

Podnikanie a zamestnanie na Slovensku

2

PODMIENKY PODNIKANIA:

- » zakladanie živnosti, druhy živnosti
- » právne formy podnikania
- » spoločnosť s ručením obmedzeným
- » akciová spoločnosť
- » podpora podnikania
- » podpora zo strany EÚ



Podnikanie a zamestnanie na Slovensku (2)

Podmienky podnikania

Komapol, s.r.o.
Bratislava 2010

Podnikanie a zamestnanie na Slovensku (2)

Podmienky podnikania

© **Komapol, s. r. o.**, Bratislava 2010

ISBN 978-80-89483-00-6

Obsah

Obsah

Obsah 3

1 Právne prostredie	5
1.1 Základné pojmy a princípy obchodného práva.....	5
1.2 Obchodný register.....	8
1.3 Právne formy podnikania.....	11
1.3.1 Verejná obchodná spoločnosť (§ 76 a nasl.) - VOS.....	12
1.3.2 Komanditná spoločnosť (§ 93 a nasl.).....	13
1.3.3 Spoločnosť s ručením obmedzeným (§105 a nasl.).....	14
1.3.4 Akciová spoločnosť (§ 154 a nasl.).....	16
1.3.5 Družstvo (§ 221 a nasl.).....	18
1.3.6 Ostatné druhy podnikateľských subjektov.....	19
1.4 Živnosti.....	21
1.4.1 Zakladanie živností.....	22
1.4.2 Druhy živností.....	26
1.4.3 Zánik a zrušenie živnosti.....	30
1.4.4 Správne poplatky na úseku živnostenského podnikania.....	31
1.5 Podnikanie zahraničných osôb na Slovensku.....	32
1.6 Pramene obchodného práva v Slovenskej republike.....	34
1.7 Prenos európskej legislatívy do oblasti obchodného práva.....	35
2 Podpora štátu ako motivačný prostriedok k začatiu podnikania	37
2.1 Ministerstvo hospodárstva SR (podpora podnikania z úrovne MH SR v oblasti tvorby podnikateľského prostredia a priamej a nepriamej finančnej podpory).....	37
2.2 Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania.....	39
2.3 Fond fondov, s.r.o.....	39
2.4 Regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC).....	40
2.5 Podnikateľské inovačné centrá (BIC).....	41
2.6 Centrá prvého kontaktu (CPK).....	42
2.7 Podnikateľské inkubátory.....	43
2.8 Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (Sario).....	44
2.9 Slovenská agentúra pre cestovný ruch (SACR).....	46
2.10 Slovenská inovačná a energetická agentúra (SIEA).....	46
3 Národný strategický referenčný rámec na roky 2007-2013	47
3.1 Ciele Národného strategického referenčného rámca.....	48

3.1.1	Konvergencia.....	48
3.1.2	Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.....	48
3.2	Priority Národného strategického referenčného rámca.....	48
3.3	Operačné programy.....	51
3.3.1	Regionálny operačný program (ROP).....	51
3.3.2	Operačný program Životné prostredie (OPŽP).....	51
3.3.3	Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (OPKAHR).....	52
3.3.4	Operačný program Výskum a vývoj (OPVAV).....	52
3.3.5	Operačný program Zdravotníctvo (OPZ).....	52
3.3.6	Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia (OPZASI).....	53
3.3.7	Operačný program Bratislavský kraj (OPBK).....	53
3.3.8	Operačný program Vzdelávanie (OPV).....	53
3.3.9	Operačný program Informatizácia spoločnosti (OPIS).....	54
3.3.10	Operačný program Doprava (OPD).....	54
3.3.11	Operačný program Technická pomoc (OPTP).....	54
4	Podpora zo strany EÚ	57
4.1	EUROPA – oficiálna stránka EÚ.....	57
4.2	Európsky portál pre malých podnikateľov.....	57
4.3	Erazmus pre mladých podnikateľov.....	58
4.4	EUROPE DIRECT.....	59
4.5	Euro info centrá (EIC).....	60
4.6	Enterprise Europe Network Slovensko.....	60
4.7	EurActiv.....	61
4.8	EURES.....	62
5	Finančná podpora	63
5.1	Slovenská záručná a rozvojová banka (SZRB).....	63
5.2	EXIMBANKA.....	65
5.3	Iniciatíva JEREMIE.....	66
5.4	Višegrádsky fond.....	67
6	Užitočné informácie	68
6.1	Formuláre na ohlásenie živnosti.....	68
6.2	Zakladateľská listina o založení s.r.o (vzor).....	82
6.3	Spoločenská zmluva o založení s.r.o (vzor).....	83
6.4	Adresár živnostenských úradov.....	89

1

1 Právne prostredie

1.1 Základné pojmy a princípy obchodného práva

Obchodné právo je právo obchodníkov (podnikateľov), ako určitej profesijnej skupiny a právo vykonávať špecifickú činnosť – obchodovať (podnikať). Kritériom pre všeobecné určenie hraníc obchodného práva je teda tradičná dvojica pojmov: obchodník a obchody. Tieto pojmy predstavujú vecnú pôsobnosť Obchodného zákonníka (ďalej len „ObZ“).

Právne postavenie podnikateľov je definované ustanoveniami I. a II. Hlavy prvej časti ObZ, kde sú vymedzené základné pojmy *podnikanie* (§2 ObZ). Podnikaním sa rozumie:

- sústavná činnosť vykonávaná samostatne podnikateľom vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť za účelom dosiahnutia zisku,
- podnikateľom je osoba zapísaná v obchodnom registri, osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia, osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov, fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

Sídlo právnickej osoby a miestom podnikania fyzickej osoby je adresa, ktorá je ako sídlo alebo miesto podnikania zapísaná v obchodnom alebo živnostenskom registri alebo v inej evidencii.

Podnikanie je ako činnosť charakterizovaná piatimi znakmi, ktoré musia byť splnené hromadne, čiže jeden bez druhého nenapĺňajú zákonné ustanovenie pojmu podnikanie. Posudzovanie naplnenia týchto znakov bude závisieť od druhu podnikateľskej činnosti.

- Sústavnosť**, ako znak podnikateľskej činnosti, v porovnaní s príležitostnou činnosťou, naznačuje, že musí byť dodržaná opakovanosť tejto činnosti, pričom jej intenzita nemusí byť rovnaká a môže to byť napr. činnosť sezónna a pod.
- Samostatnosť** predstavuje právo podnikateľa rozhodovať a riadiť podnik, ako fyzická osoba, resp. právnická osoba, ak ide o spoločnosť. Podnikateľ sám rozhoduje o fungovaní svojho podniku voči „tretím osobám“ a voči svojim spoločníkom vystupuje ako rovnoprávny subjekt.

- c) **Obchodné meno** charakterizuje podnikateľa navonok, voči tretím osobám, s ktorými uskutočňuje právne úkony, právne podania a pod. Obchodné meno je teda najvýznamnejší identifikačný znak podnikateľa, je právom prináležiacim k podniku a jeho používanie je právom i povinnosťou podnikateľa, pričom ho taktiež odlišuje od iných podnikateľských subjektov. V určitých prípadoch, ako je napríklad vyhlásenie konkurzu na majetok spoločnosti, likvidácia a pod., je spoločnosť okrem dodatku o právnej forme povinná uvádzať aj dodatok o právnom vzťahu. Táto povinnosť je vyjadrená v § 9 ods. 4.
- d) Podnikanie je vykonávané na **vlastnú zodpovednosť**, tým, že podnikateľ zodpovedá za činnosť svojho podniku a tento pojem vyjadruje aj podnikateľské riziko, ktoré je späté s podnikaním. Ak podnikateľ nezvládne podnikateľské riziko, môže sa to prejaviť v dôsledkoch, ktorými sú napr. likvidácia alebo konkurz majetku podniku. Za podnik zodpovedá aj iná osoba okrem podnikateľa a to vtedy, ak v systéme riadenia a rozhodovania v podniku sa kompetencie prerozdedia medzi štatutárne orgány podniku resp. členov štatutárneho orgánu, čo sa upraví v spoločenskej zmluve.
- e) **Dosiahnutie zisku** je hlavným cieľom podnikateľskej činnosti, zisk je kladným hospodárskym výsledkom. Znak podnikania je naplnený, ak je činnosť aktívne zameraná na dosahovanie zisku.

Obchodný zákonník rozlišuje štyri skupiny podnikateľov.

Prvou skupinou sú právnické a fyzické osoby zapísané do obchodného registra. Ide o tzv. formálnych podnikateľov, pričom sa stávajú podnikateľmi bez toho, aby podnikateľskú činnosť skutočne aj vykonávali. Ide napríklad o obchodné spoločnosti a družstvo, ktoré boli v súlade s Obchodným zákonníkom založené súkromnoprávnym aktom za iným účelom ako je podnikanie, alebo štátne podniky typu Fond národného majetku, Slovenský rozhlas, Slovenská televízia a pod.

