

Výdavkový a príjmový pokladničný doklad :)

Štandardné pokladničné doklady, modrý výdavkový a červený príjmový, slúžia na zaevidovanie príjmu financií v hotovosti, alebo naopak výdavku v hotovosti.

Predtlačенý doklad pre jeho ručné vypísanie možno kúpiť v ktoromkoľvek papiernictve.

Môžu ich však použiť iba podnikatelia, ktorým zákonom neukladá povinnosť viesť tržby cez registračnú pokladnicu. Takýchto podnikateľov je pomenej, patria medzi nich napríklad stavebné činnosti. Znamená to, že živnostník, ktorý vystaví faktúru za vymalovanie izieb v budove na sumu 300 €, môže úhradu takejto faktúry zaevidovať cez obyčajný príjmový pokladničný doklad.

Keďže ide o účtovné doklady, musia obsahovať už spomenuté náležitosti podľa zákona o účtovníctve, obchodnom zákonníku a v prípade platcu DPH aj zákona o DPH. Znamená to teda:

- **identifikáciu príjemcu platby a platiteľa v plnom rozsahu** (Obchodné meno alebo meno a priezvisko, sídlo alebo adresa, IČO, DIČ poprípade IČ DPH),
- **dátum uskutočnenia platby,**
- **sumu a menu** (v prípade platcu DPH členenú na základ dane, DPH a sumu spolu),
- **účel hotovostnej platby,**
- **podpis príjemcu platby, zhotoviteľa dokladu.**

Firma DIČ/IČ DPH: IČO:	VÝDAVKOVÝ pokladničný doklad číslo zo dňa		
Vyplatené komu			
IČO DIČ/IČ DPH			
Suma v EUR bez DPH	DPH %	nepodlieha DPH	CELKOM K ÚHRADE EUR
Spolu slovom:			
Účel:	ÚČTOVACÍ PREDPIS		
Vyhotovil:	Má dať - účet	Suma	
Schválil:			
Podpis príjemcu:			
Zaučtované v denníku pod por. č.:	Dátum	Podpis	

Firma DIČ / IČDPH: IČO:	PRÍJMOVÝ pokladničný doklad číslo zo dňa		
Prijaté od:			
IČO: DIČ / IČDPH:			
Suma bez DPH	DPH %	nepodlieha DPH	Celkom k úhrade
Suma slovom:			
Účel:	ÚČTOVACÍ PREDPIS		
Vyhotovil:	Dať - účet	Suma	
Schválil:			
Podpis príjemcu:			
Zaučtované v denníku pod por. č.:	Dátum	Podpis	

Výdavkový a príjmový pokladničný doklad