faktúry**, na ktorú je dodací list viazaný,
- **Časť „Dodávateľ“** - názov podniku, právna formy, adresa, IČO, DIČ, IČ DPH, podnikateľské účty, názvy bánk,
- **Časť „Odberateľ“** - názov podniku/Meno a priezvisko, Adresa, v prípade podniku IČO, DIČ, IČ DPH,
- **Dátum vyhotovenia** dodacieho listu,
- **Dátum uskutočnenia** účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia,
- **Obsah účtovného prípadu** - podrobnejší opis produktov, sadzby a hodnoty DPH pokiaľ je podnik platcom DPH,
- **Peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva**,
- **Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá je zodpovedá za účtovný prípad** v účtovnej jednotke + meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej za jeho zaúčtovanie,
- Označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje v účtovných jednotkách účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, ak to nevyplýva z programového vybavenie.



Dodací list Č._____ spôsob dopravy _____

č. objednávky _____ zo dňa _____

Dodávateľ IČO: DIČ/IČ DPH:			Odberateľ IČO: DIČ/IČ DPH:	
Názov (druh)	Množstvo	Jedn. cena	Cena bez DPH celkom	DPH celkom
Vystavil: _____ dátum, podpis	Celkom			
	Celkom s DPH			
Prijal: _____ dátum, podpis	Zaokrúhlene			
	Celkom (zaokrúhl.)			

Copyright © 2013 - 2025 Encyklopédia poznania

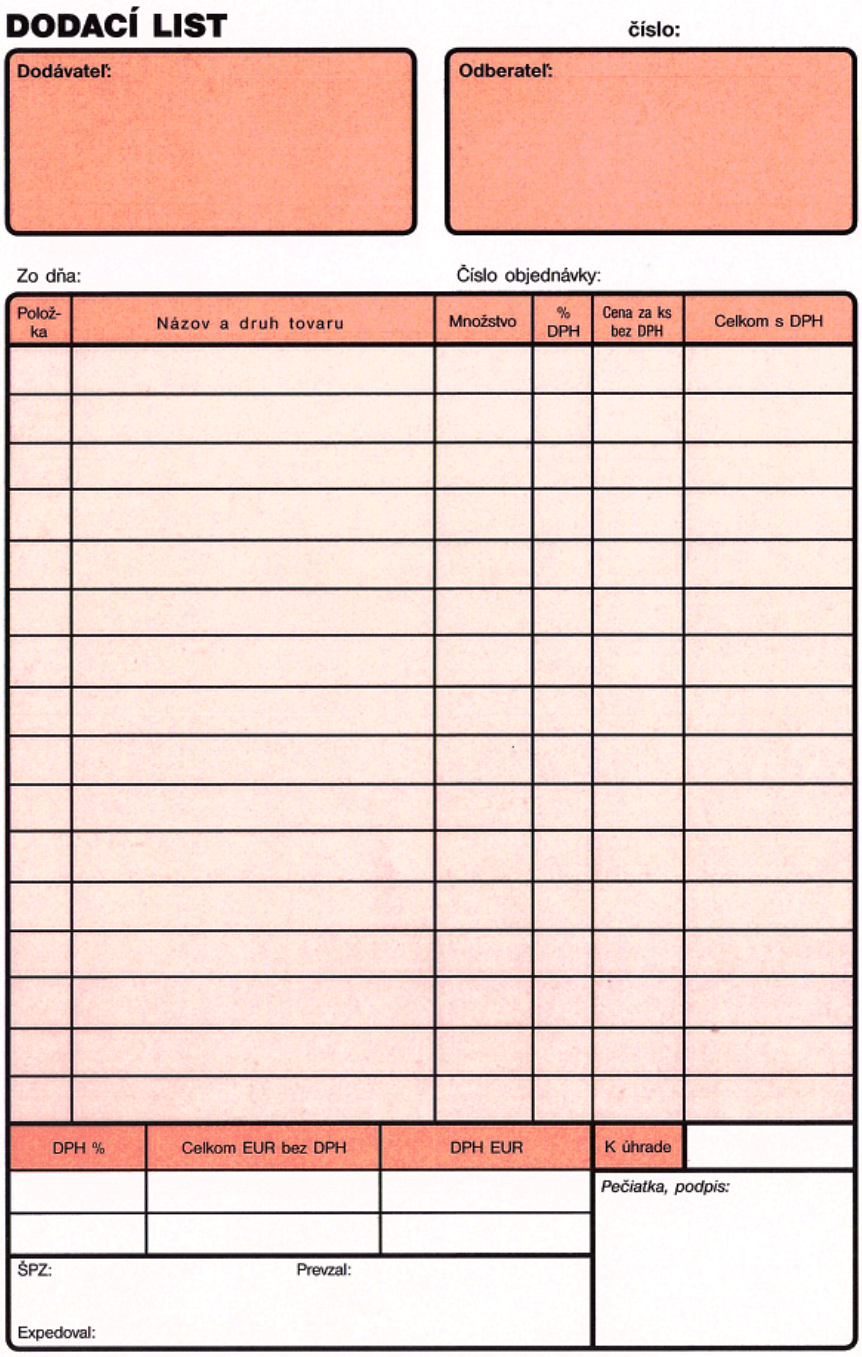
Dodací list inak

Niektoré podniky pri predaji vystavujú odberateľovi okrem faktúry aj dodací list, t.j. **doklad potvrdzujúci dodanie tovaru alebo služby**. Zákon neprikazuje dodací list vystavovať, preto nie je ani legislatívne definovaný jeho obsah.

Možno ho však považovať za účtovný doklad, a teda musí obsiahnuť nasledujúce náležitosti:

- označenie "Dodací list",
- poradové číslo dodacieho listu,
- číslo faktúry, na ktorú je dodací list viazaný,
- označenie účastníkov – t.j. dodávateľa a odberateľa so všetkými identifikačnými údajmi,
- dátum vyhotovenia dodacieho listu a dátum uskutočnenia dodávky,
- podrobnejší opis produktov, ich výrobné čísla a podobne,
- ak je podnik platcom DPH, tak aj sadzby a hodnoty DPH,
- mernú jednotku, peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva.

Ak váš odberateľ nevyžaduje dodací list a na faktúre sú uvedené všetky potrebné informácie o tovare, uveďte písomnú informáciu na faktúru „faktúra je zároveň aj dodacím listom". Zjednodušíte si tak administratívny proces fakturácie.



DODACÍ LIST

číslo:

Dodávateľ:	Odberateľ:

Zo dňa: Číslo objednávky:

Položka	Názov a druh tovaru	Množstvo	% DPH	Cena za ks bez DPH	Celkom s DPH

DPH %	Celkom EUR bez DPH	DPH EUR	K úhrade	
			Pečiatka, podpis:	

ŠPZ: Prevzal:

Expedoval:

Copyright © 2013 - 2025 Encyklopédia poznania

Dodací list jednoducho