

Skladové karty, kniha skladových kariet, typy skladových kariet :)

Sú základom skladovej evidencie. Evidujú sa v nich informácie o tovare, službe, výrobku alebo receptúre.

V knihe skladových kariet možno vytvárať nové karty alebo opravovať údaje na existujúcich skladových kartách.

Je možné vytvárať neobmedzené množstvo skladov, tie sa ďalej môžu deliť na skladové skupiny, ktoré umožňujú lepšiu orientáciu v sklade.

Každá skladová karta má štandardne 4 povinné parametre, a to:

- číslo karty,
- názov,
- typ karty,
- merná jednotka.

Firma:

Skladová karta zásob						Číslo skladovej karty			
Sklad		Účet	Názov materiálu (výrobku)			List číslo			
Dátum	Doklad číslo	Obsah zápisu	Množstvo			EUR			Cena za MJ
			príjem	výdaj	zásoba	príjem	výdaj	zásoba	

Za sklad zodpovedá:

Kľúčovým parametrom skladovej karty je jej **typ**:

- **Jednoduchá karta** - štandardná skladová položka určená na evidenciu tovaru. Jednoduchá karta umožňuje evidovať príjem, výdaj a stav zásob na karte.
- **Služba** - na rozdiel od jednoduchej karty je množstvo na skladovej karte vždy nulové bez ohľadu na príjem alebo výdaj (môže ísť napríklad o dopravu, inštaláciu, balné a podobne). Pri výdaji sa podobne ako u jednoduchých kariet zapisuje záznam do knihy skladových pohybov, ale tento pohyb nemá vplyv na množstvo skladovej karty.
- **Výrobok** - je to špeciálny typ skladovej karty, ktorá sa skladá z ďalších skladových kariet. Pri výdaji skladovej karty tohto typu sa odpíšu množstvá zo všetkých položiek, ktoré daný výrobok obsahuje.
- **Receptúra** - je to špeciálny typ skladovej karty, ktorá sa podobne ako výrobok skladá z ďalších skladových kariet - jednoduchých alebo aj receptúr. Na rozdiel od výrobku je tento typ určený na kalkuláciu jedál.

Číslo mat./výrobku				Názov materiálu (výrobku)				Číslo skladovej karty List číslo			
Dátum	Norma	Minimum	Maximum	Merná jednotka		Cena za MJ		Sklad			
				skladová		dátum	cena				
				plánovacia				Účet			
				prep. koef.							
Dátum	Doklad číslo	Obsah zápisu	Množstvo			Dátum	Doklad číslo	Obsah zápisu	Množstvo		
			príjem	výdaj	zásoba				príjem	výdaj	zásoba

Dátum	Doklad číslo	Obsah zápisu	Množstvo			Dátum	Doklad číslo	Obsah zápisu	Množstvo		
			príjem	výdaj	zásoba				príjem	výdaj	zásoba

Firma		PRÍJEMKA			Číslo		
Druh príjmu					Má dat'		
Číslo a dátum dodacieho listu		Dodávateľ (odovzdávajúci útvar)		Dal			
Číslo a dátum prepravného dokladu		Počet, druh a označenie obalov		Spôsob dopravy			
Por. čís.	Kód podľa platnej KP	Názov	MJ	Množstvo		Cena za MJ	Spolu EUR
				podľa dokladu	skutočne prevzaté		
Technická kontrola (dátum, podpis)				Číslo a dátum zápisu o vadách			
Poznámka o zápise do skladovej karty		Vyhotovil	Prijal	Schválil	Zaučtoval		
		Dátum	Dátum	Dátum	Dátum		

Firma		VÝDAJKA - PREVODKA				Číslo	
Druh výdaja		Odberajúci útvar			Má dať		
		Vydávajúci útvar			Dal		
Účel							
Por. čís.	Názov (kód podľa platnej KP)	MJ	Množstvo		Cena za MJ	Spolu EUR	Poznámka
			žiadané	vydané			
Poznámka o zápise do skladovej karty	Vyhotovil	Vydal	Prijal	Schválil	Zaúčtoval		
	Dátum	Dátum	Dátum	Dátum	Dátum		

PRÍJEMKA - PREVODKA - VÝDAJKA

číslo: dátum: 20.....

Dodávateľ:		Dodací list č.:		Číslo objednávky:		Došlo dňa:		
		Prepravný list č.:		Číslo faktúry:		Spôsob dopravy:		
Pol.	Názov	MJ	Číslo	Množstvo		Prijato dňa dokladu	CENA	
				žiadané	prijaté vydané		za MJ	CELKOM
Účel použitia:		Vyhotovil:	Schválil:	Vydal:	Prijal:			
		dňa:	dňa:	dňa:	dňa:			