

Podnikanie a zamestnanie na Slovensku

7

INŠTITUCIONÁLNA PODPORA:

- » úloha orgánov štátnej správy
- » MPSVR, Európsky sociálny fond
- » ÚPSVR, Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny
- » príspevky pre občana
- » príspevky pre zamestnávateľa



INŠTITUCIONÁLNA PODPORA

Podnikanie a zamestnanie na Slovensku (7)

Inštitucionálna podpora

Komapol, s. r. o.,
Bratislava 2010

Podnikanie a zamestnanie na Slovensku (7)

Inštitucionálna podpora

© **Komapol, s. r. o., Bratislava 2010**

ISBN 978-80-969121-5-5

Obsah

1	Postavenie a úloha orgánov štátnej správy	5
1.1	Vláda Slovenskej republiky	5
1.2	Poradné orgány vlády Slovenskej republiky	5
1.3	Úrad vlády a pôsobnosť ostatných ministerstiev SR	5
1.3.1	Úrad vlády SR	5
1.3.2	Ústredné orgány štátnej správy a štátne inštitúcie nimi riadené	6
1.3.3	Ministerstvo hospodárstva SR	7
1.3.4	Ministerstvo financií SR	8
1.3.5	Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR	9
1.3.6	Ministerstvo pôdohospodárstva SR	11
1.3.7	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR	14
1.3.8	Ministerstvo vnútra SR	14
1.3.9	Ministerstvo životného prostredia SR	15
1.3.10	Ministerstvo spravodlivosti SR	15
1.3.11	Ministerstvo zdravotníctva SR	16
1.3.12	Ministerstvo školstva SR	17
1.3.13	Ministerstvo kultúry SR	18
1.3.14	Ministerstvo zahraničných vecí SR	18
1.3.15	Ostatné ústredné orgány štátnej správy s relevantným vplyvom na podnikanie	18
2	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	21
2.1	Európsky sociálny fond (ESF)	23
2.2	Sociálna implementačná agentúra (SIA)	25
2.3	Fond sociálneho rozvoja (FSR)	26
2.4	Národný inšpektorát práce (NIP)	27
2.5	Technická inšpekcia a.s.	28
2.6	Sociálna poisťovňa	28
2.7	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVR)	29
2.8	Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny	30
3	Nástroje aktívnych opatrení trhu práce	33
3.1	Príspevky pre občana	33
3.1.1	Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť	33
3.1.2	Príspevok na podporu samostatnej zárobkovej činnosti	38
3.1.3	Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť v oblasti spracovania poľnohospodárskych výrobkov a obchodovania s nimi	41
3.1.4	Príspevok na zapracovanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie	42
3.1.5	Príspevok ku mzde zamestnanca	46
3.1.6	Príspevok na dochádzku za prácou	47
3.1.7	Príspevok na presťahovanie za prácou	50

3.1.8	Príspevok na náhradu časti cestovných výdavkov súvisiacich s uchádzača o zamestnanie na aktivitách v rámci odborných poradenských služieb poskytovaných úradom práce, sociálnych vecí a rodiny	51
3.1.9	Príspevok na výdavky na stravovanie, ubytovanie a cestovné pre uchádzača o zamestnanie a záujemcu o zamestnanie, ktorí sa zúčastňujú odborných poradenských služieb zabezpečovaných úradom práce, sociálnych vecí a rodiny alebo dodávateľom odborných poradenských služieb	51
3.1.10	Príspevok na služby pre rodiny s deťmi pre uchádzača o zamestnanie a záujemcu o zamestnanie, ktorí sa zúčastňujú na aktivitách v rámci odborných poradenských služieb	52
3.1.11	Náhrada časti cestovných výdavkov uchádzača o zamestnanie, ktoré súvisia s absolvovaním vstupného pohovoru alebo výberového konania u zamestnávateľa	53
3.1.12	Vzdelávanie a príprava pre trh práce	55
3.1.13	Absolventská prax	57
3.2	Príspevky pre zamestnávateľa.....	59
3.2.1	Vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca	59
3.2.2	Príspevok na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie	63
3.2.3	Príspevok na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami.....	67
3.2.4	Príspevok na podporu vytvárania a udržania pracovných miest v sociálnom podniku	69
3.2.5	Príspevok na podporu udržania zamestnanosti	72
3.2.6	Príspevok na podporu vytvorenia nového pracovného miesta	73
3.2.7	Príspevok na podporu regionálnej a miestnej zamestnanosti	75
3.2.8	Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím	77
4	Užitočné informácie	91

1

1 Postavenie a úloha orgánov štátnej správy

1.1 Vláda Slovenskej republiky

Najdôležitejšou inštitúciou štátnej správy v oblasti podpory podnikania a zamestnania je vláda Slovenskej republiky, ako najvyšší orgán výkonnej moci, konajúca prostredníctvom jednotlivých ministerstiev, organizácií zriadených jednotlivými ministerstvami, prípadne ostatných orgánov štátnej správy.

1.2 Poradné orgány vlády Slovenskej republiky

Vláda je oprávnená vymenúvať svojich splnomocnencov pre jednotlivé otázky a určovať rozsah ich oprávnení, taktiež môže zriaďovať svoje poradné orgány (rady). Zo zákona vláde vyplýva povinnosť zriadiť Hospodársku radu vlády SR. Ďalšími poradnými orgánmi vlády, relevantne ovplyvňujúcimi otázky v súvislosti s podnikaním a zamestnanosťou sú: Hospodárska a sociálna rada SR, Porada ekonomických ministrov vlády SR, Rada vlády Slovenskej republiky pre regionálnu politiku a dohľad nad štrukturálnymi operáciami. Kompetenčný zákon nezveruje týmto orgánom rozhodovacie právomoci, ide o orgány koordinačné, konzultatívne a odborné.

1.3 Úrad vlády a pôsobnosť ostatných ministerstiev SR

1.3.1 Úrad vlády SR

Úrad vlády SR je ústredný orgán štátnej správy Slovenskej republiky. Kontroluje plnenie úloh ústredných orgánov štátnej správy a hospodárenie s prostriedkami určenými na plnenie úloh štátnej správy, ako aj na vybavovanie petícií, oznámení a podnetov. Úrad plní aj úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády Slovenskej republiky a jej poradných orgánov.

Od 1. júla 2010 prechádza pod Úrad vlády pôsobnosť Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR v oblasti koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie.

1.3.2 Ústredné orgány štátnej správy a štátne inštitúcie nimi riadené

V Slovenskej republike pôsobí 14 ministerstiev a 11 ďalších ústredných orgánov štátnej správy.

Ústredné orgány štátnej správy, predovšetkým ministerstvá, v súlade so svojou základnou funkciou primárne vykonávajú aktivity, ktoré sú spojené s fungovaním štátu.

V tomto smere ide o zahraničnú a vnútornú bezpečnosť, organizovanie spoločenského diania, fungovanie sústavy štátnych orgánov a súdov. Pôsobnosť ústredných orgánov štátnej správy sa vykonáva jednak priamymi formami rozhodovania jednotlivých prípadov, jednak nepriamo navrhovaním zákonných noriem a vydávaním podzákonných právnych predpisov so všeobecnou platnosťou.

Časť pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy má však zároveň značný **vplyv na podnikateľské prostredie a zamestnanosť.**

V Slovenskej republike pôsobia nasledujúce ministerstvá:

- Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky,
- Ministerstvo financií Slovenskej republiky,
- Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky,
- Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky,
- Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,
(Od 1. júla 2010 zrušené, jeho pôsobnosť prechádza pod nové Ministerstvo hospodárstva a výstavby SR).
- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
- Ministerstvo obrany Slovenskej republiky,
- Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky,
- Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky,
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky,
(Od 1. júla 2010 zrušené, jeho pôsobnosť prechádza pod nové Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR).
- Ministerstvo školstva Slovenskej republiky,
(Od 1. júla 2010 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR).
- Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky,
(Od 1. júla 2010 Ministerstvo kultúry a cestovného ruchu SR).
- Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky.

Ministerstvo riadi a za jeho činnosť zodpovedá minister. Ministra v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností štátny tajomník, ktorý má pri zastupovaní ministra na rokovaní vlády poradný hlas. Štátneho tajomníka vymenúva a odvoláva vláda na návrh príslušného ministra.

1.3.3 Ministerstvo hospodárstva SR

Hlavnou kompetenciou ministerstva hospodárstva podľa súčasne platného zákona o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy je výkon štátnej správy napr.:

- v oblasti podpory malého podnikania a stredného podnikania,
- v oblasti stratégie tvorby podnikateľského prostredia a podpory podnikateľského prostredia,
- v oblasti vnútorného obchodu, zahraničného obchodu, cestovného ruchu (do 30. 6. 2010) a ochrany spotrebiteľa,
- v oblasti priemyslu s výnimkou potravinárstva a stavebných výrobkov (od 1.7.2010 sa rozširuje jeho kompetencia aj pre stavebné výrobky),
- v oblasti ochrany a využívania nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov.
- v oblasti hlavného dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej bankským spôsobom a pri používaní výbušnín,
- v oblasti puncovníctva a skúšania drahých kovov,
- v oblasti odštatnenia a privatizácie majetku štátu a pre správu majetku štátu v podnikateľskej sfére.

Pod MH SR patrí:

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (NARMSP)

NARMSP je implementačnou agentúrou pre sektorový operačný program Priemysel a služby a operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast. Zabezpečuje implementáciu programov podpory rozvoja malého a stredného podnikania a plní funkciu všestranného informačného centra pre podnikateľov na domácej i zahraničnej úrovni, organizátora vzdelávacích a poradenských programov a realizátora širokého spektra finančných podporných programov pre MSP. Agentúra zabezpečuje koordináciu aktivít na podporu malého a stredného podnikania v SR vrátane finančných, na medzinárodnej, národnej a lokálnej úrovni.

Sieť centier pre podnikateľov spolupracujúcich s NARMSP tvorí 14 regionálnych poradenských a informačných centier (RPIC), 5 podnikateľských a inovačných centier (BIC), 9 centier prvého kontaktu (CPK), 16 podnikateľských a technologických inkubátorov (PI/TI) a Fond fondov, s.r.o. (FF).

Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (Sario)

SARIO poskytuje rozsiahlu škálu informačných a konzultačných služieb s cieľom podporiť subjekty, ktoré majú záujem investovať na Slovensku a poskytuje servis slovenským exportérom s cieľom pomôcť im pri expanzii na svetové trhy. SARIO zohráva významnú úlohu pri prezentovaní Slovenska ako investičnej lokality Strednej Európy. Strategickými cieľmi agentúry sú:

- podpora zahraničným investorom a zvýšenie podielu investorov, ktorých produkcia sa vyznačuje vysokou pridanou hodnotou,
- podpora exportných aktivít slovenských podnikateľských subjektov,
- efektívne a kvalitné administrovanie štrukturálnych fondov ako jedného z podporných mechanizmov v oblastiach priamych zahraničných investícií a zahraničného obchodu .

Slovenská agentúra pre cestovný ruch (SACR)

SACR vykonáva marketing cestovného ruchu na celoštátnej úrovni, poskytuje informácie o možnostiach cestovného ruchu na Slovensku, propaguje Slovensko ako cieľovú krajinu cestovného ruchu a podporuje predaj produktov cestovného ruchu SR.

Zároveň je SACR určená ako Sprostredkovateľský orgán pod MH SR pre Sektorový operačný program Priemysel a služby a Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast za účelom zabezpečenia implementácie projektov v cestovnom ruchu.

Slovenská inovačná a energetická agentúra (SIEA)

SIEA je príspevkovou organizáciou MH SR s kompetenciami pre podporu podnikania v oblasti podpory inovácií a energetiky.

1.3.4 Ministerstvo financií SR

Ministerstvo financií je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť financií, daní a poplatkov, colníctva, finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu. Zároveň je aj ústredným orgánom štátnej správy pre informatizáciu spoločnosti, koordináciu štátnej pomoci a pre oblasť cien a cenovej kontroly s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi. Ministerstvo zabezpečuje tvorbu politík v uvedených oblastiach, vykonáva štátnu správu v oblasti správy štátnych finančných aktív a pasív Slovenskej republiky, hypotekárneho bankovníctva, stavebného sporenia s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu, devízového hospodárstva a devízovej kontroly, jednotného účtovníctva a účtovného výkazníctva, hazardných hier, výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno–importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne.

Pod Ministerstvo financií SR patrí:

Colné riaditeľstvo Slovenskej republiky – rozpočtová organizácia MF SR. Vykonáva riadenie a kontrolu colných úradov (9) a colného kriminálneho úradu, dozerá na dodržiavanie colných predpisov, vykonáva činnosť správcu integrovaného colného sadzovníka, spravuje sadzobné opatrenia a vykonáva ich kontrolu, usmerňuje prijímanie záruk pri zabezpečovaní colného dlhu a vedie colnú štatistiku. Jemu podriadené colné úrady vykonávajú správu spotrebných daní a vykonávajú colnú správu v prvom stupni.

Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky – rozpočtová organizácia MF SR. Zodpovedá za jednotné uplatňovanie daňových predpisov na území SR, riadi a kontroluje daňové úrady, a daňový úrad pre vybrané daňové subjekty, určuje štruktúru a organizáciu sústavy daňových úradov, vytvára, prevádzkuje a udržiava daňové informačné systémy a daňové registre, realizuje medzinárodnú spoluprácu. Daňové úrady vykonávajú daňovú správu a daňovú kontrolu, rozhodujú v daňovom konaní, v správnom konaní, kontrolujú výber poplatkov, vykonávajú správu súdnych poplatkov, vykonávajú dozor nad hazardnými hrami.

Správa finančnej kontroly – rozpočtová organizácia MF SR. Vykonáva finančnú kontrolu a kontrolu hospodárenia verejnej správy, kontrolu finančných prostriedkov poskytnutých obciam, fyzickým alebo právnickým osobám zo štátneho rozpočtu, alebo zo štátnych fondov, vykonáva cenovú kontrolu podľa zákona o cenách.

Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s. – je akciová spoločnosť v 100% vlastníctve Ministerstva financií SR. Banka sa špecializuje na poskytovanie bankových záruk, bankových záruk na úvery poskytované komerčnými bankami záruky, vlastné úverovanie s cieľom podpory MSP, financovanie investičných a prevádzkových potrieb príjemcom úveru z dôvodu čerpania fondov Európskej únie a podpory rozvoja regiónov, miest a obcí.

Slovenská konsolidačná, a.s. – je akciová spoločnosť v 100% vlastníctve Ministerstva financií SR. Spoločnosť spravuje pohľadávky z obdobia reštrukturalizácie bánk (VÚB, Slovenská sporiteľňa, Investičná a rozvojová banka), pohľadávky postúpené z daňových úradov, pohľadávky postúpené z colných úradov, pohľadávky postúpené zo sociálnej poisťovne, atď.

1.3.5 Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR je ústredný orgán štátnej správy pre dráhy a dopravu na dráhach, cestnú dopravu, kombinovanú dopravu, pozem-

né komunikácie, vnútrozemskú plavbu a prístavy, námornú plavbu, civilné letectvo, pošty, telekomunikácie, ozbrojené zbory v doprave. Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky plní funkciu štátneho dopravného úradu a námorného úradu.

MDPT SR udeľuje a odníma dopravné licencie v medzinárodnej autobusovej doprave, schvaľuje cestovné poriadky v medzinárodnej autobusovej doprave, udeľuje a odníma povolenia na medzinárodnú cestnú prepravu tovaru, ktorá je podnikaním, vydáva osvedčenia vodiča pre medzinárodnú cestnú nákladnú dopravu, ktorá je podnikaním, v rámci povolenia spoločenstva, udeľuje a odníma licencie na medzinárodnú prepravu cestujúcich autobusmi, ktorá je podnikaním, udeľuje a odníma dopravné licencie v medzinárodnej autobusovej doprave, ako aj na osobitné formy a neliberalizovanú dopravu, a vykonáva ďalšie funkcie v oblasti štátnej správy podľa slovenskej a európskej legislatívy.

Pod MDPT SR patrí:

Letecký úrad – rozpočtová organizácia MDPT SR. Vykonáva štátny odborný dozor, kontrolu dokladov a podmienok zachovania letovej spôsobilosti lietadiel, povoľuje prevádzkovanie letísk a leteckých pozemných zariadení a vedie ich evidenciu, povoľuje letecké práce a iné podnikanie v civilnom letectve, vydáva osvedčenie prevádzkovateľa lietadla, vydáva osvedčenia leteckej školy, vedie register lietadiel, určuje ochranné pásma letísk a leteckých pozemných zariadení.

Štátna plavebná správa – rozpočtová organizácia MDPT SR. Vykonáva štátny odborný dozor nad správou a údržbou vodných ciest a prístavov, nad prevádzkou plavidiel na vodných cestách a v prístavoch, nad odbornou spôsobilosťou členov posádok plavidiel a obsluhy plavebných komôr, nad dodržiavaním pravidiel bezpečnosti vnútrozemskej plavby, dáva súhlas na výkon činností na vodnej ceste, určuje podmienky prevádzky plavidiel na vodných cestách a vo verejných prístavoch, povoľuje zaradenie plavidiel do prevádzky, vydáva a odníma lodné osvedčenia alebo osobitné povolenia na prevádzku plavidiel, preukazy odbornej spôsobilosti, vedie evidenciu vodných ciest a plavidiel, ciachovanie plavidiel.

Telekomunikačný úrad – rozpočtová organizácia MDPT SR. Najdôležitejšie kompetencie: cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií, vykonáva správu frekvenčného spektra, chráni záujmy koncových užívateľov s ohľadom na kvalitu a ceny služieb, podporuje rozvoj konkurencie v oblasti telekomunikácií, rozvoj spoločného trhu Európskej únie, prístup k sietiam, prevádzkyschopnosť sietí a služieb, určuje úhrady za telekomunikačné služby, poskytuje informácie koncovým užívateľom v súvislosti so službami.

Poštový regulačný úrad SR – rozpočtová organizácia MDPT SR. Vykonáva štátnu reguláciu poštových služieb, utvára podmienky na vznik a udržiavanie konkurenčného prostredia na trhu, určuje všeobecné pravidlá poskytovania poštových služieb, ktoré nie sú súčasťou poštovej výhrady, ukladá povinnosť poskytovať univerzálnu službu a určuje požiadavky na prevádzku verejnej poštovej siete, vykonáva štátny dohľad nad poskytovaním poštových služieb.

Úrad pre reguláciu železničnej dopravy – rozpočtová organizácia MDPT SR. Úrad je cenovým regulátorom v oblasti celoštátnych a regionálnych dráh.

Krajské a obvodné úrady pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie – rozpočtové organizácie MDPT SR. Vykonávajú štátny odborný dozor nad autoškolami, riadia a vykonávajú kontrolu podľa zákona o autoškolách, vykonávajú štátny odborný dozor podľa cestného zákona, riadia a vykonávajú kontroly podľa tohto zákona, udeľujú a odnímajú povolenia v oblasti medzinárodnej nepravidelnej autobusovej dopravy, medzinárodnej nákladnej dopravy a medzinárodnej taxislužby, zriaďujú skúšobné komisie na preukázanie odbornej spôsobilosti podľa zákona o cestnej doprave a podľa zákona o povinnej základnej kvalifikácii a výcviku niektorých vodičov.

Národná diaľničná spoločnosť, a.s. – vznikla 1. februára 2005, založil ju štát, ktorý je jej 100% vlastníkom, v mene ktorého koná Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR. Najdôležitejšie činnosti: príprava, realizácia opráv a výstavba diaľnic a rýchlostných ciest na základe vládou schváleného Plánu rozvoja diaľnic a ciest SR; správa, prevádzka, údržba a opravy diaľnic, rýchlostných ciest a ich súčastí; plánovanie, realizácia a prevádzka inteligentných dopravných systémov; zabezpečovanie výroby, distribúcie a predaja nálepiek za používanie vymedzených úsekov diaľnic a rýchlostných ciest a vyberanie poplatkov za ich používanie, atď.

1.3.6 Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Ministerstvo pôdohospodárstva SR ako ústredný orgán štátnej správy má výkonné právomoci v oblasti poľnohospodárstva, lesníctva, poľovníctva, rybárstva, potravinárstva a súvisiacich činností. Ministerstvo je ústredným orgánom štátnej správy pre rozvoj vidieka.

Pod Ministerstvo pôdohospodárstva SR patrí:

Pôdohospodárska platobná agentúra (PPA) – rozpočtová organizácia MP SR. Zabezpečuje administratívnu činnosť pri poskytovaní podpory v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybárstve z prostriedkov štátneho rozpočtu, implementuje operačný program Rybné hospodárstvo

SR, je riadiacim orgánom pre program rozvoja vidieka, administruje štátnu pomoc v rezorte prostredníctvom dotácií, subvencovaných služieb a tovarov, a taktiež administruje systém priamych podpôr zo štátneho rozpočtu – doplnkových priamych platieb, platieb zo zdrojov Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF), a podpôr pre spoločnú organizáciu trhu v oblasti obchodných mechanizmov, rastlinných komodít a živočíšnych komodít.

Agentúra pre rozvoj vidieka (ARVI) – príspevková nezisková organizácia MP SR. Najdôležitejšie kompetencie: podporovať aktivity rozvoja vidieckych sídiel, tvorbu zamestnanosti a dodatočných príjmov pre vidiecke obyvateľstvo, príprava a realizácia programov, projektov a plánov v uvedených oblastiach a asistencia potenciálnym, alebo existujúcim podnikateľským subjektom na vidieku, poskytovanie pomoci malým a stredným podnikateľom v oblasti finalizácie pôdohospodárskych produktov a tvorby pridanej hodnoty, alternatívneho využitia poľnohospodárskej pôdy, rozvoja vidieckej turistiky a agroturistiky a rozvoja služieb na vidieku.

Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky – príspevková organizácia MP SR. Najdôležitejšie kompetencie: skúšanie, certifikácia určených výrobkov v oblasti poľnohospodárske, potravinárske, lesnícke stroje, malá a záhradná mechanizácia, odborné a špecializované služby v rámci skúšania a posudzovania strojov, zariadení a technologických liniek používaných v agrosektore, posudková činnosť v rámci autorizácií orgánov štátnej správy a štátneho odborného dozoru, technicko–normalizačná činnosť.

Štátna veterinárna a potravinová správa – rozpočtová organizácia MP SR. Najdôležitejšie kompetencie: riadi, usmerňuje, koordinuje a kontroluje krajské veterinárne a potravinové správy, regionálne veterinárne a potravinové správy, riadi, usmerňuje a kontroluje štátne veterinárne a potravinové ústavy, vykonáva rozsiahle právomoci v oblasti zdravia zvierat, ochrany zvierat, v rámci obchodu vo vnútri spoločenstva, pri dovozoch z tretích krajín a pri vývozoch do tretích krajín, v oblasti produktov živočíšneho pôvodu, v oblasti úradnej kontroly potravín, v oblasti kontroly kvality rastlinných a živočíšnych produktov, ktoré podliehajú spoločnej organizácii trhu.

Ústav štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv – rozpočtová organizácia MP SR. Vykonáva evidenčnú a povoľovaciu činnosť v oblasti veterinárnych biopreparátov a liečiv, vedie zoznam registrovaných a schválených veterinárnych liekov, zoznam držiteľov povolení na veľkodistribúciu veterinárnych liekov, prípravkov a pomôcok, zoznam vydaných povolení na prípravu

a uvádzanie medikovaných krmív, zoznam držiteľov povolení na výrobu veterinárnych liekov a veterinárnych prípravkov.

Ústredný kontrolný skúšobný ústav poľnohospodársky – rozpočtová organizácia MP SR. Schvaľuje a registruje krmivárske podniky, vykonáva kontrolu, vedie register, vykonáva odrodové skúšky na účely registrácie pestovaných rastlín, rozhoduje o registrácii, predĺžení registrácie a zrušení registrácie odrôd pestovaných rastlín, vydáva osvedčenia, vedie evidenciu a ukladá pokuty v oblasti registrácie odrôd pestovaných rastlín, certifikuje hnojivá, vykonáva štátnu správu v oblasti ekologického poľnohospodárstva, vydáva osvedčenia o zatriedení vína a preskúšani vína a prideluje štátne kontrolné číslo pre akostné vína z ohraničenej vinohradníckej plochy, vydáva registračné číslo vinohradu, registruje vinohrady a vedie vinohradnícky register, ukladá sankcie a podobne.

Krajské a obvodné lesné úrady – orgány špecializovanej miestnej štátnej správy. Najdôležitejšie kompetencie: vyjadrujú sa podľa zákona o lesoch k návrhom územných plánov a návrhom na určenie dobývacích priestorov, sledujú hospodárenie v lesoch, povoľujú alebo určujú vyhotovenie lesného hospodárskeho plánu na čas kratší ako 10 rokov, schvaľujú lesné hospodárske plány, kontrolujú ich dodržiavanie a povoľujú ich zmeny, vykonávajú mimoriadne opatrenia a vedú evidenciu odborných lesných hospodárov a vydávajú/odoberajú osvedčenia na výkon ich činnosti. Krajský lesný úrad riadi obvodné úrady vo vymedzených veciach. Obvodný lesný úrad rozhoduje o vyhlásení pozemku za lesný pozemok, o vyňatí pozemkov z lesného pôdneho fondu, o vydávaní súhlasu k územným plánom. Úrad tiež overuje spôsobilosť a vedie evidenciu lesných hospodárov.