Druhou skupinou sú osoby podnikajúce na základe živnostenského oprávnenia. Ide o výkon podnikateľskej činnosti, na ktorú sú oprávnené. Živnostníci, ktorí majú živnostenské oprávnenie, sú podnikateľmi iba vtedy, ak túto činnosť, na ktorú sú oprávnení aj reálne vykonávajú a to v súlade s dobrými mravmi. Do tejto skupiny sú zaradené aj právnické osoby, ktorých vznik nie je podmienený zápisom do obchodného registra, ide napr. o záujmové združenia právnických osôb, verejnoprospešné organizácie, neziskové fondy.

Tretou skupinou podnikateľov sú podnikatelia podnikajúci na základe iného ako živnostenského oprávnenia, ide o tzv. slobodné povolania, napr. veterinári, lekári, daňoví poradcovia, advokáti a pod. Povolanie na výkon takejto profesie dáva príslušná stavovská samosprávna organizácia (komora, združenie) danej profesie. Tejto registrácii predchádza preukázanie odbornej spôsobilosti, prípadne iných podmienok stanovených právnymi predpismi.

Štvrtou skupinou podnikateľov sú fyzické osoby, ktoré vykonávajú poľnohospodársku výrobu a sú zapísané do evidencie vedenej obecnými úradmi v zmysle ustanovení §12a- §12e zákona č. 105/1990 Zb., o súkromnom podnikaní občanov. Ide o samostatne hosporiadacích roľníkov - farmárov.

Sídlom právnickej osoby, **teda miestom podnikania** fyzickej osoby je sídlo alebo miesto podnikania zapísané v obchodnom registri, podrobnosti ustanovuje Obchodný zákonník v § 2 ods. 3 ObZ.

Zásady obchodného práva

Zásady, na ktorých je postavený Obchodný zákonník, možno považovať za všeobecné súkromnoprávne zásady, ktoré majú za sebou dlhodobý proces ich tvorby, spojený s neustálym vývojom ekonomických a obchodných vzťahov, na ktoré sa aplikujú.

Ako základné zásady úpravy obligačných vzťahov je možné určiť nasledujúce:

- zásada jednotnosti súkromného práva,
- zásada rovnosti účastníkov obchodných záväzkových vzťahov,
- zásada zmluvnej slobody - umožňuje účastníkom zmluvného vzťahu uzavrieť aj takú zmluvu, ktorá nie je ako zmluvný typ upravená ustanoveniami ObZ (§ 269 ods. 2),
- zásada dispozitívnosti právnej úpravy - je zásadou umožňujúcou zmluvným stranám dohodnúť sa na obsahu zmluvy a na tom, či jej forma bude písomná alebo nie, s výnimkou vymenovaných ustanovení v § 263 ods. 1 a základných ustanovení pre jednotlivé zmluvné typy, ktoré pre ne vyžadujú písomnú formu,
- zásada neformálnosti právnych úkonov - spočíva v tom, že voľba formy zmluvy záleží len na vôli strán a je podrobená iba ich praktickej potrebe,
- zásada profesionality a poctivosti v obchodných konaniach,
- zásada vylúčenia spätnej účinnosti zákona alebo zákaz retroaktivity - princíp spočíva v tom, že normy starého zákona pôsobia vedľa noriem nového (novelizovaného) zákona. Novelizovaným zákonom sa riadia právne vzťahy, ktoré vznikli odo dňa účinnosti príslušnej novely Obchodného zákonníka, pričom vzťahy, ktoré vznikli skôr (ako novela vošla do účinnosti), sa až do svojho zániku riadia doterajšími predpismi Obchodného zákonníka,
- zásada dodržiavania a plnenia zmlúv.

Tieto zásady však nie je možné vnímať ako maximum možnej ochrany subjektov obchodných záväzkových vzťahov, pretože subjekty sú chránené okrem zásad najmä zákonom, ktorý ustanovuje ich práva a povinnosti.

1.2 Obchodný register

Štátna ochrana účastníkov trhu je zabezpečená zriadením registrov, do ktorých sa zapisujú významné skutočnosti o podnikateľoch. Napr. v Nemecku je to das Handelsregister, v Rakúsku das Firmenbuch, vo Francúzsku Le registre du commerce et des sociétés. Na Slovensku je to obchodný register (do r. 1991 podnikový register).

Obchodný register **je verejný zoznam** zákonom ustanovených údajov (ďalej len zapísané údaje), ktorých súčasťou je zbierka zákonom ustanovených listín (ďalej len zbierka listín) a do ktorého sa zapisujú obchodné spoločnosti, družstvá, iné právnické osoby - ak tak ustanovuje osobitný zákon, právnické osoby založené podľa práva Európskych spoločenstiev, podniky zahraničných osôb, organizačné zložky podnikov zahraničných osôb, odštepné závody a iné organizačné zložky podnikov, ak tak ustanoví osobitný zákon, a fyzické osoby s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky, ktoré sú podnikateľmi podľa Obchodného zákonníka a ktoré sa do obchodného registra zapisujú na vlastnú žiadosť, alebo ak tak ustanoví osobitný zákon.

Do obchodného registra môže ktokoľvek nahliadnuť a za príslušný poplatok žiadať vyhotovenie výpisu z obchodného registra (v súčasnosti 6,50 € v listinnej podobe, 0,33 € v elektronickej podobe). Registerový súd je povinný zabezpečiť zhodu zápisov v obchodnom registri s výpismi z obchodného registra. Orientačné údaje o jednotlivých spoločnostiach je možné tiež získať z Obchodného vestníka, vydávaného Ministerstvom spravodlivosti SR a na internete.

Na registráciu a ukladanie listín do zbierky listín sú príslušné tzv. **registrové súdy**. Príslušnosť súdu je možné vyhľadať na stránke Ministerstva spravodlivosti SR (www.justice.gov.sk). Rozhodujúcou skutočnosťou pre miestnu príslušnosť toho ktorého registrového súdu je sídlo podnikateľa. U zahraničných osôb sídlo podniku, alebo organizačnej zložky, ktorá má byť zriadená.

Registrácia sa začína na návrh, ktorý podáva podnikateľ, ktorého sa zápis týka alebo osoba oprávnená podľa osobitného predpisu. **Návrh na zápis** možno podať na predpísanom tlačive alebo elektronicými prostriedkami.

Návrh podaný na tlačive, ktorého vzor vydáva Ministerstvo spravodlivosti SR, **musí byť doložený** listinami o skutočnostiach, ktoré sa majú do obchodného registra zapísať. Pravosť podpisov oprávnených osôb na návrhu na zápis do obchodného registra musí byť osvedčená. Podpisy osvedčuje notár, obecný, mestský alebo okresný úrad, zastupiteľský úrad Slovenskej republiky. U zahraničných osôb sa za osvedčenie podpisu považuje aj overenie, ktoré podľa predpisov príslušného štátu možno uznať za osvedčenie.

Návrh podaný elektronicými prostriedkami sa podáva v elektronickej podobe tlačiva, ktorá sa zverejní na internetových stránkach ústredného portálu verejnej správy a ktorá obsahuje náležitosti ustanovené osobitným predpisom, a tento

návrh musí byť podpísaný zaručeným elektronickým podpisom navrhovateľa, inak registrový súd naň neprihliada.

Ak sú splnené podmienky predpísané zákonom, vykoná registrový súd **zápis do obchodného registra** v lehote piatich pracovných dní od podania návrhu. V prípade, že návrh nie je podaný na predpísanom tlačive, alebo neobsahuje všetky údaje požadované zákonom, registrový súd zápis odmietne. Proti takému rozhodnutiu je možné podať námietky do 15 dní odo dňa doručenia alebo vydania oznámenia.

Zoznam údajov, ktoré sa zapisujú do obchodného registra a obsah zbierky listín upravuje **zákon o obchodnom registri** v § 2 a 3. Rozlišuje pritom údaje zapisované pri registrácii slovenských osôb, podnikov zahraničných osôb a ich organizačných zložiek, ktoré majú sídlo v niektorom z členských štátov Európskej únie a podnikov zahraničných osôb a ich organizačných zložiek, ktoré majú sídlo mimo územia členských štátov Európskej únie.

Napr. pri podniku zahraničnej osoby a pri organizačnej zložke podniku zahraničnej osoby, ktorá má sídlo mimo územia členských štátov Európskej únie, sa zapisuje do obchodného registra aj právo štátu, ktorým sa zahraničná osoba spravuje, a ak toto právo ustanovuje povinnosť zápisu zahraničnej osoby do určitej evidencie, potom druh evidencie a číslo zápisu, ako aj predmet podnikania zahraničnej osoby, prípadne hodnota upísaného základného imania v zahraničnej mene.

Súčasťou obchodného registra je aj **zbierka listín**, do ktorej sa ukladajú taxatívne vymedzené listiny, preukazujúce skutočnosti, ktoré majú byť do obchodného registra zapísané, napr.: listiny o založení spoločnosti, o vzniku resp. zániku funkcií v štatutárnych orgánoch, rozhodnutia prijaté v konkurzných konaniach a pod., ale aj listiny preukazujúce stav hospodárenia s majetkom – najmä účtovné doklady.

Zahranichná fyzická osoba, okrem občana členského štátu EÚ alebo členského štátu OECD, ktorá má byť zapísaná ako osoba oprávnená konať v mene podnikateľa, sa musí preukázať dokladom o povolení na pobyt na území Slovenskej republiky. Povolenie k pobytu cudzinca na území SR (ďalej len povolenie k pobytu) vydáva príslušné krajské riaditeľstvo policajného zboru prostredníctvom okresného oddelenia (t.j. to okresné oddelenie, v obvode ktorého sa cudzinec zdržiava, resp. kde má, alebo bude mať svoje sídlo). K žiadosti sa prikladá výpis z registra trestov (slovenského aj krajiny, z ktorej cudzinec pochádza), potvrdenie o ubytovaní na území SR (nájomná zmluva) a doklad o podnikateľskej činnosti na Slovensku.

Postup býva taký, že zahraničná fyzická osoba ešte pred vznikom spoločnosti resp. družstva (t.j. pred zápisom do obchodného registra) predloží na tomto úrade doklad o založení spoločnosti (napr. spoločenskú zmluvu) a požiada o vydanie povolenia k pobytu za účelom podnikania.

Druhý postup môže byť taký, že zahraničná fyzická osoba sa zúčastní na založení spoločnosti ako spoločník resp. člen, a po jej vzniku predloží na úrade spolu so žiadosťou o vydanie povolenia k pobytu výpis z obchodného registra novovznik-

nutej spoločnosti, ktorým preukáže, že na území SR podniká. Po získaní povolenia k pobytu potom podá návrh na vykonanie zmeny v zápise v obchodnom registri, v ktorom požiada, aby bola ako štatutárny orgán do obchodného registra zapísaná. Samozrejme uvedená zmena musí byť odsúhlasená valným zhromaždením, alebo členskou schôdzou v zmysle spoločenskej zmluvy alebo stanov spoločnosti. Tento postup je štandardnejší.

V obchodnom registri sa vyznačuje tiež **vstup spoločnosti do likvidácie**, meno likvidátora, **vyhlásenie konkurzu** s menom konkurzného správcu, začatie konania o vyrovnanie a právny dôvod výmazu podnikateľa. V oblasti konkurzného práva bol s účinnosťou od 1.1. 2006 prijatý nový zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii.

Žiadateľ o zápis do obchodného registra je povinný preukázať, že najneskôr dňom zápisu mu vznikne **živnostenské alebo iné oprávnenie** na činnosť, ktorá má byť ako predmet podnikania zapísaná v obchodnom registri. Toto oprávnenie vydávajú živnostenské oddelenia na obvodných úradoch štátnej správy a režim vydávania sa spravuje podľa zák. 455/1991 Zb. tzv. živnostenského zákona.

Za porušenie povinností, ktoré zákon o obchodnom registri ukladá podnikateľom, môže registrový súd uložiť sankciu vo forme peňažnej pokuty až do výšky 3310,- eur.

Vykonanie zápisu do obchodného registra a oznámenie o uložení listín do zbierky listín registrový súd zverejní v **Obchodnom vestníku**, v ktorom sa uverejňujú aj informácie týkajúce sa likvidácie spoločnosti resp. vyhlásenia konkurzu na majetok podnikateľa. Rodné číslo fyzickej osoby ako údaj zapísaný do obchodného registra sa nezverejňuje. Údaje zapísané v obchodnom registri sú účinné voči tretím osobám odo dňa ich zverejnenia.

V súčasnosti sú všetky zverejňované údaje obchodného registra prístupné aj na internete. Údaje z databázy sú poskytované bezplatne a vyhľadať ich možno na adrese **www.or.sk** podľa nasledovných piatich kategórií:

- obchodné meno spoločnosti,
- priezvisko a meno osoby (spoločník, konateľ, člen predstavenstva, dozornej rady a pod.),
- sídlo spoločnosti,
- identifikačné číslo spoločnosti,
- spisová značka.

Dôležitou skutočnosťou je to, že takto získaný výpis z obchodného registra má len **informatívny charakter**. Môžu ho použiť firmy na získanie informácií o potenciálnom obchodnom partnerovi, resp. klientovi, ale aj o prípadnej protistrane v súdnom spore. Nemožno ho však použiť v úradnom styku. V konaní pred orgánom štátnej správy a v súdnom konaní je naďalej požadovaný úradný výpis z obchodného registra s odtlačkom pečiatky, ktorý možno získať len na príslušnom registrovom súde za vyššie uvedené poplatok 6,50 €.

Podrobnú právnu úpravu zakotvuje zákon č. 530/2003 Z.z o obchodnom registri, ktorý je účinný od 1. 2. 2004.

1.3 Právne formy podnikania

Problematika obchodných spoločností je komplexne upravená v druhej časti Obchodného zákonníka. Obchodnými spoločnosťami sú:

- verejná obchodná spoločnosť,
- komanditná spoločnosť,
- spoločnosť s ručením obmedzeným,
- akciová spoločnosť.

Tieto sú definované ako **právnické osoby** založené za účelom podnikania, hoci v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným a akciovej spoločnosti zákon pripúšťa aj založenie z iného dôvodu, než je podnikanie, pokiaľ to nezakazuje osobitný zákon.

Zakladateľmi resp. spoločníkmi spoločností môžu byť právnické i fyzické osoby. Ako spoločníci v spoločnosti s neobmedzeným ručením len v jednej spoločnosti. Zo zákona je zakázané zneužitie práv spoločníka, najmä zneužitie väčšiny alebo menšiny hlasov v spoločnosti.

Z hľadiska nadobudnutia právnej subjektivity spoločnosti je dôležité definovať dva pojmy: **založenie spoločnosti a vznik spoločnosti**.

Spoločnosť sa spravidla **zakladá spoločenskou zmluvou** podpísanou všetkými zakladateľmi, ktorá obsahuje základné údaje o spoločnosti a jej zakladateľoch, zástupcoch, majetkových pomeroch a o ručení za záväzky spoločnosti.

Spoločnosť vzniká dňom zápisu do obchodného registra.

Kým založenie znamená konštituovanie spoločnosti v zmysle záväzkov a úpravy pomerov medzi spoločníkmi resp. zakladateľmi navzájom, vznik spoločnosti znamená možnosť spoločnosti existovať ako právnická osoba voči tretím subjektom, byť nositeľom práv a povinností, nadobudnutia právnej subjektivity. To však neznamená, že v tomto období musia spoločníci pasívne vyčkávať do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu o zápise do obchodného registra. Pred vznikom spoločnosti t.j. pred rozhodnutím registrového súdu o zápise spoločnosti do obchodného registra môžu za spoločnosť konať osoby, ktoré zodpovedajú spoločne a nerozdielne z tohto konania. Ak spoločnosť tieto úkony schváli do troch mesiacov od svojho vzniku, platí, že z takéhoto konania je spoločnosť zaviazaná od počiatku. Musí sa však jednať o konania budúcich spoločníkov alebo štatutárnych orgánov spoločnosti a spoločnosť môže prevziať len tie záväzky, ktoré súvisia s jej vznikom.

Založenie aj vznik spoločnosti je možné realizovať prostredníctvom splnomocnenca disponujúceho špeciálnou plnou mocou. Spoločnosť môže byť založená aj len jednou osobou. V tom prípade spoločenskú zmluvu nahrádza zakladateľská listina.

Návrh na zápis do obchodného registra sa musí podať do 90 dní od založenia spoločnosti .

Počas svojej existencie môže spoločnosť **zmeniť svoju právnu** formu na inú právnu formu spoločnosti alebo družstva. Zmenou právnej formy spoločnosť ako právnická osoba nezaniká. Zápisom zmeny právnej formy do obchodného registra jestvuje spoločnosť alebo družstvo v právnej forme, na akú boli zmenené. Účinky zmeny právnej formy spoločnosti nastávajú zápisom zmeny právnej formy do obchodného registra. Presný postup pri zmene právnej formy obchodnej spoločnosti alebo družstva upravuje Obchodný zákonník v § 69b.

Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu z obchodného registra. Výmazu predchádza jej zrušenie s likvidáciou, v tom prípade musí spoločnosť počnúc od 1.8.2005 predložiť súhlas správcu dane, alebo bez likvidácie, ak jej majetok prechádza na právneho nástupcu. Likvidácia sa tiež nevyžaduje, ak spoločnosť nemá žiaden majetok, ak sa zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu z dôvodu nedostatku majetku, alebo ak po skončení konkurzu nezostal spoločnosti žiaden majetok.