Krajské a obvodné pozemkové úrady – orgány špecializovanej miestnej štátnej správy. Krajský pozemkový úrad riadi a kontroluje výkon štátnej správy na úseku pozemkových úprav a na úseku ochrany poľnohospodárskej pôdy uskutočňovaný obvodnými pozemkovými úradmi, udeľuje súhlas na nepoľnohospodárske využitie poľnohospodárskej pôdy. Obvodný pozemkový úrad organizuje a rozhoduje o vykonávaní pozemkových úprav, vydáva stanovisko k použitiu poľnohospodárskej pôdy na dobu kratšiu ako jeden rok, rozhoduje o navrátení vlastníctva k pozemkom, nariaďuje opatrenia na ochranu poľnohospodárskej pôdy, rozhoduje o zmene druhu poľnohospodárskeho pozemku, rozhoduje o odňatí poľnohospodárskej pôdy, rozhoduje o usporiadaní druhu pozemku, ukladá pokuty, prejednáva priestupky a vykonáva kontrolu.

1.3.7 Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (Od 1. júla 2010 jeho pôsobnosť prechádza pod nové Ministerstvo hospodárstva a výstavby SR)

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR je ústredný orgán štátnej správy pre verejné práce, regionálny rozvoj, stavebnú výrobu a stavebné výrobky, stavebný poriadok a územné plánovanie (okrem ekologických aspektov), tvorbu a uskutočňovanie bytovej politiky a poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu.

Ministerstvo je riadiacim orgánom pre operačné programy Technická pomoc, Regionálny operačný program a operačný program Bratislavský kraj.

Pod MVRR SR patrí:

Slovenská stavebná inšpekcia (SSI) je orgán špecializovanej štátnej správy, ktorý vykonáva hlavný štátny stavebný dohľad, ochraňuje verejné záujmy, práva a právom chránené záujmy právnických a fyzických osôb, vyplývajúce z uskutočňovania stavby alebo jej zmeny, z vlastností stavby pri jej užívaní, z odstránenia stavby, z terénnych úprav, prác a zariadení. Inšpekcia je tiež oprávnená ukladať pokuty.

Agentúra na podporu regionálneho rozvoja je zložka ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja, ktorá realizuje programy v rámci štrukturálnych fondov v oblasti regionálneho rozvoja, v rámci iniciatív Spoločenstva v oblasti cezhraničnej spolupráce a v rámci programu PHARE v oblasti ekonomickej a sociálnej súdržnosti, cezhraničnej spolupráce a politických kritérií. Agentúra na podporu regionálneho rozvoja vykonáva úlohy riadiaceho orgánu pre program INTERREG III A SR–ČR a pre program JPD 2.

Krajské stavebné úrady sú orgány špecializovanej miestnej štátnej správy. Úrady riadia a kontrolujú výkon prenesenej štátnej správy vykonávanej obcami ako stavebnými úradmi, plnia úlohy štátneho stavebného dohľadu, posudzujú zadania, vydávajú stanoviská pre územný plán obce a zadania pre územný plán zóny, zabezpečujú posudzovanie a overovanie žiadostí o poskytnutie štátnej podpory rozvoja bývania.

1.3.8 Ministerstvo vnútra SR

MV SR je ústredným orgánom štátnej správy pre ochranu ústavného zriadenia a verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku, ochranu a správu štátnych hraníc, bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky, veci zbraní a streliva, súkromné bezpečnostné služby, občianske preukazy, cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel, evidenciu obyvateľov, zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví zákon.

Z hľadiska podnikania je najdôležitejšia kompetencia ministerstva v oblasti živnostenského podnikania – ministerstvo riadi obvodné úrady v oblasti všeobecnej vnútornej správy, kam spadá aj živnostenské podnikanie.

1.3.9 Ministerstvo životného prostredia SR

(Od 1. júla 2010 jeho pôsobnosť prechádza pod Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR).

MŽP SR je ústredný orgán štátnej správy pre tvorbu a ochranu životného prostredia vrátane ochrany prírody a krajiny, vodného hospodárstva, ochrany pred povodňami, ochrany akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybníctva, ochrany ovzdušia, ekologických aspektov územného plánovania, odpadového hospodárstva, posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Pod MŽP SR patrí:

Slovenská inšpekcia životného prostredia (SIŽP) – orgán štátnej správy. Vykonaáva štátny dozor a ukladá pokuty vo veciach starostlivosti o životné prostredie a vykonáva miestnu štátnu správu na úseku prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia, pôsobí v oblasti ochrany vôd, ovzdušia, prírody a krajiny, biologickej bezpečnosti, odpadového hospodárstva a integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia.

Krajské a obvodné úrady životného prostredia – orgány špecializovanej miestnej štátnej správy. Krajský úrad vykonáva štátnu správu starostlivosti o životné prostredie, riadi a kontroluje výkon štátnej správy obvodných úradov; vydáva v rozsahu svojej pôsobnosti všeobecne záväzné vyhlášky vo veciach starostlivosti o životné prostredie

Obvodný úrad vykonáva kompetencie v oblasti štátnej vodnej správy, správy verejných vodovodov a verejných kanalizácií, správy rybníctva, ochrany prírody a krajiny, ochrany pred povodňami, ochrany ovzdušia, ochrany ozónovej vrstvy Zeme, odpadového hospodárstva, pre obaly a odpady z obalov a štátnej správy posudzovania vplyvov na životné prostredie.

1.3.10 Ministerstvo spravodlivosti SR

MS SR je ústredný orgán štátnej správy pre súdy a väzensťvo, pripravuje právnu úpravu v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného, vykonáva štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, vykonáva v zákonom ustanovenom rozsahu kontrolu nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb, zabezpečuje výkon znaleckej činnosti, prekladateľskej činnosti a tlmočnickej činnosti a vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka.

Inštitucionálne je možné do rezortu ministerstva spravodlivosti zaradiť aj sústavu súdov, Generálnu prokuratúru, Zbor väzenskej a justičnej stráže, Slovenskú advokátsku komoru, Notársku komoru SR a Slovenskú komoru exekútorov.

Notárska komora SR – samosprávna stavovská organizácia, ktorá zastupuje, chráni a presadzuje záujmy notárov, vedie zoznamy notárov, kandidátov, vykonáva dohľad nad činnosťou notárov, schvaľuje skúšobný poriadok notárskej skúšky. Výkon činnosti notára je podmienený členstvom v Notárskej komore.

Slovenská advokátska komora – samosprávna stavovská organizácia. Pomáha realizovať ústavné právo občanov na obhajobu a chrániť ostatné práva a záujmy občanov a právnických osôb v súlade s Ústavou SR a zákonmi, vedie zoznam advokátov, vykonáva vzdelávaciu činnosť. Výkon činnosti advokáta je podmienený členstvom v Slovenskej advokátskej komore.

Slovenská komora exekútorov – je samosprávna stavovská organizácia, ktorá vedie zoznam exekútorov a koncipientov, dohliada na ich činnosť, schvaľuje študijný plán a skúšobný poriadok odbornej skúšky, vyjadruje sa k návrhu právnych predpisov ovplyvňujúcich exekučnú činnosť a vykonáva ďalšie kompetencie podľa Exekučného poriadku. Výkon činnosti exekútora je podmienený členstvom v komore.

Sústava súdov v SR – sú nezávislé štátne orgány. Súdny prejednávajú a rozhodujú spory a iné právne veci podľa predpisov o občianskom súdnom konaní (občianskoprávne veci), prejednávajú a rozhodujú trestné veci podľa predpisov o trestnom konaní (ďalej len trestnoprávne veci), konajú a rozhodujú o žalobách alebo o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam, zásahom, iným opatreniam alebo nečinnosti v oblasti verejnej správy, rozhodujú o zákonnosti rozhodnutí a postupu orgánov verejnej moci a o ochrane pred nezákonným zásahom alebo opatrením orgánu verejnej moci, rozhodujú v ďalších veciach ustanovených zákonom, právne záväzným aktom Európskych spoločenských a Európskej únie alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Jednou z najdôležitejších funkcií súdov ovplyvňujúcich podnikateľské prostredie (samozrejme okrem rozhodovania o nárokoch zo zmlúv a kontraktov v občianskoprávnom konaní) je aj vedenie obchodného registra a zbierky listín. Registrovanými súdmi sú okresné sudy v mieste sídla krajského súdu.

1.3.11 Ministerstvo zdravotníctva SR

MZ SR je ústredným orgánom štátnej správy pre zdravotnú starostlivosť, ochranu zdravia, verejné zdravotné poistenie, ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov, prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody, cenovú politiku v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve. Ministerstvo je tiež akcionárom vo Všeobecnej zdravotnej poisťovni.

Pod MZ SR patrí:**Úrad verejného zdravotníctva a regionálne úrady verejného zdravotníctva**

– rozpočtová organizácia MZ SR. Najdôležitejšie kompetencie: výkon štátneho zdravotného dozoru, zabezpečovanie vykonávania špecializovaných výkonov spojených s ochranou zdravia, nariaďuje opatrenia na predchádzanie ochoreniam (okrem iného aj možnosť zakázať činnosť prevádzky, alebo výkon povolania nakazenej osobe, zriaďuje komisie na preskúšanie odbornej spôsobilosti, vydáva osvedčenia o odbornej spôsobilosti a vedie register odborne spôsobilých osôb na epidemiologicky závažné činnosti, vykonáva štátny zdravotný dozor, vydáva pokyny a ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone štátneho zdravotného dozoru – úrad má napr. aj kompetenciu zakázať výrobu, manipuláciu, alebo obeh výrobkov, ktoré nezodpovedajú zákonným požiadavkám), vedie register rizikových prác.

Štátny ústav na kontrolu liečiv – rozpočtová organizácia MZ SR, ktorá vykonáva štátny dozor na úseku farmácie, kontrolu pri výrobe a veľkodistribúcii liekov a zdravotníckych pomôcok, vydáva posudky na materiálne, priestorové a personálne vybavenie žiadateľa o povolenie na zaobchádzanie s humánnymi liekmi a so zdravotníckymi pomôckami, povoľuje klinické skúšanie liekov a zdravotníckych pomôcok a kontroluje jeho vykonávanie, nariaďuje pozastavenie výdaja alebo predaja lieku alebo zdravotníckej pomôcky, alebo stiahnutie lieku alebo zdravotníckej pomôcky z obehu alebo z prevádzky, vedie evidenciu výrobcov zdravotníckych pomôcok a zoznam zdravotníckych pomôcok uvedených na trh v Slovenskej republike.

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou – verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom. Úrad vykonáva dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, definuje povinné ako aj odporúčané štandardy zdravotnej starostlivosti. Úlohou úradu je taktiež predvídanie, predchádzanie a riešenie sporných otázok, vedie centrálny register poisťencov, zoznam zdravotných poisťovní, zoznam platiteľov poisťného a zoznam poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.

1.3.12 Ministerstvo školstva SR

MŠ SR je ústredný orgán štátnej správy pre základné školy, stredné školy a vysoké školy, školské zariadenia, celoživotné vzdelávanie, vedu a techniku, štátnu starostlivosť o mládež a šport.

Pod MŠ SR patrí:

Agentúra ministerstva školstva pre štrukturálne fondy EÚ – rozpočtová organizácia MŠ SR zabezpečujúca proces implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov v rokoch 2007–2013. Agentúra plní funkciu sprostredkovateľ-

ského orgánu pod riadiacim orgánom, t.j. vykonáva právomoci, ktoré na ňu delegovalo ministerstvo školstva v oblasti operačného programu Vzdelávanie a operačného programu Výskum a vývoj. Agentúra má zriadené regionálne informačné kancelárie vo ôsmich slovenských mestách.

Agentúra na podporu výskumu a vývoja – rozpočtová organizácia MŠ SR, ktorá podporuje špičkový základný výskum, aplikovaný výskum, a vývoj vo všetkých odboroch vedy a techniky, podporuje výskum a vývoj z fondov EÚ, podieľa sa na šírení a propagácii výsledkov výskumu a vývoja v rámci SR.

Štátna školská inšpekcia – je rozpočtová organizácia MŠ SR, ktorá vykonáva štátnu kontrolu nad úrovňou výchovy a vzdelávania a kontrolu materiálno-technických podmienok v školách, školských zariadeniach, strediskách praktického vyučovania a vo vzdelávacích ustanoveniach.

1.3.13 Ministerstvo kultúry SR

MK SR je ústredným orgánom štátnej správy pre štátny jazyk, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo, ochranu pamiatkového fondu, umenie, autorské práva a práva s nimi súvisiace, osvetovú činnosť, ľudovú kultúru, podporu kultúry národnostných menšín, média a audiovizíu, vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami.

Pod MK SR patrí:

Rada pre vysielanie a retransmisíu – verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom. Najdôležitejšie kompetencie: vykonáva štátnu správu v oblasti vysielania, rozhoduje o licenciách na vysielanie, o registráciách retransmisie, o pridelení frekvencií na vysielanie, začína konanie na udelenie na terestriálne vysielanie, udeľuje súhlas vysielateľovi na vysielanie prostredníctvom družice, vedie evidenciu udelených licencií, vypracúva plány na využitie frekvenčného spektra.

1.3.14 Ministerstvo zahraničných vecí SR

Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť zahraničnej politiky a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám.

Ministerstvo riadi v 61 krajinách veľvyslanectvá Slovenskej republiky, ich súčasťou sú aj obchodno – ekonomické oddelenia.

1.3.15 Ostatné ústredné orgány štátnej správy s relevantným vplyvom na podnikanie

Protimonopolný úrad SR je ústredným orgánom štátnej správy pre ochranu a podporu hospodárskej súťaže, vykonáva kontrolu koncentrácií, preventívne

pôsobí proti vzniku monopolného postavenia na trhu, zamedzuje dohodám obmedzujúcim hospodársku súťaž. Svojím rozhodnutím môže úrad nariadiť odstrániť protiprávny stav a udeliť pokutu až do výšky 10% z obratu za predchádzajúce obdobie a to aj opakovane.

Úrad pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo SR (UNMS SR) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti technickej normalizácie, metrologie a kvality a posudzovania zhody, určuje slovenské technické normy na posudzovanie zhody, autorizuje podnikateľov, alebo iné právnické osoby na výkon overovania určených meradiel, vedie register podnikateľov podľa zákona o metrologii, udeľuje výnimky z používania určených meradiel.

Úrad priemyselného vlastníctva SR je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť priemyselných práv, vykonáva štátnu správu v oblasti vynálezov, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známkov, označení pôvodu zemepisných výrobkov a zemepisných označení.

Úrad geodézie, kartografie a katastra vypracúva koncepcie smerov rozvoja geodetických a kartografických činností, zabezpečuje zriaďovanie a aktualizáciu geodetických základov, ďalej tvorbu, aktualizáciu a vydávanie štátnych mapových diel, máp územného a správneho členenia Slovenskej republiky a iných kartografických diel. Zároveň zabezpečuje tvorbu a prevádzkovanie automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra nehnuteľností.

Štatistický úrad SR má výkonné kompetencie v oblasti štatistického zisťovania. Právnu základňu činnosti ŠÚ SR predstavuje Zákon NR SR č. 540/2001 o štátnej štatistike. Zákon upravuje podmienky získavania štatistických informácií potrebných na posudzovanie sociálno–ekonomického vývoja, postavenie a pôsobnosť orgánov vykonávajúcich štátnu štatistiku, práva a povinnosti spravodajských jednotiek, ochranu dôverných štatistických údajov pred zneužitím, poskytovanie a zverejňovanie štatistických údajov, zabezpečovanie porovnateľnosti štatistických informácií a plnenie záväzkov vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv v oblasti štátnej štatistiky, ktorými je SR viazaná. Štatistické zisťovanie sa riadi programom zisťovaní, ktorý zostavuje úrad v súčinnosti s ministerstvami a štátnymi organizáciami na trojročné obdobie a vydáva ho formou vyhlášky. Program obsahuje všetky dôležité a potrebné zisťovania vrátane zisťovaní vykonávaných inými ústrednými orgánmi a ministerstvami. Okrem zisťovaní zahrnutých v programe vykonáva úrad i osobitné zisťovania u fyzických osôb (napr.: sčítanie obyvateľov domov a bytov, poľnohospodárske súpisy).

2

2 Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

MPSVR SR je ústredným orgánom štátnej správy pre pracovnoprávne vzťahy, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, inšpekciu práce, stratégiu zamestnanosti, koordináciu jej tvorby a realizácie a politiku trhu práce, sociálne poistenie, starobné dôchodkové poistenie a doplnkové dôchodkové poistenie a zabezpečuje dozor nad týmito aktivitami, ďalej pre oblasť kolektívneho vyjednávania, miezd a iných odmien za prácu, sociálnoprávnej ochrany detí a mládeže, starostlivosti o rodinu a pre ďalšie záležitosti sociálnej politiky

V oblasti pracovnoprávnych vzťahov, právnych vzťahov verejnej služby, vrátane pracovných podmienok a ochrany práce:

- Vydáva pracovnoprávne predpisy pre jednotlivé odvetvia.
- Povoľuje nočnú prácu žien.
- Povoľuje zavedenie skráteného pracovného času bez zníženia mzdy zo zdravotných dôvodov.
- Rozhoduje o započítaní iných dôb do doby trvania pracovného pomeru na účely dovolenky.

V oblasti politiky zamestnanosti a politiky trhu práce:

- Podieľa sa na vytváraní podmienok pre zamestnanosť občanov vstupujúcich na trh práce v dôsledku demografického vývoja a pre znižovanie nezamestnanosti.
- Podieľa sa na tvorbe programov podpory zamestnanosti v spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy.
- Navrhuje nástroje a opatrenia na ovplyvňovanie dopytu a ponuky na trhu práce.
- Určuje priority politiky trhu práce z dlhodobého hľadiska a na príslušný rok.
- Určuje postup a podrobnejšie podmienky udeľovania povolenia na zamestnanie cudzincom.

- Určuje minimálny obsah, rozsah a periodicitu štatistických zisťovaní o trhu práce a minimálny obsah, rozsah a periodicitu analýz trhu práce.

V oblasti kolektívneho vyjednávania v súkromnom sektore a verejnom sektore a ďalších participačných mechanizmov v rámci sociálneho dialógu, sociálneho partnerstva a tripartizmu:

- Rozširuje záväznosť kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa aj na zamestnávateľov, ktorí nie sú členmi organizácie zamestnávateľov, ktorá kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa uzavrela.
- Ukladá a oznamuje uloženie platných kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa v Zbierke zákonov.
- Určuje sprostredkovateľa alebo rozhodcu pri riešení kolektívnych sporov.

V oblasti politiky pracovných príjmov na úseku miezd, plátov a iných odmien za prácu, v oblasti náhrad výdavkov zamestnancov v súvislosti s výkonom práce:

- Zabezpečuje harmonizáciu odmeňovania zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere s odmeňovaním sudcov, prokurátorov a príslušníkov ozbrojených zložiek z hľadiska inštitútov zohľadňujúcich vzájomne porovnateľné podmienky výkonu služby.
- Pôsobí pri vytváraní nástrojov štátnej politiky pracovných príjmov a podmienok ich uplatnenia v rámci koncepcie ceny práce.

V oblasti sociálneho zabezpečenia, na úseku nemocenského poistenia, dôchodkového poistenia, štátnych sociálnych dávok a sociálnej pomoci vrátane zariadení sociálnych služieb:

- Vypracúva koncepciu sociálneho zabezpečenia.
- Vypracúva projekty životného minima.
- Vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni konajú krajské úrady.
- Odborne riadi služby sociálnej starostlivosti.

V oblasti štátnej rodinnej politiky, starostlivosti o rodinu, vrátane sociálnoprávnej ochrany detí a mládeže:

- Vypracúva koncepciu štátnej rodinnej politiky, sleduje a koordinuje jej realizáciu v pôsobnosti ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- Vypracúva koncepciu ústavnej výchovy.
- Vypracúva koncepciu rozvoja náhradnej rodinnej starostlivosti.
- Metodicky usmerňuje výkon sociálnoprávnej ochrany uskutočňovaný orgánmi miestnej štátnej správy.

Kontakt:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Špitálska 4–6

816 43 Bratislava

tel.: 02/ 2046 0000

www.employment.gov.sk

2.1 Európsky sociálny fond (ESF)

Európsky sociálny fond je hlavným finančným nástrojom Európskej únie na investície do ľudských zdrojov. Podporuje zamestnanosť a pomáha rozširovať vzdelanie a kvalifikáciu a tým zlepšiť aj ich pracovné príležitosti a využitie.

Európsky sociálny fond podporuje a dopĺňa činnosť členských štátov zameranú na rast a tvorbu pracovných miest. ESF bol zriadený v roku 1957 Rímskou zmluvou o založení Európskeho hospodárskeho spoločenstva. Je najstarší zo všetkých štrukturálnych fondov. Finančné prostriedky do podporných programov investuje už viac ako 50 rokov. Slovenská republika začala čerpať finančné prostriedky z Európskeho sociálneho fondu v roku 2004.

Ciele Európskeho sociálneho fondu:

- pomáhať pracovníkom a podnikom prispôbovať sa meniacim hospodárskym pomerom,
- zvyšovať dostupnosť zamestnania a účasť na pracovnom procese,
- skvalitňovať školenie a kvalifikáciu jednotlivcov prostredníctvom lepšieho vzdelávania a školiacich systémov,
- podpora partnerstiev medzi zamestnávateľmi, odbormi a mimovládnyimi organizáciami pri reforme zamestnanosti a začleňovania osôb na trh práce,
- posilňovanie sociálneho začleňovania znevýhodnených osôb a boj proti diskriminácii na trhu práce,
- podpora činností na zlepšenie kapacity a účinnosti verejnej administrácie a verejných služieb.

Kontakt:

Riadiaci orgán

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Sekcia riadenia Európskeho sociálneho fondu

Špitálska 4,6,8

816 43 Bratislava

Tel: 02 / 2046 2020

E-mail: esf@employment.gov.sk

Regionálne poradenské centrá ESF

Regionálne poradenské centrá pre Európsky sociálny fond (RPC ESF) poskytujú na regionálnej úrovni poradensko – konzultačné služby súvisiace s ESF.

1. RPC ESF v územnej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Zvolenská cesta 27
974 05 Banská Bystrica
Tel.: 048 / 2441 930
E–mail: pcesf_bb@upbb.sk

2. RPC ESF v územnej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja:

Poradensko – konzultačné služby vybavuje ktorkoľvek iné RPC ESF alebo Fond sociálneho rozvoja a Sociálna implementačná agentúra.

3. RPC ESF v územnej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Staničné námestie 9
042 11 Košice
Tel.: 055 / 244 0111
E–mail: pcesf_ke@upsvar.sk

4. RPC ESF v územnej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Štefánikova tr. 88
949 01 Nitra
Tel.: 037 / 2440 930
E–mail: pcesf_nr@upsvar.sk

5. RPC ESF v územnej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Slovenská 87
080 28 Prešov
Tel.: 051/2440 225
E–mail: rpcdenisa@gmail.com

6. RPC ESF v územnej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
ul. gen. M. R. Štefánika 20
911 48 Trenčín
Tel.: 032 / 244 0701
E–mail: pcesf_tn@upsvar.sk

7. RPC ESF v územnej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
J. Bottu 4
917 01 Trnava

Tel.: 033 / 2440701

E-mail: mailto:pcesf_tt@upsvar.sk

8. RPC ESF v územnej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja: dočasne neobsadené

Poradensko – konzultačné služby vybavuje ktorékoľvek iné RPC ESF alebo Fond sociálneho rozvoja a Sociálna implementačná agentúra.

2.2 Sociálna implementačná agentúra (SIA)

SIA je rozpočtová organizácia MPSVR SR. Hlavným cieľom agentúry je implementácia operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia v súlade s právomocami delegovanými ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny ako riadiacim orgánom pre tento operačný program.

Nenávratné finančné prostriedky sa poskytujú najmä pre oblasti – podpora rastu zamestnanosti, riešenie nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti, podpora a udržiavanie pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania (s osobitnou kapitolou pre Bratislavský samosprávny kraj), posilnenie sociálnej inklúzie a rovnosti príležitostí na trhu práce.

Do predmetu činnosti SIA spadá:

- Implementácia projektov zo štrukturálnych fondov.
- Príprava výziev na predkladanie projektov, prijímanie, hodnotenie projektov a návrh na schválenie projektov.
- Uzatváranie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku konečnými prijímateľmi, ktorým sú za účelom realizácie projektu poskytované finančné prostriedky ES a na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu.
- Overovanie žiadostí prijímateľa o platbu, súčasťou ktorého je aj predbežná finančná kontrola, v rámci ktorej prebieha administratívne overenie a overenie na mieste podľa potreby.
- Schvaľovanie a predloženie žiadosti prijímateľa o platbu vrátane prehlásenia o overení platobnej jednotky.
- Monitorovanie projektov.
- Publicita a propagácia foriem poskytovania pomoci.
- Informačná a komunikačná stratégia poskytovania pomoci zo štrukturálnych fondov.
- Implementácia technickej pomoci.
- Organizovanie odborných kurzov, seminárov a školení.
- SIA sa podieľa na tvorbe rozvojových projektov v nadväznosti na Národný strategický referenčný rámec 2007 – 2013 a operačné programy.

- Vykonáva činnosti na úrovni multilaterálnej, bilaterálnej, štátnej, regionálnej a miestnej.
- SIA poskytuje súčinnosť pri tvorbe národnej a regionálnej politiky a štruktúrnych nástrojov a súvisiacich strategických materiálov.