Spoločnosť sa zrušuje:

- uplynutím doby, na ktorú bola založená,
- dňom uvedeným v rozhodnutí spoločníkov alebo orgánu spoločnosti o zrušení spoločnosti, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
- dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločnosti, inak odo dňa právoplatnosti tohto rozhodnutia,
- zrušením konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia alebo zrušením konkurzu z dôvodu nedostatku majetku úpadcu na pokrytie nákladov konkurzu,
- z iného dôvodu, ak tak ustanovuje osobitný zákon.

Ak po skončení konkurzného konania nezostane spoločnosti žiaden majetok, alebo ak bol konkurz pre nedostatok majetku zrušený, vykoná registrový súd na základe právoplatného rozhodnutia **výmaz spoločnosti** z obchodného registra.

Právne úkony týkajúce sa založenia, vzniku, zmeny, zrušenia alebo zániku spoločnosti musia mať **písomnú formu**.

1.3.1 Verejná obchodná spoločnosť (§ 76 a nasl.) - VOS

Je to obchodná spoločnosť, v ktorej aspoň dve osoby podnikajú pod spoločným obchodným menom a ručia za záväzky spoločnosti spoločne a nerozdielne celým svojím majetkom.

VOS je typickou obchodnou spoločnosťou, pričom je úzko viazaná na osoby spoločníkov a riziko v rámci nej je rovnako vysoké ako pri individuálnom podnikaní, avšak toto riziko sa vždy delí medzi dve osoby. Na rozdiel od spoločnosti s ručením obmedzeným (SRO), či akciovej spoločnosti (AS), pri ktorých na založenie stačí účasť iba jednej osoby, pri **VOS založeníu podlieha vždy účasť najmenej dvoch osôb** v nezávislosti od toho, či ju zakladá právnická alebo fyzická osoba. Subjektmi

oprávnenými založiť VOS sú teda právnické aj fyzické osoby, aj nepodnikatelia, pričom okrem tuzemských osôb môžu VOS založiť aj zahraničné osoby. Jediným účelom, na ktorý môže byť VOS založená, je **podnikateľská činnosť**, porovnaní s SRO alebo AS, ktoré môžu byť založené aj s iným účelom, ako je podnikanie. Obchodný zákonník každej obchodnej spoločnosti poskytuje status právnickej osoby, na rozdiel od rakúskeho, či nemeckého obchodného práva. Postavenie právnickej osoby nadobúda obchodná spoločnosť **zápisom do obchodného registra**, ktorému predchádza podanie návrhu na zápis obchodnej spoločnosti do obchodného registra podaný na príslušný obchodný register.

Základné pojmové znaky VOS sú spoluúčasť najmenej dvoch osôb, spoločný účel výkonu podnikateľskej činnosti, spoločný obchodný názov, osobné ručenie spoločníkov za záväzky spoločnosti, účasť v spoločnosti nie je podmienená zložením vkladu, na vznik spoločnosti nie je potrebné základné imanie, zákonné oprávnenie všetkých spoločníkov konať v mene spoločnosti. Práva a povinnosti spoločníkov sa upravujú v spoločenskej zmluve, ktorou sa spoločnosť zakladá.

Obchodným menom VOS je názov, pod ktorým je obchodná spoločnosť zapísaná do obchodného registra. § 77 je ustanovením o obchodnom mene verejnej obchodnej spoločnosti. Obchodné meno musí obsahovať označenie „verejná obchodná spoločnosť“, ktoré môže byť nahradené skratkou „**ver. obch. spol.**“ alebo „**v. o. s.**“ Ak obchodné meno obsahuje priezvisko aspoň jedného zo spoločníkov, stačí dodatok „a spol.“.

Spoločenská zmluva musí obsahovať obchodné meno a sídlo spoločnosti, uvedenie spoločníkov s ich identifikačnými znakmi, predmet podnikania obchodnej spoločnosti. Návrh na zápis obchodnej spoločnosti do OR podávajú a podpisujú všetci spoločníci. Návrh sa podáva najviac 90 dní po tom, čo obchodná spoločnosť vznikla (od podpísania spoločenskej zmluvy, alebo od doručenia živnostenského alebo iného podnikateľského oprávnenia) na obchodný register príslušného súdu. Ide o obligatórne obsahové náležitosti spoločenskej zmluvy. Fakultatívne, čiže nepovinné obsahové náležitosti upravuje ObZ.

Práva a povinnosti spoločníkov sa riadia spoločenskou zmluvou, na zmenu spoločenskej zmluvy je potrebný súhlas všetkých spoločníkov, ak zákon alebo spoločenská zmluva neustanovuje inak. Právne úkony môžu v mene spoločnosti uskutočňovať všetci spoločníci, ak v spoločenskej zmluve nepoveria vedením spoločnosti iba jedného spoločníka. Zisk sa medzi spoločníkov delí rovným dielom, taktiež aj strata zistená z ročnej účtovnej závierky. Zmenou spoločenskej zmluvy môže do spoločnosti ďalší spoločník vstúpiť alebo naopak súčasný spoločník vystúpiť, ak v spoločnosti zostanú aspoň dvaja spoločníci.

1.3.2 Komanditná spoločnosť (§ 93 a nasl.)

Podobne ako verejná obchodná spoločnosť je komanditná spoločnosť právnická osoba a ide taktiež o osobnú obchodnú spoločnosť.

Komanditná spoločnosť je obchodnou spoločnosťou o **dvoch druhoch spoločníkov**. Prvú skupinu tvoria **komplementári**, ktorí ručia za záväzky spoločnosti osobne, celým svojim majetkom. Druhou skupinou sú **komanditisti**, ktorí ručia za záväzky spoločnosti do výšky svojho nesplateného vkladu zapísaného v obchodnom registri, keďže sa podieľajú na spoločnosti svojim vkladom. Na založenie komanditnej spoločnosti sa vyžaduje účasť najmenej dvoch osôb, jednej ako komplementára a druhej ako komanditistu. Môže ním byť ako fyzická, tak aj právnická osoba. Obmedzenie spočíva v tom, že osoba, ktorá ručí v tejto spoločnosti neobmedzene, už nemôže neobmedzene ručiť v inej spoločnosti (nemusí byť obchodná). Spoločník, ktorý napríklad ručí vo verejnej obchodnej spoločnosti, už nemôže byť súčasne komplementárom v komanditnej obchodnej spoločnosti.

Obchodné meno komanditnej spoločnosti musí obsahovať označenie „**komanditná spoločnosť**“ alebo skratku „**kom. spol.**“ alebo „**k. s.**“.

Komanditná spoločnosť, tak ako všetky obchodné spoločnosti, sa zakladá spoločenskou zmluvou a vznik je podmienený zápisom tejto, ako aj inej obchodnej spoločnosti, do obchodného registra.

Rozdelenie zisku podlieha účasti spoločníkov na spoločnosti. Komplementári si časť zisku, ktorá na nich pripadá, rozdelia rovným dielom, pričom komandisti do výšky svojich splatených vkladov zapísaných do obchodného registra.

1.3.3 Spoločnosť s ručením obmedzeným (§105 a nasl.)

Je najčastejšie zakladaným typom obchodnej spoločnosti a je charakterizovaná ako kapitálová obchodná spoločnosť, hoci v nej badať prvky osobnej obchodnej spoločnosti (napr. obmedzený počet spoločníkov), je považovaná za právnickú osobu.

Jej **základné imanie** tvoria vopred určené vklady spoločníkov, ktorých počet je obmedzený na 50 a nesmie byť prekročený ani po vzniku obchodnej spoločnosti, ani počas jej trvania. Výnimkou je napr. prevod obchodného podielu na viacerých dedičov v prípade smrti jedného zo spoločníkov, alebo v prípade zvyšovania základného imania novými vkladmi, a pod.

Obchodný zákonník umožňuje založenie SRO aj za iným účelom ako je podnikanie, čo sa nedá povedať o predošlých dvoch obchodných spoločnostiach, v prevažnej miere sa však zakladá za účelom podnikania. Prípadný neúspech v podnikaní sa neprejaví na osobnom majetku spoločníkov, čo je **veľkou výhodou**, keďže vlastníctvo každého spoločníka je oddelené. Vklad každého spoločníka sa po založení obchodnej spoločnosti stáva majetkom spoločnosti a tým dochádza k oddeleniu majetku spoločnosti a spoločníka. Spoločník nedisponuje so svojím vkladom do spoločnosti, ale s obchodným podielom, na ktorý sa po vzniku spoločnosti jeho vklad pretransformuje.

Ďalšou výhodou je, že SRO môže založiť **len jedna osoba**, fyzická, či právnická, vtedy ide o tzv. jednoosobovú spoločnosť. V prípade zakladateľa - fyzickej osoby,

musí byť splnená podmienka jej spôsobilosti na právne úkony, v prípade právnickej osoby je tu požiadavka právnej subjektivity. Spoločnosť s jedným spoločníkom nemôže byť jediným zakladateľom alebo jediným spoločníkom inej spoločnosti. Fyzická osoba môže byť jediným spoločníkom najviac v troch spoločnostiach. Týmto ustanovením prijatým na základe implementácie dvanástej smernice č. 89/667/EHS sa zákonodarca snaží zabrániť zneužívaniu zakladania jednoosobových SRO.

Spoločnosť **ručí za porušenie svojich záväzkov** celým svojím majetkom a spoločník ručí za záväzky spoločnosti do výšky svojho nesplateného vkladu zapísaného v obchodnom registri.

Obchodným menom je, ako u všetkých obchodných spoločností, názov zapísaný v obchodnom registri, pričom sa v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným pripojuje skratka „**spol. s.r.o.**“ alebo „**s.r.o.**“, ako dodatok označujúci právnu formu. Obchodné meno je súčasťou spoločenskej zmluvy, preto je jeho zmena možná iba zmenou spoločenskej zmluvy, teda uznesením valného zhromaždenia spoločnosti alebo dohodou všetkých spoločníkov.

Hodnota základného imania spoločnosti s ručením obmedzeným je najmenej **5000 €** a hodnota vkladu jedného spoločníka musí byť aspoň **750 eur**. Na založenie spoločnosti sa môže každý spoločník podieľať iba jedným vkladom, pričom u každého spoločníka môže byť výška vkladu rozdielna. Ak by išlo o **nepeňažný vklad** spoločníka, musí byť v spoločenskej zmluve uvedené určenie predmetu nepeňažného vkladu a jeho peňažnej hodnoty. Musí dôjsť k splateniu každého peňažného vkladu ešte pred zápisom do obchodného registra a to do výšky 30% a celková hodnota splatených peňažných vkladov musí dosiahnuť najmenej 50% zo zákonom ustanovenej minimálnej výšky základného imania. Ak je iba jeden zakladateľ SRO, musí pred zápisom do OR splatiť celú výšku základného imania.

Práva a povinnosti spoločníkov určí podrobne spoločenská zmluva. Spoločníci majú najmä vkladovú povinnosť (§113). Práva a povinnosti spoločníkov predstavujú **obchodný podiel**, v ňom sa premieta účasť spoločníka na spoločnosti. Jeho výška sa určuje pomerom vkladu spoločníka k základnému imaniu spoločnosti. Každý spoločník disponuje iba jedným obchodným podielom a s každým ďalším vkladom sa jeho obchodný podiel úmerne zvyšuje. Jeden obchodný podiel môže patriť iným osobám, podrobnosti ustanoví zákon, ako aj prevod obchodného podielu, pričom to musí pripúšťať spoločenská zmluva. Prechod obchodného podielu môže nastať vtedy, ak zanikne spoločník - právnická osoba, vtedy prechádza jej obchodný podiel v spoločnosti na právneho nástupcu. Môže dôjsť aj k dedeniu obchodného podielu. Podrobnosti ustanoví zákon (§116).

V súlade s podstatou spoločnosti s ručením obmedzeným ako kapitálovej spoločnosti je aj vymedzenie **zákazu konkurencie** upravenom v §136 Obchodného zákonníka, kde sa konateľovi spoločnosti zakazuje:

- a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,

- b) sprotredkovanie obchodov spoločnosti pre iné osoby,
- c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením a
- d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania.

Spoločenská zmluva nemôže vylúčiť zákaz konkurencie tak, ako je stanovené v § 136, práve naopak, môže podmienky zákazu konkurencie a sankcie z porušenia zákazu konkurencie sprísniť.

V prípade porušenia týchto obmedzení je spoločnosť oprávnená požadovať, aby osoba, ktorá tieto obmedzenia porušila, vydala prospech z obchodu, pri ktorom porušila zákaz konkurencie alebo previedla tomu zodpovedajúce práva na spoločnosť. Právo na náhradu škody tým nie je dotknuté a spoločnosť si ho môže uplatniť, bez ohľadu na to, či si uplatnila už spomenuté sankcie voči konateľovi, ktorý porušil zákaz konkurencie. Toto všetko si môže uplatniť spoločnosť do troch mesiacov odo dňa, keď sa o tejto skutočnosti dozvedela, najneskôr však uplynutím jedného roka od ich vzniku.

Nie je porušením zákazu konkurencie, ak spoločník spoločnosti s ručením obmedzeným získa živnostenské oprávnenie na činnosť, ktorá je aj predmetom činnosti spoločnosti, pokiaľ túto podnikateľskú činnosť skutočne nevykonáva.

Spoločenská zmluva taktiež upravuje aj otázky týkajúce sa **riadenia spoločnosti a kontroly** jej činnosti a to prostredníctvom orgánov spoločnosti, ktorými sú valné zhromaždenie, ktoré je najvyšším orgánom spoločnosti, konatelia resp. konateľ a dozorná rada, ktorej existencia je nepovinná. Konatelia riadia spoločnosť a konajú za ňu voči tretím osobám. Podrobná vnútorná organizačná štruktúra spoločnosti môže byť upravená v stanovách spoločnosti podľa § 110 ods. 2 ObZ.

Spoločník nemôže zo spoločnosti vystúpiť, ale na jeho žiadosť súd môže zrušiť jeho účasť na spoločnosti. Na druhej strane ani spoločnosť nemôže rozhodnúť o vylúčení jedného zo spoločníkov, o takomto rozhodnutí môže rozhodnúť len súd. Podrobnosti ustanoví zákon (§ 148 a § 149).

K zrušeniu spoločnosti s ručením obmedzením môže dôjsť rozhodnutím súdu podľa ustanovenia § 152 a z iných dôvodov uvedených v spoločenskej zmluve. K zrušeniu SRO môže dôjsť bez likvidácie, ak má právneho nástupcu. V prípade, že spoločnosť právneho nástupcu nemá, dochádza k jej likvidácii, v súvislosti s ktorou spoločnosť vymenuje valné zhromaždenie a likvidátora. Pri zrušení spoločnosti s likvidáciou má každý spoločník nárok na podiel na likvidačnom zostatku. Spoločnosť zaniká **výmazom** z obchodného registra.

1.3.4 Akciová spoločnosť (§ 154 a nasl.)

Akciová spoločnosť je typickou kapitálovou obchodnou spoločnosťou povinne vytvárajúcou **základné imanie**, ktoré je rozvrhnuté na určitý počet akcií s určitou menovitou hodnotou. Spoločnosť zodpovedá za porušenie svojich záväzkov **ce-**

lým svojím majetkom. Akcionár neručí za záväzky spoločnosti. Akciová spoločnosť môže byť založená za účelom podnikania, ale aj za iným účelom, čo nenaruša jej status podnikateľa. Akciová spoločnosť je právnickou osobou.

Rozvrhnutie základného imania na akcie akciovej spoločnosti umožňuje prostredníctvom **vydávania akcií** vytvoriť kapitál, ktorý sa stáva majetkom spoločnosti. Zároveň dáva možnosť investorom rýchlo a jednoducho preniesť svoj podiel v spoločnosti prostredníctvom prevoditeľného cenného papiera. Viacerí autori sa zhodujú v tom, že akciová spoločnosť je vhodnou právnou formou pre kapitálové oblasti podnikania a najčastejšia právna forma na privatizáciu štátnych podnikov. Vo vyspelých krajinách patrí k **najčastejším formám** podnikania. Je jedným z najstarších druhov kapitálového združenia.

V slovenskom obchodnom práve sa uplatňuje zásada reálneho vytvorenia základného imania a jeho udržania.

Akciónári v akciovej spoločnosti môžu byť fyzické, ako aj právnické osoby, vrátane štátu a počet akcionárov nie je zákonom obmedzený. Akciovú spoločnosť môže založiť aj jedna právnická osoba, avšak jednu fyzickú osobu ako zakladateľa ObZ nepripúšťa, avšak jediná fyzická osoba môže nadobudnúť všetky akcie po vzniku spoločnosti. Ak spoločnosť zakladá jeden zakladateľ (PO), podpíše zakladateľskú listinu. **Zakladateľská zmluva alebo zakladateľská listina** musia byť vyhotovené vo forme notárskej zápisnice o právnom úkone. Ak sa spoločnosť zakladá bez výzvy na upisovanie akcií, musí notárska zápisnica, v ktorej je vyhotovená zakladateľská zmluva, obsahovať aj schválené stanovky spoločnosti.