Kontakt:

Sociálna implementačná agentúra

Špitálska 8

816 43 Bratislava

tel.: 02/2046 3933

e-mail: info@sia.gov.sk

www.sia.gov.sk

2.3 Fond sociálneho rozvoja (FSR)

Príspevková organizácia MPSVR SR založená za účelom poskytovania pomoci ľuďom pri odstraňovaní chudoby a znižovaní rizika sociálneho vylúčenia. Podporuje vznik projektov, ktoré vytvárajú cestu na zaradenie sa do spoločnosti tým, ktorých chudoba vytláčila až na jej okraj (nezamestnaným, zdravotne postihnutým, Rómom, azylantom, bezdomovcom, ženám po materskej dovolenke, žiakom predčasne opúšťajúcim školy, ženám v domácnosti či väzňom, ktorí práve skončili výkon trestu).

Fond poskytuje priame finančné podpory, prostriedky zo štátneho rozpočtu a Európskeho sociálneho fondu. FSR plní aj úlohu Národnej podpornej štruktúry pre Iniciatívu Spoločenstva EQUAL, ktorá je priestorom pre hľadanie, overenie a uplatňovanie nových prístupov v boji proti všetkým formám diskriminácie a nerovnosti na trhu práce.

Nástroje Fondu sociálneho rozvoja:

- Partnerstvá Fondu – založené na úrovni krajov, okresov a obcí.
- Priama finančná podpora – projektom, ktoré zvyšujú možnosti slabých a vylúčených skupín zamestnať sa.
- Komunitná sociálna práca – cielená na riešenie konkrétnej životnej situácie klienta a jeho rodiny.

FSR prijíma projekty na pomoc týmto skupinám ľudí, hodnotí ich a sprostredkúva ich financovanie.

Kontakt:

Fond sociálneho rozvoja

Špitálska 4,6

816 43 Bratislava

tel.: 02 / 2046 2513

e-mail: fsr@fsr.gov.sk

www.fsr.gov.sk

2.4 Národný inšpektorát práce (NIP)

NIP okrem iného vykonáva dozor v oblasti pracovnoprávných predpisov (vznik, zmena a skončenie pracovného pomeru, pracovné podmienky zamestnancov vrátane pracovných podmienok žien, mladistvých a osôb so zmenenou pracovnou schopnosťou), v oblasti dodržiavania právnych predpisov upravujúcich zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania, mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z kolektívnych zmlúv.

Hlavné úlohy Národného inšpektorátu práce sú zadefinované najmä v zákone o inšpekcii práce, a v zákone o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní. V zmysle týchto zákonov NIP:

- riadi a kontroluje inšpektoráty práce a zjednocuje a racionalizuje pracovné metódy inšpektorov práce,
- je odvolacím orgánom vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol inšpektorát práce,
- zabezpečuje prevádzku informačného systému ochrany práce a jeho programové a technické vybavenie,
- vydáva a odoberá:
 - oprávnenie fyzickej osobe a právnickej osobe na vykonávanie bezpečnostno–technickej služby,
 - oprávnenie fyzickej osobe a právnickej osobe na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce,
 - oprávnenie právnickej osobe na overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení,
 - osvedčenie autorizovanému bezpečnostnému technikovi,
- vydáva rozhodnutie o uznaní odbornej spôsobilosti fyzickej osoby, ktorá je občanom členského štátu Európskej únie, na vykonávanie činností, na ktorú osobitný predpis požaduje odbornú spôsobilosť,
- zabezpečuje výchovu a odborné vzdelávanie inšpektorov práce,
- organizuje vykonávanie odborných skúšok podľa § 11 a na ten účel zriaďuje skúšobnú komisiu,
- vydáva inšpektorom práce preukaz inšpektora práce,
- vydáva inšpektorom práce osobitné poverenie na výkon inšpekcie práce na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky a námorných lodiach a riečnych lodiach plávajúcich pod štátnou vlajkou Slovenskej republiky, ktoré sa nachádzajú mimo územia Slovenskej republiky,
- predkladá MPSVR SR správy o stave ochrany práce a o činnosti Národného inšpektorátu práce za predchádzajúci kalendárny rok do troch mesiacov po jeho skončení,

- poskytuje informácie občanom Slovenskej republiky a občanom členských štátov Európskej únie o pracovných podmienkach podľa osobitného predpisu v Slovenskej republike a v členských štátoch Európskej únie,
- spolupracuje s príslušnými orgánmi Európskej únie a členských štátov Európskej únie pri zisťovaní, kontrole a hodnotení pracovných podmienok a poskytuje im príslušné informácie o pracovných podmienkach v Slovenskej republike,
- spolupracuje s príslušnými orgánmi Európskej únie a členských štátov Európskej únie pri koordinovaní a zabezpečovaní výkonu dozoru nad dodržiavaním času vedenia motorového vozidla, doby odpočinku a bezpečnostnej prestávky a poskytuje im informácie podľa osobitného predpisu,
- spracúva a vyhodnocuje údaje o pracovných úrazoch na štatistické účely,
- zabezpečuje tvorbu, zhromažďovanie, šírenie, sprístupňovanie a publikovanie informácií v oblasti ochrany práce,
- vedie centrálny verejne prístupný zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania,
- vedie verejne prístupný zoznam ním vydaných a odobratých oprávnení a osvedčení podľa osobitného predpisu.

Kontakt:

Národný inšpektorát práce

Masarykova 10

040 01 Košice

tel.: 055/7979902

www.ip.gov.sk

2.5 Technická inšpekcia a.s.

Je akciová spoločnosť v 100% vlastníctve štátu zastúpeného MPSVR SR. Spoločnosť je oprávnenou právnickou osobou na overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení, vykonáva inšpekčnú činnosť, je autorizovanou osobou podľa zákona o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody, je oprávnenou vzdelávacou organizáciou v oblasti bezpečnosti práce.

2.6 Sociálna poisťovňa

Je verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom. Najdôležitejšie kompetencie –výkon sociálneho poistenia (nemocenské poistenie, starobné poistenie, invalidné poistenie, úrazové poistenie, garančné poistenie, poistenie v nezamestnanosti, poisťné do rezervného fondu solidarity). Poisťovňa vedie individuálny dôchodkový účet poistenca, kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich ostatným účastníkom právnych vzťahov sociálneho poistenia, vedie register zamestnávateľov, regis-

ter poistencov a sporiteľov starobného dôchodkového sporenia a register zmlúv o starobnom dôchodkovom sporení.

2.7 Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVR)

Je orgán štátnej správy, ktorý zabezpečuje výkon štátnej správy v oblastiach sociálnych vecí a služieb zamestnanosti.

V oblasti sociálnych vecí vykonáva štátnu správu na úseku štátnych sociálnych dávok, sociálnej pomoci, poradensko–psychologických služieb, sociálno–právnej ochrany detí a sociálnej kurately.

V oblasti služieb zamestnanosti vykonáva štátnu správu v nasledovných oblastiach: evidencia nezamestnaných občanov hľadajúcich zamestnanie, evidencie voľných pracovných miest, sprostredkovanie vhodného zamestnania, poskytovanie poradenských služieb, vzdelávanie a príprava pre trh práce, implementácia aktívnych opatrení na trhu práce, zvýšenej starostlivosti o pracovné uplatnenie osobitných skupín občanov, prípravy a realizácie projektov spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu.

Ústredie riadi Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

Pri poskytovaní služieb zamestnanosti sa Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny riadia **zákonom o službách zamestnanosti**, ktorý upravuje poskytovanie informácií, služieb a finančných príspevkov pre účel pomoci klientom k uľahčeniu vstupu na trh práce. Podporuje takisto tvorbu a udržanie pracovných miest v odvetviach činností, ktoré na trhu práce chýbajú a je teda potrebné ich vytvárať alebo naopak, na trhu práce ubúdajú a je teda nutné ich udržať.

Pôsobnosť Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny vymedzuje zákon o službách zamestnanosti. Patrí k nej najmä:

- vypracúvať a realizovať celoštátne projekty na zlepšenie situácie na trhu práce spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu,
- metodicky usmerňovať úrady práce, sociálnych vecí a rodiny pri vypracúvaní a realizácii projektov na zlepšenie situácie na trhu práce vo svojom územnom obvode, spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu,
- vydať zmeniť, pozastaviť, zrušiť alebo vydať duplikát povolenia právnickej alebo fyzickej osobe na činnosť:
 1. sprostredkovania zamestnania za úhradu
 2. činnosť agentúry dočasného zamestnávania
 3. činnosť agentúry podporovaného zamestnávania
 4. na priznanie postavenia sociálneho podniku,
- vykonávať sprostredkovanie zamestnania pre občanov SR v členských štátoch Európskej únie,

- kontrolovať dodržiavanie zákona a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho základe a kontrolovať nelegálnu prácu a nelegálne zamestnávanie podľa osobitného predpisu,
- vykonávať v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni rozhoduje úrad,
- viesť centrálnu evidenciu údajov o nástupe do zamestnania a o skončení zamestnania občana členského štátu Európskej únie a jeho rodinných príslušníkov a viesť centrálnu evidenciu údajov o nástupe do zamestnania a o skončení zamestnania cudzinca, u ktorého sa povolenie na zamestnanie nevyžaduje,
- zverejňovať zoznam fyzických osôb a právnických osôb, voči ktorým eviduje ústredie a úrady pohľadávky,
- viesť centrálnu evidenciu vydaných povolení na zamestnanie cudzincom a viesť centrálnu evidenciu zákonom určených údajov.

Kontakt:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Špitálska 8

812 67 Bratislava

tel.: 02/ 2046 3053

www.upsvar.sk

2.8 Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny

Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (úrad práce) sú orgánmi štátnej správy, ktoré vykonávajú svoju činnosť v oblasti služieb zamestnanosti pre klientov, ktorými sú uchádzači o zamestnanie (UoZ) a záujemcovia o zamestnanie (ZoZ), študenti a ich rodičia, občania ohrození stratou zamestnania, zamestnávateľia, osoby samostatne zárobkovo činné, cudzinci, občania Európskej únie a ich rodinní príslušníci. Klientom úradu práce teda môže byť každá osoba pohybujúca sa na trhu práce v rámci Slovenskej republiky alebo ktorá sa na vstup na slovenský trh práce pripravuje.

Do pôsobnosti úradu práce, ktorá je vymedzená zákonom o službách zamestnanosti, patrí:

- sprostredkovať uchádzačom o zamestnanie a záujemcom o zamestnanie vhodné zamestnanie,
- viesť evidenciu:
 - a) uchádzačov o zamestnanie,
 - b) záujemcov o zamestnanie,
 - c) voľných pracovných miest,
 - d) zamestnávateľov vo svojom územnom obvode,
- poskytovať informačné a poradenské služby,
- poskytovať odborné poradenské služby,

- rozhodovať o:
 1. zaradení a nezaradení uchádzača o zamestnanie do evidencie uchádzačov o zamestnanie a jeho vyradení z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
 2. povinnosti zamestnávateľa zaplatiť odvod za nesplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím,
 3. udelení predchádzajúceho súhlasu zamestnávateľovi na skončenie pracovného pomeru výpoveďou zamestnancovi, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím,
 4. uložení pokuty,
 5. priznání, nepriznání, odňatí, zvýšení, znížení, doplatení, zastavení výplaty a vrátení dávky,
- prerokovávať priestupky podľa osobitného predpisu,
- zabezpečovať lekársku posudkovú činnosť v rozsahu zákona,
- riadiť činnosť pracovísk zriadených vo svojom územnom obvode,
- uplatňovať aktívne opatrenia na trhu práce vo svojom územnom obvode a zabezpečovať súvisiace činnosti,
- zriaďovať podľa potreby agentúru dočasného zamestnávania a agentúru podporovaného zamestnávania,
- schvaľovať a realizovať projekty a programy podľa v zmysle zákona,
- vypracúvať a realizovať projekty zamerané na zlepšenie situácie na trhu práce vo svojom územnom obvode financované zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu,
- vytvárať partnerstvá v zmysle zákona,
- zabezpečovať úlohy spojené s hromadným prepúšťaním podľa osobitného predpisu,
- vyhľadávať zamestnávanie uchádzačov o zamestnanie bez pracovného pomeru alebo bez obdobného pracovného vzťahu,
- prijímať žiadosti občanov o sprostredkovanie zamestnania v členských štátoch EÚ,
- poskytnúť informácie občanom o možnostiach zamestnania v zahraničí.

Do pôsobnosti úradu pri integrácii občanov so zdravotným postihnutím patrí:

- zriaďovať špeciálne organizačné útvary na integráciu občanov so zdravotným postihnutím,
- označovať v evidencii voľných pracovných miest miesta, ktoré nie sú vhodné pre občanov so zdravotným postihnutím,
- kontrolovať dodržiavanie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím.

V pôsobnosti úradu práce pri zamestnávaní občana členského štátu EÚ a jeho rodinných príslušníkov je:

- poskytovať informácie cudzincovi o možnostiach zamestnania vo svojom územnom obvode a udeľovať cudzincovi povolenie na zamestnanie,
- viesť evidenciu údajov o nástupe do zamestnania a o skončení zamestnania občana členského štátu Európskej únie a jeho rodinných príslušníkov a viesť evidenciu údajov o nástupe do zamestnania a o skončení zamestnania cudzinca, u ktorého sa povolenie na zamestnanie nevyžaduje,
- viesť evidenciu vydaných povolení na zamestnanie cudzincom,
- viesť evidenciu údajov stanovených zákonom.

3

3 Nástroje aktívnych opatrení trhu práce

Základným právnym predpisom, ktorý upravuje problematiku aktívnych opatrení na trhu práce je zákon č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti. Zákon vytvára podmienky a právny rámec pre poskytovanie príspevkov na široké spektrum aktívnych opatrení na trhu práce.

Žiadosti sa predkladajú **miestne príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej úrad)**, ktoré zároveň aj príspevky poskytujú a to v územnom obvode ktorého sa pracovné miesto vytvára, resp. podporuje.

Treba však upozorniť, že výška niektorých príspevkov, prípadne dĺžka ich poskytovania, nie je rovnaká vo všetkých okresoch Slovenska. Závisí to od priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v danom okrese v porovnaní s celoslovenskou priemernou mierou nezamestnanosti za predchádzajúci kalendárny rok, ako aj od právnej formy a predmetu činnosti zamestnávateľa.

3.1 Príspevky pre občana

3.1.1 Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť

Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť poskytujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny na úhradu **nákladov súvisiacich so samostatnou zárobkovou činnosťou nezamestnaným občanom** vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie.

Financovanie príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť sa realizuje prostredníctvom zdrojov štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Je nástrojom aktívnych opatrení na trhu práce na podporu vytvárania pracovných miest formou samozamestnania.

Pri poskytovaní príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť sa vychádza zo zásady **spolufinancovania**, čo znamená, že príspevok je doplnkových zdrojom k úverom alebo pôžičkám, ktoré môže fyzická osoba získať od peňažného ústa-

vu alebo z iných zdrojov. Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť poskytnutý podľa § 49 Zákona o službách zamestnanosti **je nenávratný**.

Samostatne zárobkovo činná osoba podľa ustanovenia § 5 zákona o službách zamestnanosti je:

- a) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu, vrátane hospodárenia v lesoch a na vodných plochách a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu,
- b) fyzická osoba, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva živnosť podľa živnostenského zákona,
- c) fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosť podľa osobitných predpisov (lekári, advokáti),
- d) fyzická osoba, ktorá je spoločníkom verejnej obchodnej spoločnosti, komanditnej spoločnosti alebo spoločnosti s ručením obmedzenými,
- e) fyzická osoba, ktorá vykonáva sprostredkovanie zamestnania na úhradu,
- f) fyzická osoba, ktorá vykonáva dočasné zamestnávanie,
- g) fyzická osoba, ktorá vykonáva podporované zamestnávanie.

Tento príspevok sa poskytuje **uchádzačovi o zamestnanie** vedenému v evidencii úradu **najmenej tri mesiace**, ktorý začne a bude túto činnosť vykonávať nepretržite **najmenej dva roky**.

O príspevok žiada uchádzač o zamestnanie ten úrad, v ktorého územnom obvode vytvorí pracovné miesto na samostatnú zárobkovú činnosť, teda tam, kde bude mať sídlo prevádzky. O príspevok musí uchádzač o zamestnanie **požiadať písomne, absolvovať prípravu** na začatie vykonávania alebo prevádzkovania samostatnej zárobkovej činnosti, **predložiť podnikateľský zámer** spolu s predpokladanými nákladmi na začatie samostatnej zárobkovej činnosti.

Prípravu na začatie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti uchádzačovi o zamestnanie zabezpečí úrad práce, sociálnych vecí a rodiny. Na základe regionálneho projektu úrad práce zabezpečí aj praktickú prípravu uchádzačov o zamestnanie na začatie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti, vrátane praktickej prípravy podnikateľského zámeru, stratégie prípravy a rozvoja podnikania. Príprava na začatie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti pozostáva **z praktickej prípravy** na začatie podnikania a **obhájenia podnikateľského zámeru pred komisiou**. Komisia hodnotí efektívnosť a reálnosť podnikateľského zámeru. Uchádzač o zamestnanie uzatvorí s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny dohodu o poskytnutí príspevku, v ktorej sa zaväzuje, že začne vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť, a bude ju vykonávať nepretržite najmenej dva roky v súlade s predloženou žiadosťou, podnikateľským zámerom a jeho kalkuláciou nákladov.

Príspevok sa poskytuje na úhradu nákladov súvisiacich so samostatnou zárobkovou činnosťou uvedených v podnikateľskom zámere a musí byť použitý

v období od podpísania dohody do ukončenia záväzku na vykonávanie samostatnej zárobkovej činnosti.

Výška príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť je závislá od celkovej ceny práce, typu regiónu oprávneného na poskytovanie štátnej pomoci a od priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese, v ktorom bude uchádzač vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť.

Výška príspevku v okresoch, v ktorých bola priemerná miera evidovanej nezamestnanosti v roku 2009 nižšia ako celoslovenská priemerná miera evidovanej nezamestnanosti je 2 497,38 €. Výška príspevku v okresoch, v ktorých bola priemerná miera evidovanej nezamestnanosti v roku 2009 nižšia ako celoslovenská priemerná miera evidovanej nezamestnanosti je 3 902,16 €.

Aktuálne výšky príspevku sú k dispozícii na príslušnom úrade práce, sociálnych vecí a rodiny.

Úrad uzatvorí s uchádzačom o zamestnanie **písomnú dohodu o poskytnutí príspevku**, ktorá obsahuje najmä osobné údaje, vykonávanú samostatnú zárobkovú činnosť, dátum začatia prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti, výšku príspevku, podmienky poskytnutia príspevku.

Občan, ktorý **prestane prevádzkovať** alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť pred uplynutím dvoch rokov, je povinný vrátiť pomernú časť príspevku pripadajúcu na čas, po ktorý sa neprevádzkovala alebo nevykonávala samostatná zárobková činnosť a do evidencie uchádzačov o zamestnanie môže byť zaradený odo dňa nasledujúceho po uplynutí dvoch rokov od začatia prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti.

Príspevok je možné **opätovne poskytnúť** najskôr po uplynutí troch rokov odo dňa nasledujúceho po uplynutí dvoch rokov od začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ, na ktorú bol príspevok poskytnutý.

K žiadosti o príspevok je potrebné predložiť:

1. Podnikateľský zámer vypracovaný podľa predpísanej osnovy spolu s kalkuláciou predpokladaných nákladov súvisiacich s vykonávaním SZČ, ktoré sú oprávnenými výdavkami v zmysle schémy štátnej pomoci.
2. Živnostenský list, alebo iný doklad oprávňujúci k vykonávaniu SZČ.
3. Doklady potvrdzujúce oprávnenosť miesta podnikania, ak nie je zhodné s údajom v živnostenskom liste, alebo nie je zhodné so sídlom prevádzky.
4. Čestné vyhlásenie prehľadu a úplných informácií o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov.
5. Osvedčenie o absolvovaní praktickej prípravy na začatie prevádzkovania alebo vykonávania SZČ.

Uchádzač o zamestnanie, ktorý pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť,

a ktorý požiada o poskytnutie príspevku je povinný ku dňu podania žiadosti preukázať aj:

1. Splnenie daňových povinností, doklad nie starší ako 3 mesiace.
2. Splnenie povinností odvodu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, dokladmi, ktoré nie sú staršie ako 3 mesiace.
3. Skutočnosť, že nemá voči úradu práce, sociálnych vecí a rodiny záväzky, potvrdenie finančného oddelenia príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, nie staršie ako 1 mesiac.
4. Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako 3 mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania (predkladá len žiadateľ, ktorý vykonával samostatnú zárobkovú činnosť v priebehu 5 rokov pred podaním žiadosti).

Náležitosti podnikateľského zámeru

Rozsah podnikateľského zámeru je **minimálne 5 strán**

Obsah podnikateľského zámeru

1. **Údaje o žiadateľovi** – profesijný životopis, údaje o absolvovaní školy, priebeh zamestnaní, schopnosti, zručnosti, absolvovanie kurzov, stáží, prípadne ukončenia/prerušenia živnosti, je potrebné uviesť dôvod, doklad o poslednom ukončenom vzdelaní.
2. **Charakteristika zámeru** – predmet podnikateľskej činnosti, opis produktu činnosti, služieb.
3. **Postup realizácie zámeru** – základná myšlienka podnikateľského plánu a časový realizačný plán.
4. **Miesto realizácie zámeru** – kde sa bude podnikateľský plán realizovať, priestorové zabezpečenie, údaje o nebytových priestoroch, nájomné vzťahy a pod., technické a organizačné zabezpečenie realizácie zámeru.
5. **Marketingové informácie** – informácie o trhu v lokalite, odhad rozsahu produkcie podnikateľskej činnosti, reklama, konkurencia, marketingové ciele.
6. **Slabé a silné stránky zámeru.**
7. **Finančná prognóza** – celková finančná prognóza projektu a priebeh finančného toku minimálne 2 roky, predpokladané náklady a výnosy, podiel vlastného vkladu na celkovom financovaní, iné zdroje financovania.
8. **Doplňujúce údaje** – informácie, ktoré zvyšujú dôveryhodnosť zámeru, napr. zmluvy o budúcej zmluve, certifikáty, osvedčenia, pripravené cenníky a pod.
9. **Kalkulácia predpokladaných nákladov** – predpokladané výdavky súvisiace so samostatnou zárobkovou činnosťou. Uviesť konkrétne predmety, ktoré predpokladáte kúpiť, poplatky za služby, ktoré predpokladáte uhradiť zo získaného príspevku. (napríklad: náradie, prístroje, zariadenie, PC, tlačiareň, registračná pokladnica, príviesny vozík, nájomné – rozpisť mesačnú

výšku a koľko mesiacov plánujete hradiť z príspevku, odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne – rozpisat' mesačne a počet mesiacov, ktoré plánujete hradiť z príspevku). Kalkuláciu sa odporúča vypracovať na sumu vyššiu ako je maximálna výška poskytnutého príspevku, nakoľko poskytnutý príspevok je možné použiť len na úhradu nákladov uvedených v tejto časti podnikateľského zámeru. Ak v priebehu realizácie podnikateľskej činnosti zistí príjemca príspevku, že potrebuje z príspevku zakúpiť napr. zariadenie, ktoré neuviedol v kalkulácii predpokladaných nákladov, môže tak urobiť, len ak požiada úrad, ktorý poskytol príspevok, o zmenu alebo doplnenie podnikateľského zámeru. Inak by bol takýto výdavok neoprávneným, a musel by vrátiť celý poskytnutý príspevok.

Odvetvia, na ktoré nie je možné poskytnúť príspevok

- odvetvie rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady (ES) č. 104/2000,
- oblasť prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- oblasť spracovania a odbytu poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- uhoľné odvetvie, ako je uvedené v nariadení (ES) č. 1407/2002,
- oblasť cestnej nákladnej dopravy vykonávanej v prenájme alebo za úhradu na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
- činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pre činnosti priamo súvisiace s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo pre iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou,
- činnosti podmienené uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovezenými.

Oprávnené náklady:

- náklady súvisiace so samostatnou zárobkovou činnosťou,
- za oprávnené výdavky možno považovať len výdavky, ktoré vznikli príjemcovi najskôr v deň podpísania dohody o poskytnutí príspevku,
- nákup **nového zariadenia/vybavenia** vo forme bežných nákladov (t.j. nákup **hmotného majetku do 1700 €** a nákup **nehmotného majetku do 2400 €** jedného kusu zariadenia a táto cena je bez DPH).

Za oprávnené náklady nie je možné považovať nasledujúce náklady:

- úroky z dlhov,
- vratná daň z pridanej hodnoty,
- výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,

- výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zák. č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných výdavkov na trovy konania a pod.),
- výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené (v prípade spolufinancovania projektu z ESF),
- výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva, z uvedeného vyplýva, že SZČO je povinná výdavky hradené z príspevku označiť v účtovníctve tak, aby bolo jednoznačne jasné, že boli uhradené z prostriedkov ESF,
- výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činnosti bez pridania hodnoty,
- výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už príjemcovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.