Akciónári sa na fungovaní AS podieľajú a zúčastňujú prostredníctvom **valného zhromaždenia** spoločnosti. AS povinne vytvára **predstavenstvo** spoločnosti ako štatutárny orgán spoločnosti, ktorý je súčasne orgánom obchodného vedenia spoločnosti a **dozornú radu** ako kontrolný orgán spoločnosti, na rozdiel od SRO, kde je vytvorenie dozornej rady iba na vôli spoločnosti.

Obchodné meno spoločnosti musí obsahovať označenie „**akciová spoločnosť**“ alebo skratku „**akc. spol.**“, či skratku „**a.s.**“, používanú najčastejšie.

Akciová spoločnosť môže byť **súkromnou** akciovou spoločnosťou alebo **verejnou** akciovou spoločnosťou, teda môže byť založená dvoma spôsobmi, a to jednorázovo resp. simultánne alebo postupne resp. sukcesívne. V prvom prípade zakladatelia upíšu základné imanie v celej výške, v druhom prípade zakladatelia preberajú povinnosť splatiť len časť základného imania, zvyšok sa pokúsia získať výzvou k verejnosti, aby upisovala zvyšujúcu základnú časť navrhovaného základného imania, tzv. „vyloženie akcií“. Na základe výzvy na upisovanie akcií nemožno upisovať akcie nepeňažnými vkladmi. Pred vznikom spoločnosti musí byť upísaná celá hodnota základného imania a splatených najmenej 30% z peňažných vkladov. Nepeňažné vklady musia byť splatené všetky v plnej výške pred zápisom spoločnosti do obchodného registra.

Základné imanie spoločnosti je určené zákonom minimálne **25 000,- eur**.

Akcia je cenným papierom, s ktorým sú spojené práva akcionára ako spoločníka podieľať sa na riadení spoločnosti, na zisku a na likvidačnom zostatku pri zániku spoločnosti. Vonkajší vzhľad akcie zákon neurčuje, musí však mať vždy podobu písanej listiny. Akcie môžu znieť na meno, na doručiteľa. Môžu byť zamestnanecké, prioritné, kmeňové, obyčajné a pod. Nepripúšťa sa vydanie akcií, s ktorými je spojené právo na určitý úrok, nezávisle od hospodárskych výsledkov spoločnosti.

Podľa Obchodného zákonníka môže byť akcia vydaná ako listinná, alebo zaknihovaná. Akcia na doručiteľa môže byť vydaná len ako zaknihovaná. Odstránenie anonymity vlastníka akcie na doručiteľa má prispieť najmä k sprehľadneniu vlastníckych vzťahov v procese privatizácie.

Stanovy musia určiť hodnotu všetkých druhov akcií, ktoré sa majú vydať. Súčet menovitých hodnôt týchto akcií musí zodpovedať výške základného imania. Menovitá hodnota akcie musí byť vyjadrená kladným celým číslom.

O **zrušení spoločnosti** rozhoduje valné zhromaždenie, ďalej sa spoločnosť zrušuje z dôvodov uvedených v zákone resp. z rozhodnutia súdu.

1.3.5 Družstvo (§ 221 a nasl.)

Družstvo je spoločenstvom neuzavretého počtu osôb založeným za účelom podnikania alebo zabezpečovania hospodárskych, sociálnych alebo iných potrieb svojich členov. Najčastejšie sa táto forma podnikania používa v oblasti **potravínárskej a poľnohospodárskej výroby a bytovej výstavby**.

Základným znakom družstva je jeho **otvorenosť**, to znamená, že v súlade so stanovami môžu do družstva počas jeho trvania vstupovať ďalší členovia a naopak, členovia môžu z družstva vystupovať. Družstvo je právnickou osobou súkromného práva, má vždy postavenie podnikateľa, aj keď bolo založené za účelom zabezpečenia sociálnych, hospodárskych alebo iných potrieb svojich členov. Za porušenie svojich záväzkov zodpovedá celým svojím majetkom. Od obchodných spoločností sa líši úpravou vnútorných pomerov medzi družstvom a jeho členmi, ako aj členmi navzájom, svojím založením, orgánmi a pod. Družstvo musí mať **najmenej päť členov**. To neplatí, ak sú jeho členmi aspoň dve právnické osoby.

Obchodné meno družstva musí obsahovať označenie „**družstvo**“. Obchodný zákonník nepripúšťa pre toto označenie skratku.

Základné imanie družstva tvorí súhrn členských vkladov, na ktorých splatenie sa zaviazali členovia družstva. Jeho výšku zákon neurčuje, zákon určuje len tzv. zapisované základné imanie v minimálnej výške **1250,- Eur**, ktoré je určené v stanovách a zapisuje sa do obchodného registra. Ak klesne pod túto hranicu, je to dôvod pre zrušenie družstva.

Družstvo **ručí** za svoje záväzky celým svojím majetkom. Členovia družstva neručia za záväzky družstva.

Návrh na zápis do obchodného registra podpisujú všetci členovia predstavenstva.

Predstavenstvo družstva je štatutárnym a výkonným orgánom, ktorý rozhoduje o všetkých otázkach družstva zverených mu zákonom alebo stanovami, riadi činnosť družstva a plní uznesenia členskej schôdze. Zodpovednosť členov predstavenstva za výkon ich funkcie je upravená podobne ako v prípade konateľov v spoločnosti s ručením obmedzeným.

Členská schôdza je najvyšším orgánom družstva. Kontrolnú funkciu plní kontrolná komisia. O **zrušení družstva** rozhoduje členská schôdza. Ďalej sa družstvo zrušuje z dôvodov uvedených v zákone, rozhodnutím súdu, splnením účelu, alebo uplynutím doby, na ktorú bolo zriadené.

Družstevníctvo má v našej krajine viac než storočnú tradíciu. Takáto forma podnikania sa uplatňuje najmä v poľnohospodárstve a stavebníctve. Značný význam má aj zakladanie družstiev za účelom uľahčovania hospodárenia svojim členom (napr. požičiavanie strojov, výhodné finančné služby, zaistovanie odbytu tovarov).

1.3.6 Ostatné druhy podnikateľských subjektov

Subjektami obchodných vzťahov môžu byť okrem obchodných spoločností a družstva aj iné právnické osoby. Medzi tie, s ktorými je možné prísť pri podnikaní na Slovensku najčastejšie do styku, patria :

- štátne podniky,
- investičné fondy a investičné spoločnosti,
- rozpočtové a príspevkové organizácie,
- organizácie zriadené zákonom (Železnice SR, Národná banka Slovenska a ostatné banky a poisťovne, Fond na podporu zahraničného obchodu a i.),
- európske zoskupenie hospodárskych záujmov,
- európska spoločnosť,
- európske družstvo.

Európska spoločnosť

Európska spoločnosť je v slovenskom právnom poriadku pomerne **novým inštitútom**, ktorý bol zavedený zákonom č. 562/2004 Z.z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vzhľadom k tomu, že na úpravu problematiky bolo vydané Nariadenie Rady (ES) č. 2157/2001 z 8. októbra 2001 o stanovách európskej spoločnosti (ďalej len „nariadenie“), ktoré sa po vstupe Slovenskej republiky do Európskej únie stalo súčasťou slovenského právneho poriadku v zmysle čl. 7 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky, tento zákon upravuje len niektoré otázky postavenia európskej spoločnosti so sídlom na území Slovenskej republiky a niektoré právne vzťahy súvisiace so vznikom, zmenou, zánikom a riadením európskej spoločnosti, ktoré nie sú upravené v nariadení. Na postavenie a právne vzťahy týkajúce sa európskej spoločnosti, ktoré nie sú upravené v nariadení ani v tomto zákone, sa primerane použijú ustanovenia o akciovéj spoločnosti podľa Obchodného zákonníka.

Európska spoločnosť je právnickou osobou, ktorá sa zapisuje do obchodného registra podľa Obchodného zákonníka. Vzniká ku dňu zápisu do obchodného registra, okrem prípadov, kedy ide len o premiestnenie sídla. Tieto sú taxatívne vymedzené v nariadení.

Štatutárnymi orgánmi spoločnosti sú, v závislosti od systému správy a riadenia, pri dvojstupňovom systéme predstavenstvo a dozorná rada a pri jednostupňovom správna rada a výkonní riaditelia.

U európskej spoločnosti nariadenie aj zákon rozlišuje „**sídlo spoločnosti**“ v zmysle Obchodného zákonníka a „**ústredie riadenia**“ ktorým je miesto, z ktorého sa riadi činnosť európskej spoločnosti. Na založení európskej spoločnosti so sídlom na území Slovenskej republiky sa môže za podmienok ustanovených v nariadení podieľať aj obchodná spoločnosť s ústredím riadenia mimo územia členského štátu Európskej únie alebo iného zmluvného štátu Európskeho hospodárskeho spoločenstva, (ďalej len „členský štát“).

Ak európska spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky **premiestni svoje ústredie** riadenia na územie iného členského štátu, vyzve ju súd aj bez návrhu, aby v primeranej lehote, ktorú na tento účel určí, premiestnila svoje ústredie riadenia späť na územie Slovenskej republiky alebo aby premiestnila svoje sídlo zo Slovenskej republiky na územie tohto členského štátu postupom podľa nariadenia. Ak európska spoločnosť vyzve súdu v určenej lehote nevyhoví, rozhodne súd aj bez návrhu o zrušení európskej spoločnosti podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky oznámi Úradu pre vydávanie úradných publikácií Európskych spoločenstiev **zápis alebo výmaz európskej spoločnosti** z obchodného registra a zápis alebo výmaz sídla európskej spoločnosti z obchodného registra v prípade jeho premiestnenia do jedného mesiaca od ich zverejnenia, a to na náklady európskej spoločnosti.

Európske družstvo

Podobne ako európska spoločnosť aj európske družstvo je v slovenskom právnom poriadku pomerne novým právnym inštitútom. Na úpravu tejto problematiky bolo vydané Nariadenie Rady (ES) č. 1435/2003 z 22. júla 2003 o stanovách európskeho družstva (ďalej len „Nariadenie“). Na národnej úrovni bol následne prijatý zákon č. 91/2007 Z.z. o európskom družstve, ktorý upravuje otázky týkajúce sa postavenia európskeho družstva so sídlom na území SR a otázky súvisiace so založením, riadením a kontrolou európskeho družstva, ktoré nie sú upravené Nariadením. Na postavenie a právne vzťahy **európskeho družstva(SCE)**, ktoré nie sú upravené Nariadením ani zákonom o európskom družstve, sa primerane použijú ustanovenia o družstve podľa Obchodného zákonníka v platnom znení a zákona o obchodnom registri v platnom znení. V prípadoch uvedených v Nariadení sa na právne vzťahy európskeho družstva použijú ustanovenia Obchodného zákonníka o akciových spoločnostiach.

Európske družstvo je právnickou osobou, ktorá sa zapisuje do obchodného registra podľa Obchodného zákonníka.

Európske družstvo ako právna forma má kapitálový charakter. **Základné imanie**, ktoré povinne vytvára, je tvorené členskými podielmi, ktoré sú vyjadrené v národnej mene. Minimálna výška základného imania je **30 000 eur**.

Povinné je aj **označenie** právnej formy-„**SCE**“, ktoré sa uvádza pred alebo za obchodným menom a nesie dodatok „s ručením obmedzeným“, ak všetci členovia ručia obmedzene.

Hlavná činnosť SCE spočíva v uspokojovaní potrieb členov a/alebo rozvoji ich ekonomických alebo sociálnych aktivít, najmä prostredníctvom uzatvárania zmlúv na dodávky tovarov alebo služieb alebo výkon prác, ktoré SCE vykonáva, alebo zabezpečuje.

Všeobecné **podmienky založenia** európskeho družstva sú dané Nariadením. Zákon uvádza, že na založení európskeho družstva so sídlom v Slovenskej republike sa môže za podmienok stanovených v Nariadení podieľať aj právnická osoba s ústredím riadenia mimo územia členského štátu.

V zmysle zákona môže SCE **premiestňovať svoje sídlo** z jedného členského štátu do druhého bez potreby zrušenia v pôvodnom členskom štáte a následnej likvidácie. V prípade, že je sídlo SCE premiestnené z územia SR, veritelia sú zákonom chránení. Ak sú splnené všetky podmienky na premiestnenie sídla podľa Nariadenia, registrový súd vykoná výmaz európskeho družstva, ktoré premiestnilo svoje sídlo.

V prípade nezhody „sídla“ a „ústredia riadenia“ sa uplatňuje obdobný princíp ako pri Európskej spoločnosti.

Podobne ako pri európskej spoločnosti, zákon v prípade európskeho družstva upravuje **dva modely štruktúry správy a riadenia**, ktoré si môžu v stanovách určiť zakladatelia SCE:

- dualistický - s riadiacim (predstavenstvo) a dozorným orgánom (kontrolná komisia),
- a monistický - správna rada (riadiace aj kontrolné funkcie).

Štatutárnym orgánom je generálny riaditeľ, menovaný správnou radou. Generálny riaditeľ vykonáva obchodné vedenie európskeho družstva. Správna rada môže na návrh generálneho riaditeľa vymenovať jedného alebo viacerých výkonných riaditeľov.

1.4 Živnosti

Živnosť je sústavná (ale nie nepretržitá, lebo môže ísť aj o činnosť sezónnu) činnosť prevádzkovaná samostatne, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, za účelom dosiahnutia zisku a za podmienok ustanovených zákonom. Pokiaľ sa osoba rozhodne podnikáť formou živnosti, musí vedieť, či predmet činnosti, ktorý chce vykonávať, spadá pod ohlasovaciu živnosť alebo koncesovanú živnosť.

Živnostenské podnikanie upravuje zákon číslo 455/1991 Zb., tzv. **živnostenský zákon** a jeho ustanovenia v sebe zahŕňajú najmä postavenie podnikateľov - živnostníkov v ich podnikateľskej činnosti zvanej živnostenské podnikanie, zákonom ustanovený postup pri zakladaní živností, zánik živnosti a jej zrušenie, rozdelenie živností a pod.

Dňa 1. 6. 2010 nadobúda účinnosť novela živnostenského zákona a významne mení zákonnú úpravu živnostenského podnikania na Slovensku.

V prvom rade dochádza k **zániku tzv. koncesovaných živností** a ich zaradenie medzi tzv. živnosti viazané „živnostenský list“ bude od účinnosti tejto novely známy ako „osvedčenie o živnostenskom podnikaní“, skracujú sa lehoty na vydanie tohto osvedčenia, ale na druhej strane dochádza k zvýšeniu niektorých, no relevantných správnych poplatkov za ohlásenie živnosti, zväčšenie kompetencií obvodných úradov (odbor živnostenského podnikania) v pozícii jednotných kontaktných miest, zavádza sa 6- mesačná prax, ako podmienka pre vykonávanie konkrétnej profesie na úrovni živnostenského podnikania, a i. V celkovom dôsledku sa zníži byrokracia v konaní pred živnostenským úradom tým, že sa už nevyžadujú originály listín, či ich overené kópie. Viac v nasledujúcich kapitolách.

1.4.1 Zakladanie živností

Živnosť môže živnostník prevádzkovať ako fyzická alebo právnická osoba, ak splní podmienky ustanovené zákonom.

Všeobecné podmienky prevádzkovania činnosti predstavujú:

- u fyzických osôb sa vyžaduje vek 18 rokov, spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť,
- u slovenskej právnickej osoby musí všeobecné podmienky spĺňať fyzická osoba, ktorá je jej štatutárnym orgánom,
- u podniku zahraničnej osoby musí všeobecné podmienky spĺňať vedúci podniku zahraničnej osoby a u organizačnej zložky osoba vedúceho organizačnej zložky.

Osobitné podmienky prevádzkovania činnosti predstavujú:

- osobitnú spôsobilosť, ktorá predstavuje súhrn teoretických vedomostí a praktických zručností a ovládanie technických alebo technologických postupov (platí pre činnosti vykonávané podľa prílohy 4 živnostenského zákona),
- inú spôsobilosť, ak to zákon vyžaduje,
- u právnickej osoby musí osobitné podmienky spĺňať jej zodpovedný zástupca.

Ohlásenie živnosti

Novela priniesla niektoré zmeny aj v ustanovení § 45- náležitosti ohlásenia živnosti.

Kto chce prevádzkovať živnosť (od 1.6.2010 sa vymazuje slovo „ohlasovaci“), je povinný to oznámiť živnostenskému úradu miestne príslušnému podľa sídla PO alebo miesta bydliska FO. V prípade zahraničnej právnickej osoby je miestne príslušný živnostenský úrad podľa miesta činnosti podniku alebo adresy miesta činnosti organizačnej zložky podniku tejto zahraničnej osoby, ak je zriadených viac organizačných zložiek podniku zahraničnej právnickej osoby, príslušnosť živnostenského úradu v sídle kraja sa riadi podľa voľby tejto zahraničnej PO.

Slovenská fyzická osoba v ohlásení uvedie:

- meno a priezvisko, akademický titul, bydlisko (osobné údaje), rodné priezvisko, štátnu príslušnosť, miesto narodenia, pohlavie, rodné číslo a údaj, či jej súd alebo správny orgán uložil zákaz činnosti týkajúci sa prevádzkovania živnosti,
- obchodné meno,
- predmet podnikania,
- identifikačné číslo organizácie, ak bolo pridelené,
- miesto podnikania,
- adresy prevádzkarní, ak sú zriadené,
- dobu podnikania, ak zamýšľa prevádzkovať živnosť po dobu určitú,
- deň začatia živnosti, ak zamýšľa prevádzkovať živnosť neskorším dňom ako dňom ohlásenia.