Príjemca príspevku je povinný použiť poskytnutý príspevok v súlade so žiadosťou, predloženým podnikateľským zámerom a oprávnením na vykonávanie alebo prevádzkovanie samostatnej zárobkovej činnosti *najneskôr do dátumu posledného dňa dvojročného vykonávania SZČ*. Zároveň je povinný písomne oznámiť úradu v lehote do 30 kalendárnych dní každú zmenu dohodnutých podmienok, ďalej uchovávať dohodu vrátane jej príloh, dodatkov k dohode a všetkých dokladov, týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej **10 rokov** od dátumu začiatku účinnosti dohody.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poukáže jednorazový paušálny príspevok na účet príjemcu, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia žiadosti o platbu na úhradu oprávnených nákladov. Príspevok sa poskytuje na začatie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti, na uvedený účel v zmysle dohody a vo výške a za podmienok stanovených zákonom o službách zamestnanosti.

3.1.2 Príspevok na podporu samostatnej zárobkovej činnosti

Príspevok na podporu samostatnej zárobkovej činnosti sa poskytuje **uchádzačovi o zamestnanie**, ktorý bol vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 3 mesiace, bol poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi a ktorý začne a bude vykonávať alebo prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť **nepretržite najmenej 24 mesiacov**, ak o príspevok písomne požiada.

Na rozdiel od príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť, ktorý je určený na obstaranie hmotného majetku na začatie samostatnej zárobkovej činnosti, tento príspevok má za cieľ podporiť vykonávanie samostatnej zárobkovej činnosti v rôznych oblastiach nenáročných na počiatkové investície a zodpovedajúcich zručnostiam predovšetkým nízko kvalifikovaných skupín uchádzačov o zamestnanie.

Príspevok sa poskytuje na úhradu

- a) **preddavku na poistné na zdravotné poistenie** plateného samostatne zárobkovo činnou osobou podľa osobitného predpisu počas 22 mesiacov,
- b) **poistného na sociálne poistenie** platené dobrovoľným platiteľom poistného podľa osobitného predpisu po uplynutí 18 mesiacov od začatia vykonávania alebo prevádzkovania samostatnej zárobkovej činnosti, najviac počas 4 mesiacov (najviac z dôvodu účinnosti nástroja do 31.12. 2010).

Príspevok podľa písm. b) môže byť vyplatený iba v prípade, že si samostatne zárobkovo činná osoba dobrovoľne platila od začiatku vykonávania alebo prevádzkovania samostatnej zárobkovej činnosti odvody poistného na sociálne poistenie do Sociálnej poisťovne.

Príspevok poskytuje úrad po preukázaní úhrady občanom, ktorý vykonáva alebo prevádzkuje samostatnú zárobkovú činnosť vo výške vypočítanej z minimálneho vymeriavacieho základu.

Výška povinného minimálneho preddavku **na zdravotné poistenie** za samostatne zárobkovo činnú osobu (bez zdravotného postihnutia) z minimálneho vymeriavacieho základu je v čiastke **44,73 € mesačne**.

Poistné na **sociálne poistenie** plateného dobrovoľným platiteľom poistného z minimálneho vymeriavacieho základu je v celkovej sume **112,00 € mesačne**.

Príspevok na základe uzatvorenej písomnej dohody poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode sa vytvorí pracovné miesto na samostatnú zárobkovú činnosť.

Samostatne zárobkovo činná osoba je povinná predkladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola úhrada za zdravotné poistenie alebo sociálne poistenie splatná, Žiadosť o úhradu platby (v 2 vyhotoveniach) a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady na úhradu odvodov poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie. Za tieto doklady sa považujú: **doklad o platbe preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie, mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu SZČO, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.**

Občan, ktorému bol poskytnutý príspevok, a ktorý prestal prevádzkovať alebo vykonávať SZČ pred uplynutím 24 mesiacov, môže byť zaradený do evidencie

uchádzačov o zamestnanie odo dňa nasledujúceho po uplynutí 24 mesiacov od začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ.

Ustanovenie zákona o službách zamestnanosti, ktoré sa vzťahuje na príspevok na podporu samostatnej zárobkovej činnosti, stráca účinnosť 31. decembra 2010.

Príspevok je štátnou pomocou a podmienky jej prijatia sa riadia Schémou pomoci de minimis č. 1/2007 v platnom znení na podporu zamestnanosti. Príspevky podľa schémy de minimis nie je možné poskytnúť:

- v odvetví rybolovu a akvakultúry,
- v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov a v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- v uhoľnom odvetví,
- v oblasti cestnej nákladnej dopravy vykonávanej v prenájme alebo za úhradu na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy
- pre činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov,
- pre činnosti podmienené uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovezenými.

K žiadosti o príspevok je potrebné predložiť:

1. Živnostenský list, alebo iný doklad oprávňujúci k vykonávaniu SZČ.
2. Doklady potvrdzujúce oprávnenosť miesta podnikania, ak nie je zhodné s údajom v živnostenskom liste alebo nie je zhodné so sídlom prevádzky.

Uchádzač o zamestnanie, ktorý **pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť** a ktorý požiada o poskytnutie príspevku je povinný ku dňu podania žiadosti preukázať aj:

1. Splnenie daňových povinností, doklad nie starší ako o 3 mesiace.
2. Splnenie povinností odvodu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, dokladmi, ktoré nie sú staršie ako 3 mesiace.
3. Skutočnosť, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, čestným vyhlásením, nie starším ako 1 mesiac.
4. Skutočnosť, že nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo v inom podobnom konaní, čestným vyhlásením, nie starším ako 1 mesiac.
5. Skutočnosť, že nemá voči úradu práce, sociálnych vecí a rodiny záväzky, potvrdenie finančného oddelenia príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, nie staršie ako 1 mesiac.

6. Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako 3 mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania (predkladá len žiadateľ, ktorý vykonával samostatnú zárobkovú činnosť v priebehu 5 rokov pred podaním žiadosti).

3.1.3 Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť v oblasti spracovania poľnohospodárskych výrobkov a obchodovania s nimi

Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť v oblasti spracovania poľnohospodárskych výrobkov a obchodovania s nimi sa poskytuje občanovi, ktorý bol vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie **najmenej 3 mesiace**, a ktorý začne a bude vykonávať alebo prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť v oblasti spracovania poľnohospodárskych výrobkov a obchodovania s nimi nepretržite **najmenej 24 mesiacov**, ak o príspevok písomne požiada.

Zavedenie príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť v oblasti spracovania poľnohospodárskych výrobkov a obchodovania s nimi sa uskutočnilo s **cieľom podporiť samozamestnávanie** v oblasti spracovania poľnohospodárskych výrobkov a obchodovania s nimi u tých občanov, ktorí majú podmienky, predpoklady a záujem vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť súvisiacu so spracovaním poľnohospodárskych produktov v súlade s Nariadením komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách – článok 1). Súčasne sa takto vylúčil súbeh poskytovania príspevku na podporu samostatnej zárobkovej činnosti v oblasti spracovania poľnohospodárskych výrobkov a obchodovania s nimi s príspevkom na samostatnú zárobkovú činnosť a s príspevkom na podporu samostatnej zárobkovej činnosti poberateľov dávky v hmotnej núdzi.

Príspevok sa poskytuje na úhradu

- a) **preddavku na poistné na zdravotné poistenie** plateného samostatne zárobkovo činnou osobou podľa osobitného predpisu počas 22 mesiacov,
- b) **poistného na sociálne poistenie** plateného dobrovoľným platiteľom po uplynutí 18 mesiacov od začatia vykonávania činností, najviac počas 4 mesiacov (najviac z dôvodu účinnosti nástroja do 31.12. 2010).

Príspevok podľa písm. b) môže byť vyplatený iba v prípade, že si samostatne zárobkovo činná osoba dobrovoľne platila od začiatku vykonávania alebo prevádzkovania samostatnej zárobkovej činnosti odvody poistného na sociálne poistenie do Sociálnej poisťovne.

Príspevok poskytuje úrad po preukázaní úhrady občanom, ktorý vykonáva alebo prevádzkuje samostatnú zárobkovú činnosť vo výške vypočítanej z minimálneho vymeriavacieho základu.

Výška povinného minimálneho preddavku **na zdravotné poistenie** za samostatne zárobkovo činnú osobu (bez zdravotného postihnutia) z minimálneho vymeriavacieho základu je v čiastke **44,73 € mesačne**.

Poistné na **sociálne poistenie** platené dobrovoľným platiteľom poistného z minimálneho vymeriavacieho základu je v celkovej sume **112,00 € mesačne**.

Príspevok na základe uzatvorenej písomnej dohody poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode sa vytvorí pracovné miesto na samostatnú zárobkovú činnosť.

Samostatne zárobkovo činná osoba je povinná predkladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola úhrada za zdravotné poistenie alebo sociálne poistenie splatná, Žiadosť o úhradu platby (v 2 vyhotoveniach) a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady na úhradu odvodov poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie.

Za tieto doklady sa považujú: **doklad o platbe preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie, mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu SZČO, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.**

Občan, ktorému bol poskytnutý príspevok, a ktorý prestal vykonávať SZČ pred uplynutím 24 mesiacov, môže byť zaradený do evidencie uchádzačov o zamestnanie odo dňa nasledujúceho po uplynutí 24 mesiacov rokov od začatia vykonávania.

Ustanovenie zákona o službách zamestnanosti, ktoré sa vzťahuje na príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť v oblasti spracovania poľnohospodárskych výrobkov a obchodovania s nimi stráca účinnosť 31. decembra 2010.

3.1.4 Príspevok na zapracovanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie

Zamestnávateľ môže znevýhodneného uchádzača o zamestnanie pred prijatím do zamestnania na vykonávanie požadovaných pracovných činností zapracovať.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely zákona o službách zamestnanosti je uchádzač o zamestnanie, ktorý je

- a) občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie (absolvent školy),
- b) občan starší ako 50 rokov veku,
- c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z predchádzajúcich 16 mesiacov (dlhodobo nezamestnaný občan),
- d) občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť, ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelá-

vania najmenej počas 24 mesiacov pred dňom ostatného zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie z dôvodu ťažkostí pri zosúladovaní svojho pracovného života a rodinného života,

- e) rodič alebo osoba, ktorej súd zveril dieťa do starostlivosti alebo osoba, ktorej bolo dieťa dočasne zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu, starajúca sa najmenej o tri deti do skončenia povinnej školskej dochádzky, alebo osamelý rodič starajúci sa aspoň o jedno dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky,
- f) občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie zo zdravotných dôvodov a nie je občan so zdravotným postihnutím,
- g) občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie, alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie na účel výkonu zamestnania,
- h) občan so zdravotným postihnutím,
- i) občan, ktorý má pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o 20%, ale najviac o 40%,
- j) cudzinec, ktorému bol udelený azyl,
- k) občan, ktorý sa stal nezamestnaným z dôvodu skončenia pracovného pomeru z organizačných dôvodov, z dôvodu ohrozenia chorobou z povolania, z dôvodu dosiahnutia najvyššej prípustnej expozície na pracovisku alebo z dôvodu dosiahnutia veku, pre ktorý nemôže vykonávať pôvodné zamestnanie,
- l) občan, ktorý neskončil sústavnú prípravu na povolanie na strednej škole,
- m) občan, ktorý nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie pred nástupom na výkon trestu odňatia slobody,
- n) občan po skončení ústavnej výchovy a ochrannej výchovy,
- o) občan po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu väzby alebo občan, ktorému bola uložená iná sankcia, ktorá trvala najmenej šesť mesiacov.

Poskytovateľ zapracovania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie je zamestnávateľ, ktorý môže znevýhodneného UoZ pred prijatím do zamestnania na vykonávanie požadovaných pracovných činností zapracovať. Po skončení zapracovania, ktoré trvá viac ako 1 kalendárny mesiac, príjme poskytovateľ zapracovania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie do pracovného pomeru najmenej na obdobie 6 mesiacov.

Zapracovaním znevýhodneného uchádzača o zamestnanie je nadobudnutie praktických skúseností a pracovných návykov potrebných na vykonávanie pracovných činností u poskytovateľa zapracovania.

Zapracovanie sa vykonáva u poskytovateľa zapracovania **najdlhšie počas troch kalendárnych mesiacov v rozsahu najviac 30 hodín týždenne**, okrem

týždňa, kedy sa zapracovanie začalo vykonávať. Začiatok denného času zapracovania a jeho rozvrh určuje poskytovateľ zapracovania.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie môže zapracovanie vykonávať na základe vlastnej žiadosti, odporúčenia úradu, odporúčenia právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá vykonáva činnosti podľa zákona o službách zamestnanosti.

Výber znevýhodneného uchádzača o zamestnanie na zapracovanie zabezpečuje úrad v spolupráci s právnickou osobou alebo fyzickou vykonávajúcou činnosti podľa zákona o službách zamestnanosti, alebo poskytovateľom zapracovania.

Zapracovanie sa vykonáva na základe **uzatvorenej písomnej dohody** medzi znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie a úradom a na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi úradom a poskytovateľom zapracovania.

Ak znevýhodnený uchádzač o zamestnanie vykonával zapracovanie dlhšie ako 1 kalendárny mesiac, poskytovateľ zapracovania je povinný ho následne prijať do pracovného pomeru najmenej na obdobie 6 mesiacov.

Úrad poskytne znevýhodnenému uchádzačovi o zamestnanie, ktorý vykonáva zapracovanie, príspevok na zapracovanie mesačne **vo výške sumy životného minima** poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe. Ak znevýhodnený uchádzač o zamestnanie zapracovanie nevykonával celý kalendárny mesiac, príspevok sa mu poskytne v pomernej výške zodpovedajúcej počtu pracovných hodín. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vyplatí znevýhodnenému uchádzačovi o zamestnanie príspevok mesačne poštovou poukážkou alebo na bankový účet najneskôr do 30 dní po uplynutí daného mesiaca.

Znevýhodnenému uchádzačovi o zamestnanie, ktorý sa zúčastňuje zapracovania, úrad uhrádza:

- **cestovné výdavky** z miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu na miesto vykonávania zapracovania a späť a výdavky na stravovanie podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- **preukázané výdavky** na ubytovanie počas zapracovania, ktoré sa koná mimo miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu znevýhodneného uchádzača o zamestnanie, výdavky na služby pre rodinu s deťmi,
- **náklady na poistenie** pre prípad škody spôsobenej znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie poskytovateľovi zapracovania a náklady na poistenie súvisiace so zapracovaním znevýhodneného uchádzača o zamestnanie doma alebo v zahraničí, náklady na úrazové poistenie uchádzača o zamestnanie, ak znevýhodnený uchádzač o zamestnanie uzatvorí poistnú zmluvu o úrazovom poistení pre prípad úrazu počas vykonávania zapracovania najneskôr do dňa nástupu na zapracovanie a predloží úradu najneskôr do dňa nástupu na zapracovanie originál a 2 kópie poistnej zmluvy a dokladu o úhrade poistného (pokladničné doklady, výpis z bankového účtu alebo iný doklad potvrdzujúci úhradu poistného), úrad môže akceptovať už skôr uzatvorenú

poistnú zmluvu o úrazovom poistení v rámci inej poisťnej zmluvy, v tom prípade však neuhrádza znevýhodnenému uchádzačovi o zamestnanie náklady na takto dohodnuté úrazové poistenie, ani jeho alikvotnú časť za obdobie výkonu zapracovania.

Ak **znevýhodnený uchádzač o zamestnanie** sám prejaví záujem o vykonávanie zapracovania, príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny mu poskytne „**Žiadosť znevýhodneného uchádzača o zamestnanie o zabezpečenie vykonávania** zapracovania pred prijatím do zamestnania“.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie po dobu vykonávania zapracovania zostáva v evidencii úradu so všetkými právami a povinnosťami, ktoré z toho vyplývajú.

Ak poskytovateľ zapracovania prejaví záujem realizovať zapracovanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie, príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny mu poskytne „**Žiadosť zamestnávateľa – poskytovateľa** zapracovania o zabezpečenie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie na vykonávanie zapracovania pred prijatím do zamestnania“. Súčasťou tejto žiadosti je aj:

- čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní, ktoré nie je staršie ako 1 mesiac,
- špecifikácia miest, na zapracovanie pred zamestnaním znevýhodneného uchádzača o zamestnanie. V tejto špecifikácii uvedie profesijné zameranie zapracovania, druh vykonávanej činnosti počas zapracovania, popis činnosti v zmysle SK NACE, dobu zapracovania (termín od – do), miesto zapracovania (adresu) a počet miest na zapracovanie,
- zriaďovacia listina, u podnikateľských subjektov overená kópia výpisu z obchodného registra, ktorý nie je starší ako 3 mesiace, živnostenský list a pod. (táto podmienka neplatí v prípade štátnych subjektov zriadených zákonom),
- overená kópia zmluvy o nájme nebytových priestorov na podnikanie, resp. overený list vlastníctva (neplatí pre štátne subjekty zriadené zákonom).

Zamestnávateľ môže predložiť žiadosť na úrad, v územnom obvode ktorého má svoje sídlo alebo prevádzku, v ktorej bude realizované zapracovanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie, alebo na úrad podľa evidencie konkrétneho znevýhodneného uchádzača o zamestnanie, ktorého má záujem zapracovať.

Prínosom tohto nenávratného finančného príspevku je, že ak sa zamestnávateľ rozhodol prijímať pracovníka, môže si ho najprv na náklady úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, počas 1 až 3 mesiacov, zapracovať. Zamestnávateľ si môže otestovať odborné zručnosti a praktické skúsenosti znevýhodneného uchádzača o zamestnanie v pracovných podmienkach, ktoré vytvoril na konkrétnom pracovnom mieste.

Tento nástroj aktívnej politiky trhu práce umožňuje uchádzačovi o zamestnanie vyskúšať si vykonávanie pracovných činností priamo u zamestnávateľa na konkrétnom pracovnom mieste.

Príspevok je možné použiť:

- na krytie vlastných osobných výdavkov znevýhodneného uchádzača počas doby zapracovania (1 až 3 mesiace krátko 185,19 €),
- na krytie ďalších výdavkov (cestovné, stravné, atď.).

3.1.5 Príspevok ku mzde zamestnanca

Príspevok ku mzde zamestnanca poskytuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny zamestnancovi, ktorý bol pred prijatím do pracovného pomeru vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 3 mesiace, bol poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, a ktorý bol **vyrađený z evidencie uchádzačov o zamestnanie z dôvodu nástupu do zamestnania, ktoré si sám našiel**.

Príspevok sa poskytuje, ak hrubá mesačná mzda zamestnanca, ktorý pracuje na plný pracovný úväzok, dosahuje najviac 1,7 násobok sumy životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa mzda vypláca. (1,7 násobok životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu predstavoval v období od 1. 7. 2009 do 30. 6. 2010 sumu 313,8 €).

Zamestnanec, ktorý spĺňa uvedené podmienky má nárok na príspevok, ak oň požiada **najneskôr do 3 mesiacov od nástupu do zamestnania**.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny považuje za vyradenie z evidencie uchádzačov o zamestnanie z dôvodu nástupu do zamestnania, ktoré si **uchádzač o zamestnanie našiel sám**, bez pomoci úradu, iba také pracovné miesto, na ktoré nebolo uchádzačovi o zamestnanie zo strany úradu vydané odporúčenie do zamestnania a zároveň uchádzač o zamestnanie požiadal úrad na základe predloženia kópie pracovnej zmluvy (originál k nahliadnutiu na overenie) alebo iného dokladu potvrdzujúceho túto skutočnosť o jeho vyradení z evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Úrad poskytuje zamestnancovi príspevok na základe **uzatvorenej písomnej dohody**, ak zamestnanec o príspevok písomne požiada **najneskôr do 3 mesiacov od nástupu do zamestnania**. Zamestnanec je povinný k svojej žiadosti predložiť potvrdenie úradu o tom, že bol poberateľom dávky v hmotnej núdzi.

Mesačne je povinný predkladať úradu, najneskôr do 10 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca doklad o trvaní pracovného pomeru na tlačive „Potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru“. Zamestnanec je povinný predkladať mesačne úradu, najneskôr do 10 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, doklad o výške dosiahnutej hrubej mesačnej mzdy – kópiu mzdového listu alebo kópiu výplatnej pásky (potvrdenej odtlačkom pečiatky

zamestnávateľa). Pri podaní žiadosti o príspevok je zamestnanec povinný predložiť potvrdenie o poberaní dávky a príspevkov v hmotnej núdzi, potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru zamestnanca a čestné vyhlásenie.

Výška príspevku sa vypočíta z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom sa príspevok poskytuje. Príspevok sa poskytuje v diferencovanej výške, a to v prvom roku jeho poskytovania (počas prvých 12 mesiacov) vo výške 22% z priemernej mzdy v hospodárstve SR a v druhom roku vo výške 11% z tejto mzdy. Mesačný príspevok ku mzde zamestnanca bol pre obdobie do 31.12.2009 vo výške 22% z priemernej mzdy v hospodárstve SR 153,67 € a počas ďalších mesiacov bol 11% z priemernej mzdy v hospodárstve SR 76,84 €.

Príspevok sa poskytuje najdlhšie **do** 31. decembra 2010.

Príspevok sa neposkytuje za dni dočasnej pracovnej neschopnosti. Ak zamestnanec nevykonáva pracovnú činnosť z dôvodu jeho dočasnej pracovnej neschopnosti, je povinný túto skutočnosť oznámiť úradu práce, sociálnych vecí a rodiny do troch pracovných dní od nástupu na dočasnú pracovnú neschopnosť.

Ak zamestnanec v mesiaci nevykonáva pracovnú činnosť z dôvodu jeho dočasnej pracovnej neschopnosti, nevzniká mu nárok na príspevok za dni dočasnej pracovnej neschopnosti, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poskytne zamestnancovi príspevok za odpracované dni v pomernej výške zodpovedajúcej počtu pracovných dní v danom mesiaci, za ktorý sa príspevok poskytuje.

3.1.6 Príspevok na dochádzku za prácou

Príspevok na dochádzku za prácou poskytuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny mesačne na úhradu časti cestovných výdavkov na dochádzku z miesta trvalého pobytu alebo z miesta prechodného pobytu zamestnanca do miesta výkonu zamestnania uvedeného v pracovnej zmluve a späť alebo na úhradu časti cestovných výdavkov na dochádzku z miesta trvalého pobytu alebo z miesta prechodného pobytu občana do miesta prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti a späť alebo na úhradu časti cestovných výdavkov na dochádzku z miesta trvalého pobytu alebo miesta prechodného pobytu občana do miesta prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti.

Príspevok na dochádzku sa poskytuje občanovi, ktorý bol uchádzačom o zamestnanie vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace, ak bol vyradený z evidencie uchádzačov o zamestnanie z dôvodu nástupu do zamestnania, alebo začiatku vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti, ak o tento príspevok požiada písomne.

O príspevok na dochádzku môže občan požiadať najneskôr do šiestich mesiacov od nástupu do zamestnania alebo od začatia prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti.

Poskytovanie príspevku sa vzťahuje na všetkých občanov, ktorí nastúpili do pracovného pomeru alebo začali vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť na území Slovenska. Ak uchádzač o zamestnanie začne vykonávať zárobkovú činnosť v niektorom členskom štáte Európskej únie alebo v treťom štáte nevzniká mu nárok na tento príspevok.

Príspevok na **dochádzku sa poskytuje občanovi v dĺžke zodpovedajúcej obdobiu jeho ostatného vedenia v evidencii** uchádzačov o zamestnanie, **najviac počas 12 mesiacov** od jeho nástupu do zamestnania alebo od začatia prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti; občanovi vedenému v **evidencii uchádzačov o zamestnanie menej ako 6 mesiacov** sa príspevok na dochádzku **poskytuje počas šiestich mesiacov**.

Opakovane si občan môže uplatniť nárok na príspevok na dochádzku za prácou až po uplynutí dvoch rokov od nástupu do predchádzajúceho zamestnania alebo od predchádzajúceho začatia prevádzkovania samostatnej zárobkovej činnosti.

Výška príspevku na dochádzku je najviac 135 € mesačne v závislosti od vzdialenosti miesta výkonu zamestnania alebo miesta prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti od miesta trvalého pobytu alebo od miesta prechodného pobytu zamestnanca alebo samostatne zárobkovo činne osoby.

Maximálna výška príspevku v závislosti od vzdialenostných pásiem	
vzdialenosť	výška v €
do 5 km	20
6 – 10 km	25
11 – 15 km	30
16 – 20 km	35
21 – 25 km	40
26 – 30 km	50
31 – 45 km	65
46 – 60 km	80
61 – 70 km	85
71 – 80 km	95
81 – 90 km	100
91 – 110 km	105
111 – 120 km	110
121 – 185 km	115
186 – 250 km	120
251 – 425 km	125
426 – 600 km	130
nad 600 km	135

Príspevok na dochádzku za prácou je možné poskytovať aj kumulovane, t. j. za viac mesiacov naraz alebo samostatne za každý mesiac trvania nároku v závislosti od predloženia písomnej žiadosti o príspevok, preukázania trvania zamestnania alebo trvania prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti a od predloženia ďalších dokladov.

Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 614/2005 Z. z. uvádza doklady, ktoré je potrebné predkladať k **žiadosti o príspevok**:

- a) kópiu pracovnej zmluvy (originál k nahliadnutiu) uzatvorenú so zamestnávateľom alebo oprávnenie na prevádzkovanie alebo vykonávanie samostatnej zárobkovej činnosti a doklad preukazujúci dátum začatia prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti – predkladá sa len pri prvotnom uplatnení si nároku na príspevok,
- b) potvrdenie zamestnávateľa preukazujúce miesto výkonu zamestnania, ak toto nie je zhodné s miestom výkonu zamestnania uvedeným v pracovnej zmluve, alebo dokladu preukazujúceho miesto prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti, ak toto nie je zhodné s miestom prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti uvedenom v oprávnení,
- c) potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru zamestnanca alebo doklad preukazujúci trvanie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti (čestné vyhlásenie o trvaní prevádzkovania, resp. vykonávania SZČ), ktoré nie je staršie ako päť dní, predkladá sa mesačne, za obdobie, za ktoré občan žiada príspevok,
- d) čestné vyhlásenie o tom, že občan pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť, alebo neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť,
- e) čestné vyhlásenie alebo potvrdenie o neprítomnosti v práci.

Typom dokladu, preukazujúcim trvanie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti podľa uvedenej vyhlášky, za predchádzajúci kalendárny mesiac je okrem oficiálneho dokladu (napr. výpis z daňového priznania) preukazujúceho trvanie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti aj **čestné vyhlásenie**. Samostatne zárobkovo činná osoba, ktorá preukázala trvanie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti čestným vyhlásením, je však povinná dodatočne preukázať trvanie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti počas mesiacov, za ktoré jej bol poskytnutý príspevok na dochádzku za prácou, výpisom z daňového priznania, a to najneskôr do 30. júna kalendárneho roka nasledujúcom po kalendárnom roku, v ktorom jej bol poskytnutý príspevok na dochádzku za prácou.

3.1.7 Príspevok na presťahovanie za prácou

Účelom príspevku na presťahovanie sa za prácou je podporiť využívanie presťahovania za prácou ako formy pracovnej mobility na riešenie nedostatku kvalifikovaných pracovníkov v regiónoch s absenciou, resp. nedostatkom pracovnej sily.

Príspevok na presťahovanie za prácou **je náhrada časti preukázaných výdavkov súvisiacich s presťahovaním uchádzača o zamestnanie** z miesta jeho trvalého pobytu v **súvislosti so získaním zamestnania vo výške najviac 1 327,76 €**, ak miesto jeho nového trvalého pobytu na území Slovenskej republiky, do ktorého sa presťahoval v súvislosti so získaním zamestnania, je vzdialené od miesta pôvodného trvalého pobytu **najmenej 50 km**.

Výdavky súvisiace s presťahovaním za prácou sú aj preukázané výdavky na prvé nájomné a na prvé platby súvisiace s užívaním bytu.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poskytuje príspevok občanovi, ktorý bol uchádzačom o zamestnanie vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie **najmenej 3 mesiace**, a ktorý bol **vyraďený z evidencie uchádzačov o zamestnanie z dôvodu nástupu do zamestnania**, ak o tento príspevok písomne požiada. O príspevok môže občan požiadať najneskôr **do 12 mesiacov od zmeny** miesta trvalého pobytu v súvislosti so získaním zamestnania.

Príspevok poskytuje úrad **na základe preukázania zmeny miesta trvalého pobytu zamestnancom**. Ak o príspevok požiadajú písomne obaja manželia, ktorí spĺňajú podmienky, úrad poskytne príspevok len jednému z manželov. Príspevok poskytuje úrad jednorazovo raz za dva roky.

Žiadateľ o príspevok predkladá úradu práce **písomnú žiadosť** vrátane príloh:

- pracovná zmluva uzatvorená so zamestnávateľom, v súvislosti s ktorou sa uchádzač o zamestnanie presťahoval za prácou,
- potvrdenie o zmene miesta trvalého pobytu – vydáva ohlasovňa (mestský, obecný úrad),
- preukázané výdavky súvisiace so sťahovaním a výdavky na prvé nájomné a prvé platby súvisiace s užívaním bytu, (za preukázané výdavky súvisiace s presťahovaním sa považujú predovšetkým: doprava, poistenie sťahovaných vecí, naloženie a vyloženie sťahovaných vecí, faktúra),
- čestné vyhlásenie, v ktorom je uvedená vzdialenosť z miesta pôvodného trvalého pobytu do miesta nového trvalého pobytu.

Aby občana prihlásili **na trvalý pobyt, musí predložiť doklad** o vlastníctve alebo spoluvlastníctve domu alebo bytu, alebo súhlas vlastníka, spoluvlastníkov

alebo nájomcu budovy. Súhlas sa nevyžaduje, ak ten, kto sa chce prihlásiť, je vlastníkom, spoluvlastníkom alebo nájomcom príbytku, manželom alebo nezaopatreným dieťaťom.

3.1.8 Príspevok na náhradu časti cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou uchádzača o zamestnanie na aktivitách v rámci odborných poradenských služieb poskytovaných úradom práce, sociálnych vecí a rodiny

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny môže zabezpečiť uchádzačovi o zamestnanie a záujemcovi o zamestnanie **odborné poradenské služby**, ktoré sú zamerané na riešenie problémov s hľadaním vhodného zamestnania, pracovným uplatnením a adaptáciu v novom zamestnaní.

Úrad môže zabezpečiť odborné poradenské služby sám, prostredníctvom fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorá má oprávnenie na vykonávanie takejto činnosti.

Príspevok sa môže poskytnúť **v súvislosti s realizáciou aktivít** v rámci odborných poradenských služieb poskytovaných úradom, ak sú **cestovné výdavky**, ktoré vznikli pri cestovaní hromadnými dopravnými prostriedkami z miesta trvalého pobytu alebo z miesta prechodného pobytu do miesta konania aktivít v rámci odborných poradenských služieb a späť, **vyššie ako 3,32 €, najviac vo výške 26,56 € mesačne** v úhrne za všetky cesty uskutočnené v kalendárnom mesiaci.

Na uplatnenie príspevku na náhradu časti cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou uchádzača o zamestnanie na aktivitách v rámci odborných poradenských služieb poskytovaných úradom žiadateľ predloží tlačivo „**Žiadosť** uchádzača o zamestnanie o poskytnutie náhrady časti cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou na aktivitách v rámci odborných poradenských služieb“ a prílohy k žiadosti:

- hodnoverné **doklady preukazujúce cestovné výdavky**,
- doklad **preukazujúci účasť na aktivitách** v rámci odborných poradenských služieb.

Písomnú žiadosť a súvisiace doklady potrebné na vyúčtovanie príspevku predloží uchádzač o zamestnanie poskytovateľovi príspevku v termíne, ktorý si vo pred dohodne s úradom (útvaram odborných poradenských služieb) alebo dodávateľom odborných poradenských služieb.

3.1.9 Príspevok na výdavky na stravovanie, ubytovanie a cestovné pre uchádzača o zamestnanie a záujemcu o zamestnanie, ktorí sa zúčastňujú odborných poradenských služieb zabezpečovaných úradom alebo dodávateľom odborných poradenských služieb

Ak **poskytovanie odborných poradenských služieb**, ktoré trvajú **dlhšie ako tri dni**, zabezpečuje uchádzačovi o zamestnanie a záujemcovi o zamestnanie úrad sám alebo prostredníctvom dodávateľa odborných poradenských služieb, uhrádza

mu výdavky na stravovanie, ubytovanie a výdavky na cestovné z miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta poskytovania odborných poradenských služieb a späť.

Na uplatnenie príspevku na výdavky na stravovanie, ubytovanie a cestovné pre uchádzača o zamestnanie a záujemcu o zamestnanie, ktorý sa zúčastnil odborných poradenských služieb zabezpečovaných úradom alebo prostredníctvom dodávateľa odborných poradenských služieb žiadateľ predloží:

- tlačivo „Cestovný príkaz/Vyúčtovanie cestovných výdavkov“ v zmysle zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- hodnoverné doklady preukazujúce cestovné výdavky,
- doklad preukazujúci účasť na aktivitách v rámci odborných poradenských služieb.

Doklady potrebné na vyúčtovanie príspevku v zmysle predchádzajúcej dohody predloží žiadateľ úradu (útvaru odborných poradenských služieb) alebo dodávateľovi odborných poradenských služieb do 10 pracovných dní od skončenia aktivít. Oprávnenosť nároku na príspevok posudzuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny alebo dodávateľ odborných poradenských služieb na základe predložených dokladov.

3.1.10 Príspevok na služby pre rodiny s deťmi pre uchádzača o zamestnanie a záujemcu o zamestnanie, ktorí sa zúčastňujú na aktivitách v rámci odborných poradenských služieb

Úrad poskytuje príspevok na služby pre rodinu s deťmi uchádzačovi o zamestnanie a záujemcovi o zamestnanie, ktorí sa zúčastňujú na aktivitách v rámci odborných poradenských služieb a ktorí sú rodičmi starajúcimi sa **o dieťa pred začatím povinnej školskej dochádzky**.

Príspevok na služby pre rodinu s deťmi je úhrada časti preukázaných **výdavkov na pobyt dieťaťa v predškolskom zariadení** alebo úhrada časti preukázaných výdavkov na **starostlivosť o dieťa** poskytovanú fyzickou osobou, ktorá má oprávnenie na vykonávanie takej činnosti.

Príspevok môže úrad poskytnúť uchádzačovi o zamestnanie a záujemcovi o zamestnanie, ktorý sa zúčastnil na aktivitách v rámci odborných poradenských služieb poskytovaných úradom alebo zabezpečovaných prostredníctvom dodávateľa odborných poradenských služieb:

- uchádzačovi o zamestnanie a záujemcovi o zamestnanie, ktorý je rodičom starajúcim sa o dieťa (deti) pred začatím povinnej školskej dochádzky,
- ktorý sa zúčastnil na aktivitách v rámci odborných poradenských služieb poskytovaných úradom alebo zabezpečovaných prostredníctvom dodávateľa,
- najviac vo výške 43,16 € mesačne na jedno dieťa,

- na každé ďalšie dieťa najviac v sume 33,20 € mesačne počas dĺžky trvania účasti na aktivitách v rámci odborných poradenských služieb,
- písomnú žiadosť predloží žiadateľ v termíne, ktorý si vopred dohodne s úradom.

K žiadosti je potrebné priložiť:

- a) kópiu rodného listu dieťaťa,
- b) potvrdenie o návšteve predškolského zariadenia dieťaťom,
- c) doklad potvrdzujúci starostlivosť o dieťa fyzickou osobou, ktorá má oprávnenie vykonávať takúto činnosť,
- d) potvrdenie (ústrižok poštovej poukážky, resp. výpis z účtu) o výške zaplateného poplatku v predškolskom zariadení.

3.1.11 Náhrada časti cestovných výdavkov uchádzača o zamestnanie, ktoré súvisia s absolvovaním vstupného pohovoru alebo výberového konania u zamestnávateľa

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na účely sprostredkovania zamestnania poskytuje náhradu časti cestovných výdavkov uchádzača o zamestnanie, ktoré súvisia s absolvovaním vstupného pohovoru alebo výberového konania, ak je cestovné vyššie **ako 3,32 €**.

Cestovnými výdavkami na tieto účely sa rozumie **cestovné hromadnými dopravnými prostriedkami** z miesta trvalého pobytu alebo z miesta prechodného pobytu do miesta konania vstupného pohovoru alebo výberového konania a späť.

Náhrada časti cestovných výdavkov sa poskytuje na základe písomnej žiadosti uchádzača o zamestnanie, ku ktorej je potrebné priložiť **potvrdenie o účasti** na vstupnom pohovore alebo výberovom konaní. Písomnú žiadosť predkladá uchádzač o zamestnanie najneskôr **do desiatich pracovných dní po skončení mesiaca**, v ktorom vznikol nárok na poskytnutie príspevku na náhradu časti cestovných výdavkov.

Podmienky získania príspevku:

- účasť na vstupnom pohovore alebo na výberovom konaní,
- cestovné vyššie ako 3,32 € za kalendárny mesiac.

Náhrada časti cestovných výdavkov **sa neposkytuje na cestu do zahraničia** k zahraničnému zamestnávateľovi, ktorý nespĺňa kritériá zamestnávateľov na území SR.

Výška príspevku predstavuje 70% z preukázaných cestovných výdavkov, najviac v sume 26,56 € v úhrne za všetky cesty uskutočnené v kalendárnom mesiaci.

K žiadosti je žiadateľ povinný predložiť aj nasledujúce doklady:

1. Jeden z uvedených dokladov:
 - v prípade, že uchádzač o zamestnanie sám oslovil zamestnávateľa, resp. reagoval na pracovnú ponuku uvedenú v tlačí, na internete, na letáku a pod. predloží kópiu žiadosti o prijatie do zamestnania (resp. žiadosti o absolvovanie vstupného pohovoru), ktorú adresoval zamestnávateľovi,
 - v prípade, že reagoval na ponuku uvedenú v tlačí, na internete, na letáku a pod., kde bol uvedený konkrétny termín vstupného pohovoru, resp. výzva na dohodnutie si pohovoru telefonicky, musí to preukázať kópiou takejto ponuky (výstrižok z tlačie, leták, vytlačená ponuka z internetu).
2. Jeden z uvedených dokladov:
 - kópia pozvánky na absolvovanie výberového konania, resp. vstupného pohovoru,
 - v prípade, že bol pozvaný telefonicky – uchádzač o zamestnanie o tom musí **informovať na príslušnom úrade svojho sprostredkovateľa.**
3. **Potvrdenie zamestnávateľa** o osobnej účasti uchádzača o zamestnanie na výberovom konaní, resp. vstupnom pohovore (tlačivo úradu)
 - je možné akceptovať vlastné tlačivo zamestnávateľa, musí však obsahovať všetky potrebné náležitosti – základné identifikačné údaje uchádzača o zamestnanie, identifikačné údaje zamestnávateľa, dátum, miesto konania výberu / vstupného pohovoru, aj pracovné zaradenie a základné údaje o ponúkanom mieste, ak bol uchádzač o zamestnanie pozvaný na pohovor telefonicky musí potvrdenie obsahovať informáciu aj o tejto skutočnosti.
4. **Platné cestovné doklady (cestovné lístky)**, na ktorých dátum sa musí zhodovať s dátumom konania vstupného pohovoru alebo výberového konania u zamestnávateľa. Hromadné cestovné lístky nie sú akceptované, zľavnené cestovné lístky – je potrebné doložiť kópiou preukazu (napr. ZP, Klasik RailPlus, Junior RailPlus a podobne). Medzi cestovné doklady patria aj cestovné lístky z integrovaného dopravného systému, resp. lístky z mestskej hromadnej dopravy.
5. **čestné vyhlásenie**, pokiaľ uchádzač o zamestnanie niektorú časť cesty absolvoval inak než hromadnými dopravnými prostriedkami (napr. osobným automobilom). Cestovné výdavky z tejto cesty však uchádzač o zamestnanie nebude mať preplatené.

Náhrada časti cestovných výdavkov **nepatrí** uchádzačovi o zamestnanie, ktorý sa zúčastní vstupného pohovoru alebo výberového konania u zamestnávateľa z členského štátu EÚ alebo miesto výkonu práce bude u zamestnávateľa z členského štátu EÚ alebo zamestnávateľ nespĺňa *štatút zamestnávateľa* v zmysle zákona o službách zamestnanosti.

Uchádzač o zamestnanie sa môže zúčastniť aj **viacdnového výberového konania** (napr. armáda – profesionálni vojaci, polícia a podobne). Z uvedenej aktivity však musí predložiť potvrdenie na všetky dni výberového konania (stačí jedno potvrdenie s presným rozpisom dní a programom jednotlivých dní) + ostatné vyššie uvedené náležitosti potrebné k žiadosti.

Pokiaľ sa uchádzač o zamestnanie zúčastní vstupného pohovoru alebo výberového konania organizovaného **sprostredkovateľom, ktorý vykonáva sprostredkovania zamestnania za úhradu (SZÚ)** je povinný predložiť úradu práce okrem ostatných vyššie uvedených náležitostí aj potvrdenie, na ktorom jeho účasť potvrdí nielen sprostredkovateľ, ktorý vykonáva SZÚ, ale aj prítomný zamestnávateľ, pre ktorého je daný vstupný pohovor alebo výberové konanie organizované.

3.1.12 Vzdelávanie a príprava pre trh práce

Vzdelávanie a príprava pre trh práce je podľa zákona o službách zamestnanosti **teoretická alebo praktická príprava**, ktorá umožňuje získať nové odborné zručnosti a praktické skúsenosti na účel pracovného uplatnenia uchádzača o zamestnanie a záujemcu o zamestnanie vo vhodnom zamestnaní alebo na účel udržania zamestnanca v zamestnaní.

Pri určovaní obsahu a rozsahu vzdelávania a prípravy pre trh práce sa vychádza z doterajšej úrovne vedomostí a odborných zručností uchádzača o zamestnanie, záujemcu o zamestnanie a zamestnanca tak, aby boli účelne využité pri získavaní nových vedomostí a odborných zručností.

Výsledkom vzdelávania a prípravy pre trh práce na účely tohto zákona **nie je zvýšenie stupňa vzdelania**. Táto podmienka sa však nevzťahuje na dokončenie vzdelania na základnej škole alebo štúdia na strednej škole uchádzačom o zamestnanie alebo záujemcom o zamestnanie na účely získania dokladu o ukončení vzdelania na základnej škole alebo štúdia na strednej škole v poslednom ročníku príslušnej školy na základe projektov a programov.

Vzdelávanie a prípravu pre trh práce zabezpečuje ústredie a úrad práce, sociálnych vecí a rodiny **pre uchádzača o zamestnanie a pre záujemcu o zamestnanie a zamestnávateľ pre svojho zamestnanca**. Vzdelávanie a prípravu pre trh práce si môžu zabezpečiť aj uchádzač o zamestnanie a záujemca o zamestnanie z vlastnej iniciatívy na vlastné náklady.

Formy vzdelávania a prípravy pre trh práce uchádzačov o zamestnanie, záujemcov o zamestnanie a zamestnancov:

Vzdelávanie a príprava pre trh práce uchádzačov o zamestnanie, záujemcov o zamestnanie a zamestnancov sa uskutočňuje formou vzdelávania v

- a) akreditovaných vzdelávacích programoch ďalšieho vzdelávania,
- b) akreditovaných programoch na získanie konkrétnej odbornej zručnosti,

- c) vzdelávacích aktivitách v rámci medzinárodných programov,
- d) samostatných vzdelávacích programoch na základných školách a v samostatných vzdelávacích programoch na stredných školách v rámci sústavy učebných a študijných odborov,
- e) iných akreditovaných vzdelávacích aktivitách, ktoré smerujú k získaniu novej kvalifikácie alebo k rozšíreniu doterajšej kvalifikácie,
- f) programoch na získanie praktických skúseností.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny môže zabezpečiť uchádzačovi o zamestnanie a záujemcovi o zamestnanie vzdelávanie a prípravu pre trh práce, ak to vyžaduje ich uplatnenie na trhu práce na základe zhodnotenia ich schopností, pracovných skúseností, odborných zručností, dosiahnutého stupňa vzdelania a zdravotnej spôsobilosti na prácu, najmä v prípade

- a) nedostatku odborných vedomostí a odborných zručností,
- b) potreby zmeny vedomostí a odborných zručností vzhľadom na dopyt na trhu práce a
- c) straty schopnosti vykonávať pracovnú činnosť v doterajšom zamestnaní.

Záujem o vzdelávanie a prípravu pre trh práce deklaruje uchádzač/záujemca o zamestnanie **podaním prihlášky** na zaradenie do vzdelávania a prípravy pre trh práce.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny môže poskytnúť príspevok na vzdelávanie a prípravu pre trh práce **uchádzača o zamestnanie vo výške 100% nákladov** na vzdelávanie a prípravu pre trh práce a nákladov súvisiacich so vzdelávaním a prípravou pre trh práce na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi úradom a uchádzačom o zamestnanie.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny môže poskytnúť **záujemcovi o zamestnanie** príspevok na vzdelávanie a prípravu pre trh práce až **do výšky 100% nákladov** na vzdelávanie a prípravu pre trh práce a nákladov súvisiacich so vzdelávaním a prípravou pre trh práce počas dvoch rokov jeho vedenia v evidencii záujemcov o zamestnanie na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi úradom a záujemcom o zamestnanie.

Uchádzačovi o zamestnanie, ktorému úrad zabezpečuje vzdelávanie a prípravu pre trh práce, úrad **uhradí výdavky na stravovanie, ubytovanie a výdavky na cestovné** z miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta konania vzdelávania a prípravy pre trh práce a späť.

Úrad uhradí **výdavky na stravovanie, ubytovanie a výdavky na cestovné** z miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta konania vzdelávania a prípravy pre trh práce **aj záujemcovi o zamestnanie**, ktorému úrad zabezpečuje vzdelávanie a prípravu pre trh práce, **ak je rodičom starajúcim sa o dieťa** pred začatím povinnej školskej dochádzky, alebo **občanom starším ako 50 rokov veku**.

Úrad poskytuje **príspevok na služby pre rodinu s deťmi** uchádzačovi o zamestnanie a záujemcovi o zamestnanie, ktorí sa zúčastňujú na vzdelávaní a príprave pre trh práce, a ktorí sú rodičmi, starajúcimi sa o dieťa pred začatím povinnej školskej dochádzky, ak o tento príspevok požiadajú písomne. Príspevok na služby pre rodinu s deťmi je úhrada časti preukázaných výdavkov na pobyt dieťaťa v predškolskom zariadení alebo úhrada časti preukázaných výdavkov na starostlivosť o dieťa poskytovanú fyzickou osobou, ktorá má oprávnenie na vykonávanie takej činnosti.

Uchádzač o zamestnanie, ktorý sa zúčastňuje vzdelávania a prípravy pre trh práce alebo občan so zdravotným postihnutím, ktorý je uchádzačom o zamestnanie, a ktorý sa zúčastňuje prípravy na pracovné uplatnenie, ktoré **trvajú dlhšie ako jeden kalendárny mesiac, má nárok na dávku počas vzdelávania a prípravy pre trh práce** alebo na dávku počas prípravy na pracovné uplatnenie.

O nároku na dávku rozhoduje a dávku poskytuje úrad. Nárok na dávku vzniká odo dňa začatia vzdelávania a prípravy pre trh práce alebo prípravy na pracovné uplatnenie občana so zdravotným postihnutím. Uchádzač o zamestnanie nemá nárok na výplatu dávky za dni, počas ktorých má nárok na výplatu dávky v nezamestnanosti.

Dávka sa poskytuje za kalendárny mesiac vo výške sumy životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom uchádzač o zamestnanie nastúpil na vzdelávanie a prípravu pre trh práce alebo občan so zdravotným postihnutím, ktorý je uchádzačom o zamestnanie, nastúpil na prípravu na pracovné uplatnenie.

Ak sú splnené podmienky na poskytovanie dávky iba počas časti kalendárneho mesiaca, patrí dávka v pomernej výške zodpovedajúcej počtu kalendárnych dní, v ktorých podmienky na poberanie dávky boli splnené. Dávka je splatná pozadu za mesačné obdobie, a to najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Dávka sa poskytuje uchádzačovi o zamestnanie alebo občanovi so zdravotným postihnutím, ktorý je uchádzačom o zamestnanie, aj počas vzdelávania a prípravy pre trh práce, zaškoľovania alebo prípravy na prácu vykonávanú v zahraničí.

3.1.13 Absolventská prax

Z dlhodobých požiadaviek zamestnávateľských subjektov pri obsadzovaní voľných pracovných miest, na ktoré poukazuje aj prax, vyplýva, že hlavnou bariérou pri uplatňovaní absolventov škôl na trhu práce je nedostatok odborných zručností a praktických skúseností. Cieľom príspevku na vykonávanie absolventskej praxe je vytvoriť podmienky na získanie potrebných zručností a skúseností v reálnom pracovnom prostredí zamestnávateľa.

Absolventská prax je získanie odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú dosiahnutému stupňu vzdelania

absolventa školy. Za absolventskú prax je možné považovať aj získavanie alebo prehlbovanie odborných zručností alebo praktických skúseností uchádzačom o zamestnanie do 25 rokov veku, ktoré rozšíria ich možnosti uplatnenia na trhu práce.

Na účely vykonávania absolventskej praxe sa **za absolventa školy považuje každý uchádzač o zamestnanie do 25 rokov veku** bez ohľadu na to, či skončil sústavnú prípravu na povolanie a bez ohľadu na to, či získal pravidelne platené zamestnanie.

Absolventská prax sa vykonáva na základe **uzatvorenej písomnej dohody** o absolventskej praxi medzi **absolventom školy a úradom** a na základe dohody uzatvorenej **medzi úradom a zamestnávateľom**. Čiže pri absolventskej praxi nevzniká pracovný pomer, ani zmluvný vzťah medzi absolventom a zamestnávateľom. Absolvent ostáva v evidencii uchádzačov o zamestnanie a musí si plniť všetky povinnosti.

Dĺžka vedenia uchádzača o zamestnanie v evidencii uchádzačov o zamestnanie na účely poskytnutia príspevku na vykonávanie absolventskej praxe je najmenej obdobie od podania písomnej žiadosti o zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie do dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o zaradení do evidencie. To znamená, že absolvent môže nastúpiť na vykonávanie absolventskej praxe najskôr po podpísaní dohody o absolventskej praxi a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o zaradení do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Absolventská prax sa **vykonáva najviac 6 mesiacov**, bez možnosti jej predĺženia a opakovaného vykonávania, v rozsahu **20 hodín týždenne**. Začiatok vykonávania absolventskej praxe a jej rozsah určuje zamestnávateľ. Po skončení absolventskej praxe vydá zamestnávateľ absolventovi školy potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe.

Počas vykonávania absolventskej praxe poskytuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny **absolventovi školy paušálny príspevok** vo výške sumy životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe (od 1. 7. 2009 v sume **185,19 €**) mesačne na úhradu jeho nevyhnutných výdavkov spojených s vykonávaním absolventskej praxe. Tento paušálny príspevok sa kráti za dni voľna a za dni neprítomnosti na absolventskej praxi. Príspevok na vykonávanie absolventskej praxe sa absolventovi školy uhrádza do 15 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca.

Okrem príspevku na absolventskú prax úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poskytuje absolventovi školy **náhradu poistného na úrazové poistenie počas vykonávania absolventskej praxe**, a to vtedy, ak absolvent školy uzatvorí zmluvu o úrazovom poistení. V záujme zabezpečenia ochrany absolventa školy pre prípad pracovného úrazu pri vykonávaní absolventskej praxe sa vyžaduje, aby absolvent školy uzatvoril zmluvu o úrazovom poistení na obdobie vykonávania absolventskej praxe. Zmluvu o úrazovom poistení musí absolvent školy uzatvoriť pred začatím vykonávania absolventskej praxe.

Počas vykonávania absolventskej praxe má absolvent školy nárok na **voľno v rozsahu desiatich pracovných dní**. Tento nárok vzniká najskôr po uplynutí dvoch mesiacov vykonávania absolventskej praxe. Okrem poskytnutia voľna v rozsahu desiatich pracovných dní zamestnávateľ ospravedlní absolventovi školy neprítomnosť na vykonávaní absolventskej praxe z dôvodu jeho dočasnej pracovnej neschopnosti alebo z dôvodu ošetrovania člena rodiny.

Uchádzač o zamestnanie sa prihlasuje na vykonávanie absolventskej praxe vyplnením a odovzdaním **Žiadosti o zabezpečenie vykonávania absolventskej praxe**, kde okrem osobných údajov uvedie požadovaný druh pracovného miesta, kde má záujem vykonávať absolventskú prax a požadovaný druh a spôsob získavania pracovných skúseností.

Zamestnávateľ – žiadateľ o výkon absolventskej praxe si podáva Žiadosť zamestnávateľa o zabezpečenie absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, na účely vykonávania absolventskej praxe. Prílohami k žiadosti sú:

1. Špecifikácia miest na vykonávanie absolventskej praxe absolventa školy, s uvedením druhu pracovného miesta, druhu a spôsobu získavania praktických skúseností, požadovaného stupňa vzdelania, doby vykonávania absolventskej praxe (termín od – do), miesta vykonávania absolventskej praxe, počtu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe fyzickej osoby, pod ktorej vedením bude absolvent školy vykonávať prax.
2. Čestné vyhlásenie, nie staršie ako 1 mesiac, že žiadateľ nemá evidované nespokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní
3. Zriaďovacia listina, u podnikateľských subjektov hodnoverná kópia výpisu z obchodného registra nie staršieho ako 3 mesiace, živnostenský list a podobne
4. Overená kópia zmluvy o nájme nebytových priestorov na podnikanie, resp. overený list vlastníctva

3.2 Príspevky pre zamestnávateľa

3.2.1 Vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca

Vzdelávanie a prípravu pre trh práce zamestnanca na účely tohto zákona vykonáva zamestnávateľ v záujme ďalšieho pracovného uplatnenia svojich zamestnancov formou všeobecného vzdelávania a prípravy pre trh práce zamestnanca a **špecifického vzdelávania** a prípravy pre trh práce zamestnanca.

Za „**špecifické vzdelávanie**“ sa považuje vzdelávanie, ktoré zahŕňa získavanie poznatkov priamo a bezprostredne využiteľných pre súčasnú alebo budúcu po-

ziciu zamestnanca v podniku a ktoré poskytuje kvalifikáciu neprenosnú alebo iba čiastočne prenosnú na iné podniky alebo oblasti práce.

Za „**všeobecné vzdelávanie**“ sa považuje také vzdelávanie, ktoré zahŕňa získavanie poznatkov, ktoré nie sú využiteľné iba alebo bezprostredne pre súčasnú alebo budúcu pozíciu zamestnanca v podniku, ktoré však poskytuje kvalifikáciu vo veľkej miere prenosnú na iné podniky alebo oblasti práce.

Vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca sa uskutočňujú v pracovnom čase a sú prekážkou v práci na strane zamestnanca; za toto obdobie patrí zamestnancovi **náhrada mzdy** vo výške jeho priemerného mesačného zárobku. Mimo pracovného času sa vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca uskutočňujú len vtedy, ak je to nevyhnutné vzhľadom na spôsob ich zabezpečenia.

Na základe uzatvorenej písomnej dohody môže úrad poskytnúť zamestnávateľovi príspevok na všeobecné vzdelávanie a prípravu pre trh práce zamestnanca a na špecifické vzdelávanie a prípravu pre trh práce zamestnanca, ak po ich skončení bude zamestnávateľ **zamestnávať zamestnanca najmenej počas dvanástich mesiacov**, alebo ak sa vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca **uskutočňujú ako súčasť opatrení, ktoré umožňujú predísť hromadnému prepúšťaniu alebo obmedziť hromadné prepúšťanie**.

Zamestnávateľ, ktorému poskytne úrad príspevok vo výške viac ako 50% oprávnených nákladov a celková suma poskytnutého príspevku je menej ako 33 193,92 €, je povinný výber dodávateľa služby vzdelávania a prípravy pre trh práce uskutočniť formou obchodnej verejnej súťaže.

Cieľovou skupinou vzdelávania a prípravy pre trh práce sú :

A) Zamestnanec

Zamestnanec na účely zákona o službách zamestnanosti je fyzická osoba v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu. Za zamestnanca na účely tohto zákona sa nepovažujú zamestnanci cirkví a náboženských spoločností, ktorí vykonávajú duchovenskú činnosť.

B) Znevýhodnený pracovník

Znevýhodnený pracovník na účely vzdelávania a prípravy pre trh práce zamestnanca znamená každú osobu, ktorá:

- počas prechádzajúcich šiestich mesiacov nemala pravidelné platené zamestnanie,
- nedosiahla vyššie stredoškolské alebo odborné vzdelanie (ISCED 3),
- je staršia ako 50 rokov,
- žije ako osamelá dospelá osoba s jednou odkázanou osobou alebo s viacerými odkázanými osobami,
- pracuje v odvetví alebo povolání v členskom štáte, kde je rodová nerovnosť najmenej o 25% vyššia ako priemerná rodová nerovnosť vo

všetkých hospodárskych odvetviach daného členského štátu, a patrí do takejto menšinovej skupiny,

- je členom etnickej menšiny v rámci členského štátu, a ktorá chce rozvíjať svoje jazykové, odborné znalosti alebo budovať profil pracovných skúseností za účelom zlepšenia svojich možností získať stabilné zamestnanie.

C) Pracovník so zdravotným postihnutím

Pracovník so zdravotným postihnutím na účely vzdelávania a prípravy pre trh práce zamestnanca znamená každú osobu, ktorá:

- je uznaná za osobu so zdravotným postihnutím v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi (§ 9 zákona č.5/2004 Zb. z. o službách zamestnanosti), alebo
- má uznané obmedzenie vyplývajúce z telesnej alebo mentálnej poruchy.

Príspevok na vzdelávanie a prípravu pre trh práce zamestnancov sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku. Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku.

Intenzita pomoci :

- 25 % oprávnených nákladov v prípade špecifického vzdelávania a
- 60 % oprávnených nákladov v prípade všeobecného vzdelávania.

Intenzita pomoci sa však môže zvýšiť až na maximálnu intenzitu pomoci 80%, a to:

- o 10%, ak sa vzdelávanie poskytuje pracovníkom so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneným pracovníkom,
- o 10%, ak sa pomoc poskytuje stredným podnikom, a o 20%, ak sa poskytuje malým podnikom.

V prípadoch, keď projekt pomoci obsahuje prvky pomoci na špecifické a aj všeobecné vzdelávanie, ktoré nemožno od seba oddeliť pri výpočte intenzity pomoci, a v prípadoch, keď špecifický alebo všeobecný charakter projektu vzdelávacej pomoci nemožno určiť, uplatňuje sa intenzita na špecifické vzdelávanie.

Žiadosť o poskytnutie príspevku na vzdelávanie a prípravu pre trh práce zamestnancov podáva zamestnávateľ na úrad, v ktorého územnom rozsahu má sídlo alebo sídlo jeho organizačnej jednotky, alebo miesto trvalého bydliska alebo sídlo jeho prevádzky.

Rozhodujúcou skutočnosťou pre podanie žiadosti je miesto výkonu práce vzdelávaných zamestnancov, resp. väčšiny vzdelávaných zamestnancov, s prihliadnutím na efektívnosť vynaložených prostriedkov súvisiacich s miestom vzdelávania. Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sa predkladajú úradu práce, sociálnych vecí a rodiny na predpísanom formulári.

Oprávnené výdavky sú preukázané výdavky zamestnávateľa, ktoré mu vznikli v priamej súvislosti s realizáciou aktivít vzdelávania a prípravy pre trh práce zamestnancov.

Vecne ide o tieto náklady spojené so vzdelávaním pracovníkov:

1. personálne náklady na lektorov,
2. cestovné výdavky na lektorov a účastníkov vzdelávania vrátane ubytovania,
3. iné bežné výdavky, napr. na materiál a dodávky priamo súvisiace s projektom,
4. odpisy nástrojov a vybavenia, ak sa používajú výlučne na projekt vzdelávania
5. náklady na poradenské a konzultačné služby súvisiace s projektom vzdelávania,
6. personálne náklady, týkajúce sa účastníkov vzdelávania a všeobecne nepriame náklady (administratívne náklady, prenájom, réžia). Pokiaľ ide o personálne náklady, týkajúce sa účastníkov vzdelávania, do úvahy sa môžu vziať iba hodiny, počas ktorých sa účastníci skutočne zúčastňujú na vzdelávaní. Náhrada mzdy zamestnancov, zúčastňujúcich sa na vzdelávaní a príprave pre trh práce podľa § 140 zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov – ide o úhradu brutto mzdy, nie celkovej ceny práce a do úvahy sa môžu vziať iba hodiny, počas ktorých sa účastníci skutočne zúčastňujú na vzdelávaní.

Žiadosť o príspevok na vzdelávanie musí obsahovať:

1. Výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie, na základe ktorej žiadateľ vykonáva podnikateľskú činnosť u podnikateľských subjektov a výpis o registrácii u nepodnikateľského subjektu, nie starší ako tri mesiace.
2. Potvrdenie o splnení daňových povinností žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac.
3. Potvrdenie o splnení povinností, týkajúcich sa úhrady preddavku poisťného na zdravotné poistenie, nie staršie ako jeden mesiac.
4. Potvrdenie o splnení povinností týkajúcich sa úhrady sociálneho poistenia a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako jeden mesiac.
5. Potvrdenie o skutočnosti, že žiadateľ nemá voči úradom záväzky po lehote splatnosti, nie staršie ako jeden mesiac.
6. Potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania, ktoré vydá príslušný inšpektorát práce, na účely poskytnutia štátnej pomoci, nie staršie ako tri mesiace.

7. Doklad o zabezpečení zdrojov žiadateľa v prípade, ak je žiadateľ povinný spolufinancovať projekt vlastnými zdrojmi (čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení zdrojov).
8. Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, likvidácii, súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, resp. nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu ku dňu podania žiadosti, nie staršie ako jeden mesiac.
9. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie staršie ako jeden mesiac.
10. V prípade realizácie vzdelávania a prípravy ako súčasti opatrení, ktoré umožňujú obmedziť hromadné prepúšťanie, žiadateľ predloží úradu písomnú informáciu o výsledku prerokovania hromadného prepúšťania so zástupcami zamestnancov v zmysle § 73 zákonníka práce č. 311/2001 Z.z.
11. Kópia zmluvy o bežnom účte, resp. identifikačnej karty k účtu.
12. Ak žiadateľ bude ešte len vykonávať verejné obstarávanie: Čestné vyhlásenie žiadateľa, že bude postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo
13. Ak žiadateľ bude ešte len vykonávať verejnú obchodnú súťaž: Čestné vyhlásenie žiadateľa, že bude postupovať podľa ustanovení §§ 281 – 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
14. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ pomoci nie je podnik v ťažkostiach.
15. Čestné vyhlásenie, že výška príspevku žiadaná v projekte neobsahuje kapitálové výdavky.

3.2.2 Príspevok na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie

Príspevok na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto **prijme do pracovného pomeru znevýhodneného uchádzača o zamestnanie vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace.**

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely zákona o službách zamestnanosti je uchádzač o zamestnanie, ktorý je

- a) občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie (absolvent školy),
- b) občan starší ako 50 rokov veku,
- c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z predchádzajúcich 16 mesiacov (dlhodobo nezamestnaný občan),
- d) občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelá-

vania najmenej počas 24 mesiacov pred dňom ostatného zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie z dôvodu ťažkostí pri zosúladovaní svojho pracovného života a rodinného života,

- e) rodič alebo osoba, ktorej súd zveril dieťa do starostlivosti alebo osoba, ktorej bolo dieťa dočasne zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu starajúca sa najmenej o tri deti do skončenia povinnej školskej dochádzky alebo osamelý rodič starajúci sa aspoň o jedno dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky,
- f) občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie zo zdravotných dôvodov a nie je občan so zdravotným postihnutím,
- g) občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie, alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie na účel výkonu zamestnania,
- h) občan so zdravotným postihnutím,
- i) občan, ktorý má pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o 20%, ale najviac o 40%,
- j) cudzinec, ktorému bol udelený azyl,
- k) občan, ktorý sa stal nezamestnaným z dôvodu skončenia pracovného pomeru z organizačných dôvodov, z dôvodu ohrozenia chorobou z povolania, z dôvodu dosiahnutia najvyššej prípustnej expozície na pracovisku alebo z dôvodu dosiahnutia veku, pre ktorý nemôže vykonávať pôvodné zamestnanie,
- l) občan, ktorý neskončil sústavnú prípravu na povolanie na strednej škole,
- m) občan, ktorý nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie pred nástupom na výkon trestu odňatia slobody,
- n) občan po skončení ústavnej výchovy a ochrannnej výchovy,
- o) občan po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu väzby alebo občan, ktorému bola uložená iná sankcia, ktorá trvala najmenej šesť mesiacov.

Poskytovanie príspevku na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie je viazané na územný obvod, v ktorom sa vytvorí pracovné miesto. To znamená, že príspevok **poskytuje ten úrad, v ktorého územnom obvode sa vytvorí pracovné miesto**. Vytvorené pracovné miesto zamestnávateľ prednostne obsadí znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu toho územného obvodu, v ktorom sa pracovné miesto vytvorilo. V prípade ak zamestnávateľ nemôže obsadiť vytvorené pracovné miesto uchádzačom o zamestnanie vedeným v evidencii úradu, v ktorého územnom obvode sa vytvorilo pracovné miesto, obsadí ho uchádzačom o zamestnanie vedeným v evidencii iného úradu.

Zamestnávateľ je povinný zachovať vytvorené pracovné miesta na zamestnávanie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, na podporu zamestnávania ktorých sa príspevok poskytuje, **najmenej počas 24 kalendárnych mesiacov.**

Základ výpočtu pre účely poskytovania príspevku na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie stanovený celkovou cenou práce, pre rok **2010 je vo výške 975,54 €**. Z tejto výšky sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok v percentuálnej výške stanovenej vyhláškou. Výška príspevku a dĺžka jeho poskytovania je závislá od priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese, v ktorom vytvorí pracovné miesto a od právnej formy a predmetu činnosti zamestnávateľa.

V okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti, **vyššou ako je celoslovenská priemerná miera nezamestnanosti, je výška príspevku:**

Ak zamestnávateľ:

- prijme do pracovného pomeru znevýhodneného uchádzača o zamestnanie: 6 mesiacov 25% z CCP + 6 mesiacov 10% z CCP = $6 \times 243,88 \text{ €} + 6 \times 97,55 \text{ €}$

Celková výška príspevku 2.048,58 €

- prijme do pracovného pomeru uchádzača o zamestnanie evidovaného 24 mesiacov a viac :

$9 \text{ mesiacov } 25\% \text{ z CCP} + 9 \text{ mesiacov } 10\% \text{ z CCP} = 9 \times 243,88 \text{ €} + 9 \times 97,55 \text{ €}$

Celková výška príspevku 3.072,87 €

V okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti **nižšou ako je celoslovenská priemerná miera nezamestnanosti je výška príspevku:**

Ak zamestnávateľ:

- prijme do pracovného pomeru znevýhodneného uchádzača o zamestnanie: 6 mesiacov 15% z CCP + 6 mesiacov 7,5% z CCP = $6 \times 146,33 \text{ €} + 6 \times 73,16 \text{ €}$

Celková výška príspevku 1.316,94 €

- prijme do pracovného pomeru uchádzača o zamestnanie evidovaného 24 mesiacov a viac :

$9 \text{ mesiacov } 15\% \text{ z CCP} + 9 \text{ mesiacov } 7,5\% \text{ z CCP} = 9 \times 146,33 \text{ €} + 9 \times 73,16 \text{ €}$

Celková výška príspevku 1.536,42 €

Príspevky podnikateľským subjektom sa poskytujú v rámci Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti Schéma DM-1/2007. Príspevky nepodnikateľským subjektom nie sú štátnou pomocou.

Podľa Schémy pomoci de minimis v zmysle nariadenia komisie Európskeho spoločenstva č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva o štátnej pomoci pre zamestnanosť **nie je možné poskytnúť pomoc v odvetviach:**

1. v odvetví rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady Európskeho spoločenstva č. 104/2000,
2. v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva (príloha č. 3),
3. v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva,
 - a) kde výška pomoci je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpeňných produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
 - b) keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
4. v uhoľnom odvetví, ako je uvedené v nariadení Európskeho spoločenstva č. 1407/2002,
5. v oblasti cestnej nákladnej dopravy vykonávanej v prenájme alebo za úhradu, na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
6. pre činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pre činnosti priamo súvisiace s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo pre iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou,
7. pre činnosti podmienené uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovezenými,
8. podnikom v ťažkostiach.

K **žiadosti o príspevok** je potrebné doložiť:

1. Zriaďovaciu listinu, u podnikateľských subjektov kópiu výpisu z Obchodného registra nie staršiu ako 3 mesiace, kópiu živnostenského listu, oprávnenia podľa osobitného predpisu a pod., v prípade potreby aj kópiu dokladu o zriadení prevádzky.
2. Hodnovernú kópiu zmluvy o prenájme nebytových priestorov na podnikanie, resp. kópiu listu vlastníctva.
3. Podnikateľský zámer v súvislosti s vytvoreným pracovným miestom a bližším popisom činností, ktoré súvisia s prijatím uchádzača o zamestnanie a pod., slúži len ako doplnujúci doklad.
4. Doklad nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie daňových povinností
5. Doklad nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinnosti odvodu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie.
6. Čestné vyhlásenie, nie staršie ako 1 mesiac, že žiadateľ nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, že v čase podania žiadosti nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní.

7. Čestné vyhlásenie, nie staršie ako 1 mesiac, že žiadateľ nemá voči žiadnemu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny záväzky po lehote splatnosti.
8. Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako 3 mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania, predkladá zamestnávateľ, ktorý vykonával samostatnú zárobkovú činnosť v priebehu 5 rokov pred podaním žiadosti.
9. Čestné vyhlásenie o prehľade a úplnej informácii o všetkej pomoci de minimis, prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis, resp. čestné vyhlásenie, že v uvedenom období neprijali žiadnu pomoc de minimis.
10. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nebol v ťažkostiach.

3.2.3 Príspevok na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami

Príspevok na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami prijatých do pracovného pomeru z evidencie uchádzačov o zamestnanie sa poskytuje zamestnávateľovi na úhradu

- a) **preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom a**
- b) **sumy preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie plateného zamestnancom.**

Príspevok sa poskytuje, ak hrubá mesačná mzda zamestnanca, ktorý pracuje na plný pracovný úväzok, dosahuje najviac 50% z priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje a zamestnanec bol pred prijatím do zamestnania vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace. Ak bol občan pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie sezónnym zamestnancom, podmienka vedenia v evidencii uchádzačov o zamestnanie podľa predchádzajúcej vety sa považuje za splnenú odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho zaradení do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

50% z priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok roku 2009 predstavuje 360,88 €.

Oprávnený príspevok v roku 2010:

- a) preddavok na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, **platených zamestnávateľom je maximálne vo výške 126,78€,**
- b) suma preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie **plateného zamestnancom je maximálne vo výške 48,23 €.**

Zamestnávateľovi sa príspevok poskytuje najviac počas 24 kalendárnych mesiacov. Príspevok zodpovedajúci sume podľa písmena b) je pripočítateľnou položkou ku mzde zamestnanca, po odpočítaní povinných odvodov do poisťných fondov platených zamestnancom z tejto mzdy. Príspevok podľa písmena b) zamestnávateľ vypláca zamestnancovi mesačne pozadu spolu so mzdou v termíne určenom na výplatu mzdy.

Zamestnávateľ je povinný **udržať pracovné miesto, na ktoré sa príspevok poskytuje, najmenej počas 24 kalendárnych mesiacov**. Ak došlo k zníženiu počtu pracovných miest v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zníženiu došlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti. Ak zamestnávateľ zníži počet pracovných miest z iného dôvodu ako z dôvodu organizačných zmien je povinný vrátiť príspevok, ktorý mu bol vyplatený.

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v **ktorého územnom obvode má zamestnávateľ sídlo alebo trvalý pobyt**, ak je zamestnávateľ fyzickou osobou, na základe uzatvorenej písomnej dohody.

Príspevky podnikateľským subjektom sa poskytujú v rámci Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti Schéma DM-1/2007. Príspevky nepodnikateľským subjektom nie sú štátnou pomocou.

Podľa Schémy pomoci de minimis v zmysle nariadenia komisie Európskeho spoločenstva č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva o štátnej pomoci pre zamestnanosť nie je možné poskytnúť pomoc v odvetviach:

1. v odvetví rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady Európskeho spoločenstva č. 104/2000,
2. v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva (príloha č. 3),
3. v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva,
 - a) de výška pomoci je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
 - b) keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
4. v uhoľnom odvetví, ako je uvedené v nariadení Európskeho spoločenstva č. 1407/2002,
5. v oblasti cestnej nákladnej dopravy vykonávanej v prenájme alebo za úhradu, na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
6. pre činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pre činnosti priamo súvisiace s vyváženými množstvami, na zriade-

nie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo pre iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou,

7. pre činnosti podmienené uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovezenými.

K žiadosti o príspevok je potrebné doložiť:

1. Zriaďovaciu listinu, u podnikateľských subjektov kópiu výpisu z Obchodného registra nie staršiu ako 3 mesiace, kópiu živnostenského listu, oprávnenia podľa osobitného predpisu a pod., v prípade potreby aj kópiu dokladu o zriadení prevádzky.
2. Hodnovernú kópiu zmluvy o prenájme nebytových priestorov na podnikanie, resp. kópiu listu vlastníctva.
3. Podnikateľský zámer v súvislosti s vytvoreným pracovným miestom a bližším popisom činností, ktoré súvisia s prijatím uchádzača o zamestnanie a pod., slúži len ako doplnujúci doklad.
4. Doklad nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie daňových povinností.
5. Doklad nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinnosti odvodu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie.
6. Čestné vyhlásenie, nie staršie ako 1 mesiac, že žiadateľ nemá evidované nespokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, že v čase podania žiadosti nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní.
7. Čestné vyhlásenie, nie staršie ako 1 mesiac, že žiadateľ nemá voči žiadnemu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny záväzky po lehote splatnosti.
8. Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako 3 mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania, predkladá zamestnávateľ, ktorý vykonával samostatnú zárobkovú činnosť v priebehu 5 rokov pred podaním žiadosti.
9. Čestné vyhlásenie o prehľade a úplnej informácii o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis, resp. čestné vyhlásenie, že v uvedenom období neprijali žiadnu pomoc de minimis.
10. Čestné vyhlásenie žiadateľa o skutočnosti, že v príslušnom období mu nebol poskytnutý príspevok v zmysle §§ 50, 50c, 51a, 56, 56a žiadnym úradom PSVR v rámci SR.

3.2.4 Príspevok na podporu vytvárania a udržania pracovných miest v sociálnom podniku

Sociálny podnik na účely zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá

- a) zamestnáva zamestnancov, ktorí pred prijatím do pracovného pomeru boli znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie v počte, ktorý predstavuje najmenej 30% z celkového počtu jeho zamestnancov,
- b) poskytuje podporu a pomoc zamestnancom, ktorí pred prijatím do pracovného pomeru boli znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie, najšť zamestnanie na otvorenom trhu práce,
- c) najmenej 30% z finančných prostriedkov získaných z príjmu z predmetu činnosti, ktoré zostanú po úhrade všetkých výdavkov na predmet činnosti za príslušné zdaňovacie obdobie podľa daňového priznania, každoročne použije na vytváranie nových pracovných miest alebo na zlepšovanie pracovných podmienok,
- d) je zapísaná v registri sociálnych podnikov.

Pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu, ktorá požiada o priznanie postavenia sociálneho podniku **do 31.12. 2010, sa podmienky podľa bodov 1 až 3 na účel priznania postavenia sociálneho podniku považujú za splnené.**

U právnickej osoby, ktorá je obcou, samosprávnym krajom, združením obcí, združením samosprávnych krajov, a u právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom je obec alebo samosprávny kraj, sa na účely započítavania najmenej 30% celkového počtu zamestnancov podľa bodu 1 do 31.12.2010 započítavajú zamestnanci, ktorí boli pred prijatím do pracovného pomeru UoZ. Teda nemuseli byť znevýhodnenými UoZ.

Na účely poskytovania podpory a pomoci zamestnancom najšť zamestnanie na otvorenom trhu práce, sociálny podnik spolupracuje s úradom, právnickými osobami alebo fyzickými osobami, ktoré podporujú alebo vykonávajú integráciu znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie na trhu práce.

Fyzickej osobe môže byť priznané postavenie sociálneho podniku, ak je bezúhonná. U právnickej osoby musí podmienku bezúhonnosti spĺňať osoba, ktorá koná v mene právnickej osoby; bezúhonnosť na účely tohto zákona sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

Postavenie sociálneho podniku prizná Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny rozhodnutím na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ak spĺňa podmienky ustanovené zákonom. Postavenie sociálneho podniku je možné priznať aj chránenej dielni alebo chránenému pracovisku.

Ústredie prizná **postavenie sociálneho podniku na dobu neurčitú**. Na základe písomnej žiadosti sociálneho podniku alebo písomného návrhu úradu ústredie rozhodnutie o priznaní postavenia sociálneho podniku zmení, pozastaví alebo zruší, alebo vydá duplikát rozhodnutia.

Žiadosť o priznanie postavenia sociálneho podniku obsahuje

- a) názov, sídlo, identifikačné číslo právnickej osoby alebo meno, priezvisko, rodné číslo a adresu trvalého pobytu fyzickej osoby,

- b) vykonávané činnosti podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností,
- c) dátum, ku ktorému právnická osoba alebo fyzická osoba žiada o priznanie postavenia sociálneho podniku.

Súčasťou žiadosti o priznanie postavenia sociálneho podniku je

- a) podnikateľský plán vrátane kalkulácie predpokladaných príjmov, výdavkov a zisku pred rozdelením,
- b) dokumenty a doklady preukazujúce plnenie podmienok podľa zákona,
- c) výpis z obchodného registra alebo iný doklad oprávňujúci na podnikanie a na vykonávanie predmetu činnosti,
- d) doklad o vlastníctve priestorov alebo o prenájme priestorov,
- e) preukázanie materiálneho vybavenia na vykonávanie predmetu činnosti sociálneho podniku,
- f) okruh spolupracujúcich subjektov.

Register sociálnych podnikov vedie Ústredie práce a sociálnych vecí.

Zápis do registra sociálnych podnikov vykoná ústredie ku dňu uvedenému v žiadosti o priznanie postavenia sociálneho podniku. Ak žiadosť neobsahuje deň, ku ktorému právnická osoba alebo fyzická osoba žiada priznať postavenie sociálneho podniku, alebo ak rozhodnutie o priznaní postavenia sociálneho podniku je vydané neskôr ako je deň uvedený v žiadosti o priznanie postavenia sociálneho podniku, ústredie vykoná zápis do registra sociálnych podnikov dňom uvedeným v rozhodnutí o priznaní postavenia sociálneho podniku. Register sociálnych podnikov ústredie zverejňuje na svojej internetovej stránke.

Sociálnemu podniku, ktorý najmenej 12 kalendárnych mesiacov neplní podmienky podľa zákona, ústredie priznané postavenie sociálneho podniku zruší. Ústredie opätovne prizná postavenie sociálneho podniku najskôr po uplynutí dvoch rokov od zrušenia predchádzajúceho postavenia sociálneho podniku.

Príspevok na podporu vytvárania a udržiavania pracovných miest v sociálnom podniku pre zamestnancov, ktorí pred prijatím do pracovného pomeru boli znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie, poskytuje sociálnemu podniku úrad, v ktorého územnom obvode sociálny podnik vykonáva predmet svojej činnosti. Podmienkou poskytnutia príspevku je uzatvorenie pracovného pomeru na dobu určitú v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času so znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie.

Zamestnancov prijme sociálny podnik do práce až po dni priznania postavenia sociálneho podniku a podpísania dohody o poskytnutí príspevku medzi úradom a sociálnym podnikom. Tento príspevok sa poskytuje na výdavky, ktoré sú vynaložené zamestnávateľom na celkovú cenu práce zamestnanca. Úrad poskytuje príspevok **počas prvých 12 mesiacov** na základe uzatvorenej písomnej dohody **v maximálnej výške 50% z celkovej ceny práce zamestnanca, na podporu zamestnania ktorého sa príspevok poskytuje a to najviac vo výške 487,77€/na**

jedného zamestnanca. **Počas nasledujúcich 12 mesiacov sa príspevok poskytuje vo výške maximálne 390,22 €.**

3.2.5 Príspevok na podporu udržania zamestnanosti

Príspevok na podporu udržania zamestnanosti sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý **zachová pracovné miesta aj v prípade vážnych prevádzkových dôvodov**, pre ktoré nemôže zamestnancom pridelovať prácu, a ktorý v záujme predísť alebo obmedziť prepúšťanie zamestnancov po dohode s úradom obmedzí na prechodné obdobie svoju prevádzkovú činnosť tak, že nebude zamestnancom **pridelovať prácu v rozsahu najmenej 4% ustanoveného týždenného pracovného času.**

Príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi na úhradu

- a) preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom z náhrady mzdy, ktorá patrí zamestnancovi podľa § 142 ods. 4 zákonníka práce, najviac však z náhrady mzdy vo výške priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje a
- b) sumy preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie plateného zamestnancom z náhrady mzdy, ktorá patrí zamestnancovi podľa § 142 ods. 4 zákonníka práce, najviac však z náhrady mzdy vo výške priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje.

Úrad poskytne zamestnávateľovi príspevok **za dni, v ktorých bola zamestnancovi vyplatená náhrada mzdy, v úhrne najviac v rozsahu 60 kalendárnych dní v kalendárnom roku.** Príspevok podľa písmena b) zamestnávateľ vypláca zamestnancovi mesačne pozadu spolu so mzdou v termíne určenom na výplatu mzdy.

Do rozsahu 60 kalendárnych dní v kalendárnom roku sa započítava každý deň (nevynímajúc soboty, nedele, popr. sviatky, ak je to ustanovené v pracovnej zmluve zamestnanca), počas ktorého bol z vážnych prevádzkových dôvodov obmedzený stanovený pracovný čas.

Príspevok poskytuje úrad zamestnávateľovi na základe uzatvorenej písomnej dohody. Príspevok poskytuje úrad, **v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ sídlo**, a ak je zamestnávateľ fyzickou osobou, úrad v ktorého územnom obvode má fyzická osoba trvalý pobyt.

Ustanovenie zákona o službách zamestnanosti, ktoré sa vzťahuje na príspevok na podporu udržania zamestnanosti stráca účinnosť 31. decembra 2010.

3.2.6 Príspevok na podporu vytvorenia nového pracovného miesta

Príspevok na podporu vytvorenia nového pracovného miesta sa poskytuje zamestnávateľovi, **ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru uchádzača o zamestnanie, ktorý bol vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 3 mesiace** alebo **znevýhodneného uchádzača o zamestnanie** podľa § 8 ods. 1 písm. a) alebo k) – t.j. absolventa školy alebo občana, ktorý sa stal nezamestnaným z dôvodu skončenia pracovného pomeru z organizačných dôvodov.

Príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý pred prijatím uchádzača o zamestnanie na vytvorené pracovné miesto, **vykonával svoju činnosť nepretržite najmenej 12 mesiacov**. Príspevok sa neposkytuje zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru zamestnanca, s ktorým skončil pracovný pomer výpoveďou z organizačných dôvodov alebo dohodou z tých istých dôvodov v období 6 mesiacov pred uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku.

Výška príspevku je mesačne **najviac 50% z celkovej ceny práce** zamestnanca, prijatého na vytvorené pracovné miesto.

Maximálna výška príspevku v roku 2010 je 292,66 € mesačne na jedno pracovné miesto.

Zamestnávateľ je povinný zachovať vytvorené pracovné miesto pre uchádzača o zamestnanie, na podporu zamestnávania ktorého sa príspevok poskytuje, **najmenej počas 12 kalendárnych mesiacov**. Za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode sa vytvorí pracovné miesto, **počas najviac 12 kalendárnych mesiacov** od uzatvorenia písomnej dohody.

K žiadosti o príspevok je potrebné doložiť:

1. Zriaďovaciu listinu, u podnikateľských subjektov kópiu výpisu z Obchodného registra nie staršiu ako 3 mesiace, kópiu živnostenského listu, oprávnenia podľa osobitného predpisu a pod., v prípade potreby aj kópiu dokladu o zriadení prevádzky.
2. Hodnovernú kópiu zmluvy o prenájme nebytových priestorov na podnikanie, resp. kópiu listu vlastníctva.
3. Podnikateľský zámer v súvislosti s vytvoreným pracovným miestom a bližším popisom činností, ktoré súvisia s prijatím uchádzača o zamestnanie a pod., slúži len ako doplnujúci doklad.

4. Doklad, nie starší ako 3 mesiace preukazujúci splnenie daňových povinností
5. Doklad, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinnosti odvodu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie.
6. Čestné vyhlásenie, nie staršie ako 1 mesiac, že žiadateľ nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, že v čase podania žiadosti nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní.
7. Čestné vyhlásenie, nie staršie ako 1 mesiac, že žiadateľ nemá voči žiadnemu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny záväzky po lehote splatnosti.
8. Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako 3 mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania predkladá zamestnávateľ, ktorý vykonával samostatnú zárobkovú činnosť v priebehu 5 rokov pred podaním žiadosti.
9. Čestné vyhlásenie o prehľade a úplnej informácii o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis, resp. čestné vyhlásenie, že v uvedenom období neprijali žiadnu pomoc de minimis.
10. Čestné vyhlásenie, že nie je podnik v ťažkostiach.

Rozsah a štruktúra podnikateľského zámeru

Rozsah podnikateľského zámeru je

- pre fyzické osoby maximálne 5 strán,
- pre právnické osoby maximálne 10 strán.

Štruktúra podnikateľského zámeru

1. Údaje o žiadateľovi
Právnická osoba – organizačná schéma, popis doterajších výsledkov.
Fyzická osoba – profesný životopis, údaje o absolvovaní školy, priebeh zamestnaní, schopnosti, zručnosti, absolvovanie kurzov, sťaží...
2. Charakteristika zámeru
Predmet podnikateľskej činnosti, opis produktu činnosti, služieb.
3. Postup realizácie zámeru
Základná myšlienka podnikateľského zámeru a časový realizačný plán
4. Miesto realizácie zámeru
Kde sa bude podnikateľský zámer realizovať, priestorové zabezpečenie, údaje o nebytových priestoroch, nájomné vzťahy a pod., technické a organizačné zabezpečenie realizácie zámeru, počet a štruktúra prijatých pracovníkov.
5. Marketingové informácie

Informácie o trhu v lokalite, odhad rozsahu produkcie podnikateľskej činnosti, reklama, konkurencia, marketingové ciele, partneri.

6. Slabé a silné stránky zámeru.

7. Finančná prognóza

Celková finančná prognóza projektu a priebeh finančného toku minimálne 2 roky, mzdy a odvody prijímaných pracovníkov, predpokladané náklady a výnosy, vlastný vklad z celkového financovania, iné zdroje financovania.

8. Doplňujúce údaje

(Informácie, ktoré zvyšujú dôveryhodnosť zámeru, napr. zmluvy o budúcej zmluve, certifikáty, osvedčenia, pripravené cenníky a pod.).

9. Kalkulácia predpokladaných nákladov na zriadenie

Predpokladané náklady na zriadenie pracovných miest – uviesť konkrétne predpokladané náklady po jednotlivých položkách.

Ustanovenie zákona o službách zamestnanosti, ktoré sa vzťahuje na príspevok na podporu vytvorenia nového pracovného miesta **stráca účinnosť 31. decembra 2010.**

3.2.7 Príspevok na podporu regionálnej a miestnej zamestnanosti

Príspevok na podporu regionálnej a miestnej zamestnanosti sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý **prijme do pracovného pomeru na určitú dobu znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. a) až e), h), i) alebo k):**

- a) občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie („absolvent školy“),
- b) občan starší ako 50 rokov veku,
- c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z predchádzajúcich 16 mesiacov („dlhodobo nezamestnaný občan“),
- d) občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť, ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania najmenej počas 24 mesiacov pred dňom ostatného zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie z dôvodu ťažkostí pri zosúladovaní svojho pracovného života a rodinného života,
- e) rodič alebo osoba, ktorej súd zveril dieťa do starostlivosti alebo osoba, ktorej bolo dieťa dočasne zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu starajúca sa najmenej o tri deti do skončenia povinnej školskej dochádzky alebo osamelý rodič starajúci sa aspoň o jedno dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky,
- h) občan so zdravotným postihnutím,
- i) občan, ktorý má pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o 20%, ale najviac o 40%,
- k) občan, ktorý sa stal nezamestnaným z dôvodu skončenia pracovného pomeru z organizačných dôvodov, z dôvodu ohrozenia chorobou z povolania, z dôvo-

du dosiahnutia najvyššej prípustnej expozície na pracovisku alebo z dôvodu dosiahnutia veku, pre ktorý nemôže vykonávať pôvodné zamestnanie.

Za zamestnávateľa sa na účely tohto ustanovenia považuje

- a) právnická osoba, ktorá **je obcou, samosprávnym krajom, združením obcí, združením samosprávnych krajov** a právnická osoba, ktorej **zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo samosprávny kraj,**
- b) **právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva svoju činnosť v niektorej z oblastí** podľa § 52a ods. 1 písm. a):

pri starostlivosti o nezamestnané osoby, občanov so zdravotným postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonu trestu odňatia slobody, drogovu a inak závislé osoby, nezaopatrované deti a ostatné osoby odkázané na starostlivosť iných osôb, rodinu alebo pri poskytovaní verejnoprospešných služieb a ďalších služieb v oblasti sociálnych vecí, zdravotníctva, vzdelávania, kultúry, športu, pri tvorbe, ochrane, udržiavaní alebo zlepšovaní životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri uskutočňovaní kultúrnych alebo zbierkových charitatívnych akcií pre osoby podľa tohto ustanovenia, pri ochrane spotrebiteľa a v oblasti styku s verejnosťou

Príspevok sa **poskytuje najviac počas deviatich mesiacov**. Príspevok sa poskytuje **mesačne vo výške**

- a) **90% z celkovej ceny práce zamestnanca počas prvých troch mesiacov**, najviac vo výške 90% z celkovej ceny práce vypočítanej zo sumy dvojnásobku životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje,
- b) **80% z celkovej ceny práce zamestnanca počas ďalších troch mesiacov**, najviac vo výške 80% z celkovej ceny práce vypočítanej zo sumy dvojnásobku životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe, platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje,
- c) **70% z celkovej ceny práce zamestnanca počas ostatných troch mesiacov**, najviac vo výške 70% z celkovej ceny práce vypočítanej zo sumy dvojnásobku životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého **územnom obvode má zamestnávateľ sídlo alebo trvalý pobyt**, ak je zamestnávateľ fyzickou osobou. Príspevok sa poskytuje na základe uzatvorenej písomnej dohody. Príspevok sa poskytuje najskôr odo dňa nasledujúceho po dni nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o zaradení uchádzača o zamestnanie do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Príspevok na podporu regionálnej a miestnej zamestnanosti sa poskytuje **najdlhšie do 31. 12. 2011.**

Zamestnávateľ nemôže zamestnanca, na ktorého zamestnávanie sa mu poskytuje príspevok, dočasne prideliť na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi.

Žiadateľ je povinný predložiť:

- Doklad o zriadení subjektu, doklad identifikujúci štatutárneho zástupcu.
- Zámer súvisiaci s prijatím znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie do pracovného pomeru.
- Doklady, nie staršie ako 3 mesiace, preukazujúce splnenie daňových povinností, povinnosti odvodu do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne.
- Čestné vyhlásenia.
- Potvrdenie inšpektorátu práce.

Zámer súvisiaci s prijatím znevýhodneného uchádzača o zamestnanie do pracovného pomeru obsahuje:

1. Údaje o žiadateľovi.
2. Popis pracovných činností s uvedením počtu uchádzačov o zamestnanie, ich profesií a popisom činností, ktoré budú vykonávať.
3. Cieľ zámeru, očakávaný prínos a udržateľnosť zamestnaného uchádzača o zamestnanie po skončení doby poskytovania príspevku.

Oprávnené výdavky:

- Mzdové náklady na zamestnanca, t.j. mzda a úhrady preddavku na poistné na zdravotné poistenie a na sociálne poistenie platených zamestnávateľom.
- Výdavok sa musí jednoznačne týkať aktivity, vzťahujúcej sa na príspevok.
- Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné a primerané, t.j. zodpovedajúce cenám bežným na trhu práce v čase ich vzniku, navzájom sa neprekrývajúce.

3.2.8 Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím

Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím sa realizuje formou **podpory vhodného zamestnania**. Vhodné zamestnanie je zamestnanie, ktoré zohľadňuje zdravotný stav občana, prihliada na jeho kvalifikáciu, odborné zručnosti alebo druh doteraz vykonávanej práce. Zároveň je to zamestnanie, v ktorom pracovný čas nie je kratší ako polovica z ustanoveného týždenného pracovného času (§ 15 zákona o službách zamestnanosti).

Občan so zdravotným postihnutím na účely zákona o službách zamestnanosti je občan uznaný za invalidného. Občan so zdravotným postihnutím preukazuje invaliditu a percentuálnu mieru poklesu jeho schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť z dôvodu telesnej poruchy, duševnej poruchy alebo poruchy správania rozhodnutím alebo oznámením Sociálnej poisťovne alebo posudkom útvaru sociálneho zabezpečenia.

Chránená dielňa a chránené pracovisko sú pracoviská zriadené právnickou osobou alebo fyzickou osobou, v ktorých **pracuje najmenej 50% občanov so zdravotným postihnutím**, ktorí nie sú schopní nájsť si zamestnanie na otvorenom trhu práce, alebo pracoviská, na ktorých sa občania so zdravotným postihnutím zaškoľujú alebo pripravujú na prácu a v ktorých sú pracovné podmienky vrátane nárokov na pracovný výkon prispôsobené zdravotnému stavu občanov so zdravotným postihnutím.

Za zriadenie chráneného pracoviska sa považuje **aj zriadenie jednotlivého pracovného miesta**, ktoré právnická osoba alebo fyzická osoba vytvorila alebo prispôsobila zdravotnému stavu občana so zdravotným postihnutím. Chránené pracovisko môže byť zriadené aj v domácnosti občana so zdravotným postihnutím. Postavenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska prizná úrad na základe kladného posudku orgánu na ochranu zdravia.

Za chránenú dielňu alebo chránené pracovisko sa podľa zákona o službách zamestnanosti považuje **aj výrobné družstvo invalidov**, ak spĺňa uvedené podmienky.

Chránená dielňa a chránené pracovisko sú určené predovšetkým na pracovné uplatnenie občanov so zdravotným postihnutím, ktorým zamestnávateľ nemôže poskytnúť vhodné zamestnanie na iných pracoviskách. V chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku môžu pracovať aj občania, ktorým sa poskytuje získanie odborných zručností alebo príprava na pracovné uplatnenie, a zamestnanci, ktorí pre ohrozenie zdravia nie sú dočasne spôsobilí vykonávať doterajšie zamestnanie, ak pre nich zamestnávateľ nemá iné vhodné zamestnanie.

Úrad práce prizná **postavenie chránenej dielne** alebo chráneného pracoviska **na dobu neurčitú**. Priznané postavenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska úrad zruší, ak právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá zriadila chránenú dielňu alebo chránené pracovisko, neplní podmienky podľa tohto zákona alebo na základe ich písomnej žiadosti.

Právnická osoba alebo fyzická osoba je **povinná viesť osobitnú evidenciu nákladov, výkonov a hospodárskeho výsledku chránenej dielne alebo chráneného pracoviska**.

Príprava na pracovné uplatnenie občana so zdravotným postihnutím zahŕňa zaškolenie a prípravu na prácu. Príprava na pracovné uplatnenie občana so zdravotným postihnutím trvá najviac šesť mesiacov.

Príprava na prácu občana so zdravotným postihnutím je príprava umožňujúca postupné prispôsobovanie sa na výkon práce. Pri zaškolení alebo príprave na prácu **môže** občanovi so zdravotným postihnutím **poskytovať pomoc pracovný asistent**, ktorý je zamestnancom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá vykonáva zaškolenie alebo prípravu na prácu.

Zaškolením sa umožňuje občanovi so zdravotným postihnutím, ktorý nie je schopný podrobiť sa sústavnej príprave na povolanie, alebo u ktorého tento spôsob prípravy nie je potrebný, získať odborné zručnosti a praktické skúsenosti na

vykonávanie pracovnej činnosti. Zaškolenie sa spravidla končí záverečnou skúškou. Príprava na prácu občana so zdravotným postihnutím je príprava umožňujúca postupné prispôsobovanie sa na výkon práce.

Na zaškolenie alebo prípravu na prácu občana so zdravotným postihnutím môže úrad poskytnúť príspevok na úhradu oprávnených nákladov na zaškolenie alebo prípravu na prácu a úhradu oprávnených nákladov súvisiacich so zaškolením alebo prípravou na prácu občana so zdravotným postihnutím na základe uzatvorenej písomnej dohody.

Počas zaškolenia alebo prípravy na prácu má občan so zdravotným postihnutím, ktorý je uchádzačom o zamestnanie alebo záujemcom o zamestnanie, nárok na náhradu výdavkov na stravovanie, ubytovanie, výdavkov na cestovné z miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta konania a na príspevok na služby pre rodinu s deťmi. Občanovi so zdravotným postihnutím, ktorý je zamestnancom, počas zaškolenia alebo počas prípravy na prácu patrí mzda, plat, náhrada mzdy alebo náhrada platu.

Ak zaškolenie alebo príprava na prácu občana so zdravotným postihnutím, ktorý je uchádzačom o zamestnanie, trvá dlhšie ako jeden kalendárny mesiac, má nárok na dávku počas prípravy na pracovné uplatnenie občana so zdravotným postihnutím.

Zaškolenie alebo príprava na prácu občana so zdravotným postihnutím sa vykonáva na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi občanom so zdravotným postihnutím, ktorý je uchádzačom o zamestnanie alebo záujemcom o zamestnanie a úradom.

Príspevok na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska poskytuje úrad práce zamestnávateľovi, ktorý na zriadené pracovné miesto v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku **prijme občana so zdravotným postihnutím.**

Výška príspevku podľa priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1. až 3. štvrtrok roka 2009 – platí od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010

§ 56 – zamestnávateľ typu a)

región	výška príspevku	v €
Bratislava – a	6 243,45	
Nižšia priemerná miera evidovanej nezamestnanosti – a	7 804,32	
Vyššia priemerná miera evidovanej nezamestnanosti – a	9 365,18	

§ 56 – zamestnávateľ typu b)

región	výška príspevku	v €
Bratislava – b	7 804,32	
Nižšia priemerná miera evidovanej nezamestnanosti – b	9 365,18	
Vyššia priemerná miera evidovanej nezamestnanosti – b	10 145,61	

Výška príspevku na jedno zriadené pracovné miesto v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku je závislá od celkovej ceny práce v národnom hospodárstve SR za predchádzajúci kalendárny rok, od priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese, v ktorom zamestnávateľ zriaďuje chránenú dielňu alebo chránené pracovisko a **od právnej formy a predmetu činnosti zamestnávateľa**.

V zmysle vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny č.44/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov sú rozčlenené dve skupiny zamestnávateľov podľa právnej formy a predmetu činnosti zamestnávateľa:

- a) zamestnávateľ, ktorý vykonáva podnikateľskú činnosť, alebo zamestnávateľ, ktorý vykonáva inú činnosť a nie je zamestnávateľom podľa písm. b vyššie uvedenej vyhlášky.
- b) zamestnávateľ, ktorý je obcou alebo vyšším územným celkom alebo nimi zriadenou organizáciou alebo zamestnávateľ, ktorý je právnickou osobou alebo fyzickou osobou, vykonávajúcou činnosti v niektorej z oblastí podľa § 52a ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom **obvode sa zriadi chránená dielňa alebo chránené pracovisko**, ak o tento príspevok zamestnávateľ požiada písomne; súčasťou žiadosti je **podnikateľský zámer, kalkulácia predpokladaných nákladov** na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a kalkulácia nákladov na celkovú cenu práce občanov so zdravotným postihnutím. Žiadosť v písomnej podobe, vrátane príloh uvedených na žiadosti, predloží žiadateľ v jednom origináli. Žiadosť musí byť potvrdená podpisom. Podpísaním žiadosti žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov.

Zamestnávateľ, ktorý požiadal o poskytnutie príspevku na zriadenie chránenej dielne alebo pracoviska je povinný ku dňu podania žiadosti preukázať:

- a) splnenie daňových povinností,
- b) splnenie povinnosti odvodu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie,
- c) skutočnosť, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- d) skutočnosť, že nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo v inom podobnom konaní,
- e) skutočnosť, že nemá voči žiadnemu úradu záväzky (v prípade, že úrad postúpil nesplnený záväzok zamestnávateľa na vymáhanie Správe finančnej kontroly, je na zamestnávateľovi, aby preukázal, že svoj záväzok si splnil).

Pracovné miesta, na ktorých zriadenie bol poskytnutý príspevok, sa môžu obsadzovať **len občanmi so zdravotným postihnutím**. Inými zamestnancami sa môžu tieto pracovné miesta obsadiť, ak sú dočasne voľné, iba s predchádzajúcim

súhlasom úradu, a to na obdobie nepresahujúce 9 kalendárnych mesiacov a v prípade znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, ktorý má pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o 20%, ale najviac o 40%, na obdobie nepresahujúce 12 kalendárnych mesiacov v malých a stredných podnikoch a 24 kalendárnych mesiacov v ostatných podnikoch.

Dĺžka zachovania zriadeného pracovného miesta v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku je najmenej 2 roky v malých podnikoch a stredných podnikoch a najmenej 3 roky v ostatných podnikoch. Ak zamestnávateľ túto podmienku nesplní, je povinný vrátiť pomernú časť príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého na takto zriadenom pracovnom mieste nebola vykonávaná pracovná činnosť.

Ak na zriadené pracovné miesto v chránenej dielni alebo chránenom pracovisku bude prijatý zamestnanec so zdravotným postihnutím na kratší pracovný čas, ako je dané Zákonníkom práce alebo kolektívnou zmluvou, **výška príspevku sa kráti a prepočítava v závislosti od pracovného úväzku** tohto zamestnanca .

Zamestnávateľ môže príspevok použiť len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý.

Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou najskôr v deň podpísania dohody a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom v súlade **s kalkuláciou predpokladaných nákladov na zriadenie chránenej dielne alebo pracoviska a nákladov na celkovú cenu práce** občanov so zdravotným postihnutím, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody a sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou projektu.

Celkovú cenu práce tvorí mzda (podľa § 130 ods. 5 Zákonníka práce 311/2001 Z.z.) vrátane náhrady mzdy a náhrady za pracovnú pohotovosť a osobitne v členení preddavok poisťného na zdravotné poistenie, poisťné na nemocenské poistenie, poisťné na starobné poistenie, poisťné na invalidné poistenie, poisťné v nezamestnanosti, poisťné na garančné poistenie, poisťné na úrazové poistenie, poisťné do rezervného fondu solidarity a príspevok na starobné dôchodkové sporenie, ktoré platí zamestnávateľ (podľa § 130 ods. 5 Zákonníka práce 311/2001 Z.z.).

Oprávnenými nákladmi na zriadenie pracovného miesta sú mzdové náklady odo dňa priznania postavenia chránenej dielne alebo pracoviska.

Za **zriadenie pracovného miesta** v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku u zamestnávateľa sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

Zamestnávateľovi, ktorý zamestnáva viac ako 25% občanov so zdravotným postihnutím z priemerného evidenčného počtu svojich zamestnancov, sa poskytuje **príspevok na udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní**.

Mesačná výška príspevku je:

- a) 0,72 násobok celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím, ktorý má pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť vyšší ako 70%,
- b) 0,36 násobok celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím, ktorý má pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť vyšší ako 40% a najviac 70%.

Príspevok sa poskytuje na **mzdové náklady**, t.j. na mzdu a úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom (úhrada preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom za občana so zdravotným postihnutím – podľa percentuálnej miery poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť) a na **úhradu ďalších výdavkov, ktoré súvisia s činnosťou občana so zdravotným postihnutím** (oprávnenosť konkrétnych výdavkov posudzuje úrad).

Príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ sídlo alebo trvalý pobyt, ak je zamestnávateľ fyzickou osobou, na základe písomnej žiadosti zamestnávateľa. Súčasťou žiadosti sú údaje o celkovom priemernom evidenčnom počte zamestnancov vo fyzických osobách a o priemernom evidenčnom počte zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím vo fyzických osobách. Príspevok sa poskytuje štvrťročne najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného štvrťroka.

Občanovi so zdravotným postihnutím, ktorý začne prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, sa poskytuje **príspevok na úhradu nákladov súvisiacich so samostatnou zárobkovou činnosťou**, ak o tento príspevok požiada písomne.

Príspevok sa poskytuje občanovi so zdravotným postihnutím vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace, ktorý začne a bude v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku samostatnú zárobkovú činnosť prevádzkovať alebo vykonávať nepretržite najmenej dva roky.

Výška príspevku je závislá od priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese, v ktorom občan so zdravotným postihnutím zriaďuje chránenú dielňu alebo chránené pracovisko na prevádzkovanie alebo vykonávanie samostatnej zárobkovej činnosti. V roku 2010 je výška príspevku v okresoch s nižšou priemernou

evidovanou mierou nezamestnanosti 7 804,31 € a v okresoch s vyššou priemernou evidovanou mierou nezamestnanosti je 9 365,18 €.

Príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode občan so zdravotným postihnutím začne prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, alebo úrad, v ktorého územnom obvode má občan so zdravotným postihnutím trvalý pobyt.

Ak občan so zdravotným postihnutím prestane prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku **pred uplynutím dvoch rokov, je povinný vrátiť pomernú časť poskytnutého príspevku** zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého sa v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku neprevádzkovala alebo nevykonávala samostatná zárobková činnosť.

Podmienkou uzatvorenia dohody o poskytnutí príspevku je **absolvovanie prípravy na začatie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku**, ktorú uchádzačovi o zamestnanie, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím, **zabezpečí úrad**, a predloženie **podnikateľského zámeru uchádzača o zamestnanie**, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím spolu s predpokladanými nákladmi na začatie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku. Podkladom na posúdenie splnenia týchto podmienok je stanovisko komisie.

Ďalšími podmienkami sú:

- predloženie oprávnenia na vykonávanie alebo prevádzkovanie samostatnej zárobkovej činnosti (hodnoverná kópia môže byť doložená najneskôr pri podpise dohody o poskytnutí príspevku),
- predloženie dokladov nie starších ako 3 mesiace preukazujúcich splnenie daňových povinností ku dňu podania žiadosti a preukazujúcich splnenie povinností odvodu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie (vzťahuje sa na UoZ, ktorí pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkovali alebo vykonávali samostatnú zárobkovú činnosť),
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako 3 mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania (predkladá UoZ, ktorý vykonával samostatnú zárobkovú činnosť v priebehu 5 rokov pred podaním žiadosti).

Odvetvia, na ktoré nie je možné poskytnúť príspevok:

1. odvetvie rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady (ES) č. 104/2000,
2. oblasť prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,

3. oblasť spracovania a odbytu poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
4. uhoľné odvetvie, ako je uvedené v nariadení (ES) č. 1407/2002,
5. oblasť cestnej nákladnej dopravy vykonávanej v prenájme alebo za úhradu na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
6. činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pre činnosti priamo súvisiace s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo pre iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou,
7. činnosti podmienené uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovezenými.

Oprávnené náklady:

- náklady súvisiace so samostatnou zárobkovou činnosťou,
- za oprávnené výdavky možno považovať len výdavky, ktoré vznikli príjemcovi najskôr v deň podpísania dohody o poskytnutí príspevku,
- nákup **nového zariadenie/vybavenia** vo forme bežných nákladov (t.j. nákup **hmotného majetku do 1700 €** a nákup **nehmotného majetku do 2400 €** jedného kusu zariadenia a táto cena je bez DPH).

Za oprávnené náklady nie je možné považovať nasledujúce náklady:

- úroky z dlhov,
- vratnú daň z pridanej hodnoty,
- výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zák. č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných výdavkov na trovy konania a pod.),
- výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené (v prípade spolufinancovania projektu z ESF),
- výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva, z uvedeného vyplýva, že SZČO je povinná výdavky hradené z príspevku označiť v účtovníctve tak, aby bolo jednoznačne jasné, že boli uhradené z prostriedkov ESF,
- výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činnosti bez prídania hodnoty,
- výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už príjemcovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.

Príjemca príspevku je povinný použiť poskytnutý príspevok v súlade so žiadosťou, predloženým podnikateľským zámerom a oprávnením na vykonávanie alebo prevádzkovanie samostatnej zárobkovej činnosti *najneskôr do dátumu posledného dňa dvojročného vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti*; písomne oznámiť úradu v lehote do 30 kalendárnych dní každú zmenu dohodnutých podmienok; uchovávať dohodu vrátane jej príloh, dodatkov k dohode a všetkých dokladov, týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej **10 rokov** od dátumu začiatku účinnosti dohody.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poukáže jednorazový paušálny príspevok na účet príjemcu, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia žiadosti o platbu na úhradu oprávnených nákladov. Príspevok sa poskytuje na začatie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti, na uvedený účel v zmysle dohody a vo výške a za podmienok stanovených zákonom o službách zamestnanosti.

Úrad poskytuje zamestnávateľovi alebo samostatne zárobkovo činnnej osobe, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím **príspevok na činnosť pracovného asistenta**.

Pracovný asistent na účely tohto zákona je

- a) **zamestnanec, ktorý poskytuje pomoc zamestnancovi** alebo zamestnancom, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím, pri vykonávaní zamestnania a osobných potrieb počas pracovného času,
- b) **fyzická osoba, ktorá poskytuje pomoc samostatne zárobkovo činnnej osobe**, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím, pri prevádzkovaní alebo vykonávaní samostatnej zárobkovej činnosti a pri vykonávaní jej osobných potrieb počas prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti,
- c) zamestnanec alebo fyzická osoba, ktorí poskytujú **pomoc znevýhodnenému uchádzačovi o zamestnanie, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím, pri zapracovaní** alebo pomoc pri príprave na pracovné uplatnenie občana so zdravotným postihnutím a pri vykonávaní ich osobných potrieb počas zapracovania alebo počas prípravy na pracovné uplatnenie.

Pracovný asistent **musí mať 18 rokov veku a spôsobilosť na právne úkony**.

Príspevok sa poskytuje mesačne najmenej vo **výške 41% a najviac vo výške 90%** celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa uzatvára dohoda, na činnosť jedného pracovného asistenta počas trvania

- a) pracovného pomeru zamestnanca, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím alebo zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta,
- b) prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti osobou, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím,
- c) zapracovania alebo prípravy na pracovné uplatnenie občana so zdravotným postihnutím alebo občanov so zdravotným postihnutím, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta.

Príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ sídlo alebo samostatne zárobkovo činná osoba, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím, sídlo alebo úrad, v ktorého územnom obvode má samostatne zárobkovo činná osoba trvalý pobyt.

Prílohou k žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta je aj **pracovná náplň asistenta**. Žiadosť v písomnej podobe, vrátane príloh uvedených na žiadosti, predloží žiadateľ v jednom origináli.

Oprávneným výdavkom je príspevok na činnosť pracovného asistenta vo forme refundácie mzdových nákladov na pracovného asistenta, ktorý je zamestnancom alebo platieb, ktoré SZČO – osoba so zdravotným postihnutím uhradila pracovnému asistentovi na základe zmluvy o poskytovaní pomoci pri prevádzkovaní alebo vykonávaní samostatnej zárobkovej činnosti.

Výška príspevku zamestnávateľovi sa stanovuje podľa počtu zamestnancov, občanov so zdravotným postihnutím, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, miery poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť a počtu hodín pracovného času, po ktorý sa vykonáva pracovná asistencia. Výška príspevku **SZČO** sa stanovuje podľa miery poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť a počtu hodín pracovného času, po ktorý sa vykonáva pracovná asistencia.

Príspevok na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov sa poskytuje právnickej osobe alebo fyzickej osobe, ak o tento príspevok písomne požiada, najneskôr do konca prvého kalendárneho mesiaca štvrtroka nasledujúceho po štvrtroku, za ktorý príspevok žiada.

Za prevádzkové náklady chránenej dielne alebo chráneného pracoviska, na ktorých úhradu sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, **sa považujú :**

- a) nájomné a náklady na služby spojené s nájomným,
- b) náklady spojené s povinnými revíziami a náklady na poistenie objektu, v ktorom je prevádzkovaná chránená dielňa alebo chránené pracovisko, ak tento objekt vlastní zamestnávateľ,
- c) náklady na palivo a energiu,
- d) vodné, stočné a náklady na odvoz a likvidáciu odpadu,

- e) náklady na dopravu materiálu, hotových výrobkov a na dopravu súvisiacu s poskytovaním služieb,
- f) náklady na úhradu mzdy a preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím,
- g) náklady na opravu a údržbu objektu, v ktorom je prevádzkovaná chránená dielňa alebo chránené pracovisko, ak tento objekt vlastní zamestnávateľ a ak tieto náklady súvisia s prevádzkovaním chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,
- h) náklady na opravu a údržbu zariadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska, ak toto zariadenie vlastní zamestnávateľ,
- i) náklady súvisiace so zabezpečovaním administratívy chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.

Pri vyššie uvedených výdavkoch sú pri nákupe nového zariadenia/vybavenia oprávnenými výdavkami len výdavky na nákup tohto zariadenia/vybavenia vo forme bežných nákladov (t. j. nákup hmotného majetku do 1700 € a nákup nehmotného majetku do 2400 €). Pri nákupe nového zariadenia/ vybavenia vo forme kapitálových výdavkov (t. j. nákup hmotného majetku nad 1700 € a nákup nehmotného majetku nad 2400 €) oprávnenými výdavkami sú len odpisy za príslušné obdobie, ak sa majetok používa výhradne na oprávnené aktivity, prípadne podľa alikvotnej časti.

Náklady na dopravu zamestnancov sú náklady súvisiace so zabezpečením dopravy zamestnancov, ktorí sú **občanmi so zdravotným postihnutím, zamestnávateľom na miesto výkonu zamestnania a späť.**

Dokladovanie nákladov na dopravu zamestnancov:

1. v prípade zabezpečenia dopravy subdodávateľom je dokladom faktúra a podrobný rozpis ciest,
2. v prípade zabezpečenia dopravy vlastným osobným cestným motorovým vozidlom zamestnávateľa, príspevok sa poskytuje na základnú náhradu za každý 1 km jazdy a náhradu za spotrebované pohonné látky podľa zákona č.283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (sumu základnej náhrady pre osobné cestné motorové vozidlá stanovuje Opatrenie o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách v platnom znení).

Dokladom pre výpočet nákladov je rozpis vykonaných jász podla záznamu o prevádzke motorového vozidla v knihe jász, kópia príslušnej strany technického preukazu s uvedením spotreby a prepočet nákladov na základe základnej náhrady za každý 1 km jazdy a náhrady za spotrebované pohonné látky.

Príspevok poskytuje príslušný úrad na základe dokladov preukazujúcich vynaložené náklady za príslušný štvrťrok najviac vo výške 25% zo súm ustanovených

v predchádzajúcom odseku, a to do konca druhého mesiaca, ktorý nasleduje po uplynutí kalendárneho štvrtroka, za ktorý sa príspevok žiada.

Prílohy k žiadosti o poskytnutie príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska, ktoré je potrebné predkladať raz ročne spolu s prvou žiadosťou v príslušnom roku:

1. Ročné výkazy o nákladoch, výkonoch a hospodárení chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.
2. Žiadosť o platbu (súpis oprávnených výdavkov na úhradu prevádzkových nákladov CHD/CHP a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov, občanov so ZP a súpis dokladov preukazujúcich vynaloženie oprávnených výdavkov).
3. Kópie rozhodnutí, resp. posudkov o zdravotnom postihnutí zamestnancov.
4. Doklad, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie daňových povinností.
5. Doklad, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinnosti odvodu poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie.
6. Čestné vyhlásenie, nie staršie ako 1 mesiac, že žiadateľ nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní.
7. Čestné vyhlásenie, nie staršie ako 1 mesiac, že žiadateľ nemá voči žiadnemu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny záväzky.
8. Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako 3 mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania (predkladá sa od 1.2.2006, predkladá len podnikateľ).
9. Čestné vyhlásenie ku dňu podania žiadosti o prehľade a úplných informáciách o všetkej pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci v rámci schém pomoci *de minimis*.
10. Výpis zo Živnostenského registra nie starší ako 3 mesiace.
11. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že podnik, na ktorý sa požaduje príspevok, nie je „firma v ťažkostiach“.
12. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nepožiadaval ďalší úrad práce, sociálnych vecí a rodiny duplicitne o poskytnutie príspevku na prevádzkové náklady.
13. Kópia zmluvy o účte.
14. Ďalšie doplnujúce doklady podľa potreby úradu.

Ročná výška príspevku, ktorý poskytujú úrad, v ktorého územnom obvode je zriadená chránená dielňa alebo chránené pracovisko, je najviac

- a) 2,5–násobok celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho

roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, na jedného občana so zdravotným postihnutím,

- b) 5-násobok celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, na jedného občana so zdravotným postihnutím, ktorý má pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť vyšší ako 70%.

Výška príspevku podľa priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1. až 3. štvrtrok roka 2009 – platí od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010

2,5 násobok CCP

ročný príspevok	1. štvrtrok	2. štvrtrok	3. štvrtrok	4. štvrtrok
2 438,85	609,71	609,71	609,71	609,72

5 násobok CCP

ročný príspevok	1. štvrtrok	2. štvrtrok	3. štvrtrok	4. štvrtrok
4 877,70	1 219,42	1 219,42	1 219,42	1 219,44

4 UŽITOČNÉ INFORMÁCIE

Adresár ústredných orgánov správy

Názov	Adresa	Telefónne číslo	webová stránka	E-mail
Kancelária prezidenta SR	Hodžovo nám.1, PO.Box 128	02/57 888 155	www.prezident.sk	informacie@prezident.sk
Národná rada SR	Námestie Alexandra Dubčeka 1, 812 80 Bratislava	02/5972 1111, 02/5972 1112	www.nrsr.sk	info@nrsr.sk
Úrad vlády SR	Úrad vlády SR, Nám. slobody 1 813 70 Bratislava	02/5729 5111	www.government.gov.sk	urad@government.gov.sk, press@government.gov.sk
Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR	Nám. slobody 6, PO.BOX 100 810 05 Bratislava	02/5949 4111	www.telecom.gov.sk	info@telecom.gov.sk
Ministerstvo financií SR	Stefanovičova 5, PO.BOX 82 817 82 Bratislava	02/5958 1111	www.finance.gov.sk	podatelna@mfsr.sk
Ministerstvo hospodárstva SR	Mierová 19 827 15 Bratislava 212	02/4854 1111, 02/4854 7003	www.economy.gov.sk	info@economy.gov.sk
Ministerstvo kultúry SR	Nám. SNP 33 813 31 Bratislava	02/2048 2155	www.culture.gov.sk	mks@culture.gov.sk
Ministerstvo obrany SR	Kutuzovova 8 832 47 Bratislava	02/4425 0320, +421 960 312 233	www.mosr.sk, www.mod.gov.sk	tlacove@mod.gov.sk
Ministerstvo pôdohospodárstva SR	Dobrovičova 12 812 66 Bratislava	02/5926 6111, 2 5926 6308, 2 5926 6292	www.land.gov.sk	tlacove@land.gov.sk
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Špitálska 4-6 816 43 Bratislava	02/2046 0000	www.employment.gov.sk	okv@employment.gov.sk
Ministerstvo spravodlivosti SR	Župné nám. 13 813 11 Bratislava	02/5935 3111	www.justice.gov.sk	tlacove@justice.sk
Ministerstvo školstva SR	Stromová 1 813 30 Bratislava	02/5937 4111	www.minedu.sk	
Ministerstvo vnútra SR	Pribinova 2 812 72 Bratislava	02/5094 1111	www.mrvr.sk	tokmv@mrvr.sk
Ministerstvo vstavby a regionálneho rozvoja SR	Prievozská 2/B 825 25 Bratislava 26	02/5831 7111	www.build.gov.sk	info@build.gov.sk
Ministerstvo zahraničných vecí SR	Hlboká cesta 2 833 36 Bratislava 37	02/5978 1111	www.foreign.gov.sk, www.mzv.sk	info@mzv.sk
Ministerstvo zdravotníctva SR	Limbová 2, P.O. Box 52 837 52 Bratislava 37	02/5937 3111	www.health.gov.sk	office@health.gov.sk
Ministerstvo životného prostredia SR	Nám. L. Štúra 1 812 35 Bratislava	02/5956 1111	www.enviro.gov.sk	info@enviro.gov.sk

Názov	Adresa	Telefónne číslo	webstránka	E-mail
Colné riaditeľstvo SR	Mierová 23 815 11 Bratislava	02/4827 3202, 2/48273260	www.colnasprava.sk	infocrs@colnaspravask
Fond národného majetku SR	Drieňová 27 821 01 Bratislava	02/4827 1111	www.natfund.gov.sk	
Generálna prokuratúra SR	Štúrova 2 812 85 Bratislava	02/5296 4152 - Gen.pro- curator, 2/5953 2505	www.genpro.gov.sk	gpstr@genpro.gov.sk
Najvyšší kontrolný úrad SR	Priemyselná 2 824 73 Bratislava 26	02/5542 3069	www.nku.gov.sk	info@nku.gov.sk
Najvyšší súd SR	Župné nám. 13 814 90 Bratislava	02/5935 3111 02/5935 3495 - chairman office	www.nssr.blox.sk	
Národná banka Slovenska	Imricha Karvaša 1 813 25 Bratislava, ,	02/5787 1111, 2/5865 1111	www.nbs.sk	info@nbs.sk
Protimonopolný úrad SR	Drieňová 24 826 03 Bratislava	02/4829 7111	www.antimon.gov.sk	pusr@antimon.gov.sk
Správa štátnych hmotných rezerv SR	Pražská 29 812 63 Bratislava	02/5727 8290	www.reserves.gov.sk	
Štatistický úrad SR	Miletičova 3 824 67 Bratislava	02/5023 6111	www.portalstatistics.sk	
Úrad geodézie, kartografie a katastra SR	Chlumického 2, PO.BOX 57 - 820 12 Bratislava 212	02/2081 6100	www.geodesy.gov.sk	predseda@skgeodesy.sk
Úrad jadrového dozoru SR	Bajkalská 27, PO.Box 24 820 07 Bratislava 27	02/5822 1111	www.ujd.gov.sk	info@ujd.gov.sk
Úrad pre normalizáciu, metrologiu a skusobníctvo SR	Štefanovičova 3, PO.Box 76 810 05 Bratislava 15	02/5249 6847	www.ummsk	predseda@normoff. gov.sk
Úrad priemyselného vlastníctva SR	Jána Švermu 43, 974 04 Banská Bystrica 4	048/4300 111, 048/4300 131	www.indprop.gov.sk	infocentrum@indprop. gov.sk

Názov	Adresa	Telefónne číslo	webstránka	E-mail
Ústavný súd SR	Hlavná 110 042 65 Košice	055/7207 211, 055/6227 633	www.concourt.sk	info@concourt.sk
Telekomunikačný úrad SR	Továrenská 7, P. O. Box 18, 810 06 Bratislava 16	02/5788 1111	www.teleoff.gov.sk	secretary@teleoff.gov.sk
Úrad pre verejné obstarávanie	Dunajská 68, PO.BOX 58 820 04 Bratislava 24	02/5296 6161	www.uvo.gov.sk	
Slovenský ústav technickej normalizácie	Karloveská 63, PO.BOX 246 840 00 Bratislava	02/6029 4452, 02/6029 4474	www.sutn.sk	info@sutn.gov.sk
Slovenský metrologický ústav	Karloveská 63 842 55 Bratislava 4	02/6029 4492	www.smu.sk	
Národný inšpektorát práce	Masarykova 10 040 00 Košice	055/797 9902	www.ip.gov.sk	nip@ip.gov.sk
Inštitút pre výskum práce a rodiny	Župné námestie č. 5-6 812 41 Bratislava	02/2044 1400	www.sspr.gov.sk	sspr@sspr.gov.sk
Dokumentačné a informačné stredisko sociálnej ochrany	Župné námestie č. 5-6 812 41 Bratislava	02/2044 1404	disso.sspr.gov.sk	szaboova@sspr.gov.sk

Zoznam použitej literatúry

- Zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákonník práce 311/2001 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 599/2003 o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 663/2007 Z.z. o minimálnej mzde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 614/2005
- Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č.44/2004
- Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č.31/2004
- Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti (schéma DM č. 3/2009)
- Schéma pre dočasné poskytovanie malej pomoci v Slovenskej republike počas trvania finančnej a hospodárskej krízy
- Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti (č. Schéma ŠP – 3/2009)
- Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania (č. Schéma ŠP – 1/2009)
- Usmernenie spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02)
- Oznámenie Komisie – Dočasný rámec Spoločenstva pre opatrenia štátnej pomoci na podporu prístupu k financovaniu v období súčasnej finančnej a hospodárskej krízy (2009/C 16/01)

Podnikanie a zamestnanie na Slovensku (7)

Inštitucionálna podpora

© **Komapol, s. r. o., Bratislava 2010**

ISBN 978-80-969121-5-5

Grafické spracovanie a tlač: AEPres, s.r.o.