Slovenská právnická osoba v ohlásení uvedie:

- obchodné meno, sídlo, právnu formu, ako aj osobné údaje osoby - osôb, ktoré sú jej štatutárnym orgánom a akým spôsobom konajú v mene právnickej osoby,
- identifikačné číslo,
- predmet podnikania,
- adresy prevádzkarní, ak sú zriadené,
- dobu podnikania, ak zamýšľa prevádzkovať živnosť po dobu určitú,
- deň začatia živnosti, ak ide o PO už zapísanú do OR, ak zamýšľa prevádzkovať živnosť neskorším dňom ako dňom ohlásenia.

FO a PO (s výnimkou osôb uvedených v § 11 ods. 8 ŽZ, ktoré majú viacero prevádzkarní na remeselnú alebo viazanú živnosť a musia **ustanovovať zodpovedného** zástupcu pre každú prevádzkareň) uvedú v ohlásení aj osobné údaje a rodné číslo osoby ustanovenej za zodpovedného zástupcu.

Zahraničná osoba v žiadosti o vydanie živnostenského oprávnenia (od 1. 6. 2010) uvedie:

- ak ide o FO: meno a priezvisko, akademický titul, dátum narodenia, štátnu príslušnosť, pohlavie, bydlisko mimo územia SR, adresu pobytu na území SR, ak má oprávnenie na pobyt podľa osobitného predpisu a údaj, či jej súd alebo správny orgán uložil zákaz činnosti týkajúci sa prevádzkovania živnosti,
- ak ide o PO: právnu formu, sídlo, meno, priezvisko, bydlisko mimo územia SR, adresu pobytu na území SR, ak má oprávnenie na pobyt podľa osobitného predpisu, osoby, ktoré sú jej štatutárnym orgánom a spôsob akým konajú za túto PO,
- obchodné meno,
- predmet podnikania,
- identifikačné číslo, ak bolo pridelené,
- označenie (od 1. 6. 2010) a adresu miesta činnosti podniku zahraničnej osoby alebo miesta činnosti organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby,
- adresy prevádzkarní,
- dobu podnikania (ak má byť po dobu určitú),
- deň začatia živnosti, ak nezačína dňom ohlásenia,
- osobné údaje a číslo zodpovedného zástupcu, ak bol ustanovený (s výnimkou osôb uvedených v § 11 ods. 8).

FO s trvalým pobytom v zahraničí alebo právnická osoba so sídlom v zahraničí uvedie aj svojho splnomocnenca v tuzemsku pre doručovanie (od 1. 6. 2010).

Ak má ohlásenie všetky zákonné náležitosti a podnikateľ spĺňa podmienky ustanovené zákonom, vydá živnostenský úrad **osvedčenie o živnostenskom oprávnení** v päť dňovej lehote odo dňa, keď mu bolo doručené ohlásenie živnosti a výpis z registra trestov (bezúhonnosť).

Osvedčenie o živnostenskom oprávnení obsahuje osobné údaje podnikateľa, a to FO alebo PO, identifikačné číslo, predmet alebo predmety podnikania, miesto podnikania (len PO), dobu podnikania, ak je vystavené na dobu určitú, deň začatia živnosti, ak to má byť neskorší deň, ako deň ohlásenia, dátum vydania osvedčenia o živnostenskom oprávnení. Identifikačné číslo prideli FO živnostenský úrad.

V prípade zahraničnej osoby, oprávnenie obsahuje okrem vyššie spomínaných aj označenie, adresu miesta činnosti podniku zahr. osoby alebo miesta činnosti organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby na území SR a osobné údaje vedúceho organizačnej zložky (od 1. 6. 2010).

Ak živnostenský úrad zistí, že ohlásenie nemá zákonom ustanovené náležitosti, do 5-tich dní vyzve podnikateľa, aby v lehote najmenej 15-tich dní odstránil predmetné nedostatky. Túto lehotu môže živnostenský úrad opakovane predĺžiť, ak to povaha prípadu vyžaduje. Ak podnikateľ neodstráni závydy ohlásenia v určenej lehote, jeho konanie živnostenský úrad zastaví. Živnostenský (obvodný) úrad musí **rozhodnutie o tom, že živnostenské oprávnenie nevzniklo, vydať v 5-dňovej lehote** (pracovné dni), lebo inak by mu vznikla povinnosť vydať v tejto lehote živ-

nostenský list. Živnostenské oprávnenie ani nevzniklo, ak živnostenský úrad zistí, že podnikateľ nespĺňa podmienky ustanovené zákonom.

Povinnosťou podnikateľa je oznamovať živnostenskému úradu všetky **zmeny a doplnky**, ktoré sa týkajú údajov a dokladov potrebných na ohlásenie živnosti, pričom ich musí náležite zdokladovať.

Pôsobnosť živnostenských úradov vykonávajú obvodné úrady, ktoré vydávajú doklady o živnostenskom oprávnení, ako aj doklady o povahe a dĺžke praxe v činnostiach, ktoré sú živnosťou. Obvodný úrad plní zároveň aj úlohu **jednotného kontaktného miesta (JKM)**. Fyzická osoba môže spolu s ohlásením živnosti, alebo pri žiadosti o vydanie koncesnej listiny využiť službu živnostenského úradu plniaceho funkciu JKM, ktorá spočíva v zabezpečení:

- registrácie daňovníka u správcu dane a oznámenia zriadenia prevádzkarne,
- prihlásenia sa do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenia zmeny platiteľa poistného na samostatne zárobkovo činnú osobu.

JKM poskytuje ďalej informácie napr. o podmienkach prevádzkovania živnosti, postupoch vybavovania náležitostí spojených s možnosťou získania živnostenského oprávnenia, kontaktoch na orgány, ktoré sú príslušné na rozhodovanie, spôsoboch riešenia sporov atď.

Od 1. 6. 2010 je možné na **JKM** podať **elektronický návrh** na zápis spoločnosti do OR, pričom súdny poplatok za zápis do OR je možné zaplatiť aj na JKM. V ktoromkoľvek JKM sa taktiež zavádza možnosť získať výpis zo živnostenského registra bez ohľadu na regionálnu príslušnosť. FO, ktorá nie je uvedená v systéme povinného zdravotného poistenia, zároveň s ohlásením živnosti poskytne údaje potrebné na prihlásenie sa do tohto systému. FO, ktorá do systému povinného zdravotného poistenia prihlásená je, spolu s ohlásením živnosti uvedie obchodné meno poisťovne, v ktorej je prihlásená a oznámi zmenu platiteľa poistného, ak to vyplýva z osobitného zákona. Ďalej sa zavádza povinná registrácia FO u správcu dane a povinné prihlásenie sa do systému povinného zdravotného poistenia, ak FO ešte nie je prihlásená na živnostenskom úrade (JKM).

Oprávnenie prevádzkovať živnosť vzniká právnickým osobám už zapísaným do OR, právnickým osobám, ktoré sa do OR nezapisujú, a fyzickým osobám s bydliskom v členskom štáte EÚ alebo v členskom štáte Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj, dňom ohlásenia alebo ak je v ohlásení uvedený neskorší deň začatia živnosti, tak týmto dňom. Dňom ohlásenia je deň, kedy ohlásenie nadobudne všetky náležitosti podľa § 45, 45a a 46. Týmto osobám vzniká živnostenské oprávnenie dňom zápisu do obchodného registra.

Novelou živnostenského zákona sa zmenil názov preukazu živnostenského oprávnenia, ktorým bol živnostenský list alebo koncesná listina. Od 1. 6. 2010 to už je

- osvedčenie o splnení podmienok ustanovených živnostenským zákonom na prevádzkovanie živností a
- výpis zo živnostenského registra.

Pri zahraničných právnických a fyzických osobách, ktoré sa podľa osobitného predpisu povinne zapisujú do OR, sa im, pri splnení určených podmienok, vydá osvedčenie o živnostenskom oprávnení pred zápisom do OR, pri nesplnení určitých podmienok sa im o tom vydá rozhodnutie.

Živnostenské oprávnenie **nemožno preniesť na inú osobu**. Iná osoba ho môže vykonávať len za podmienok ustanovených zákonom. Živnostenské oprávnenie možno vykonávať na celom území Slovenskej republiky. Ohlásenie, ktorým vzniklo živnostenské oprávnenie, nemožno vziať späť.

1.4.2 Druhy živností

Zákon neobsahuje zoznam činností, ktoré sa považujú za živnosť, ale naopak, definuje tie, ktoré živnosťou nie sú. **Živnosťou nie je** napr. vykonávanie liečiteľskej činnosti, činnosť pri výkone povolání veterinárnych lekárov, psychológov, autorizovaných architektov, činnosť bánk, prevádzkovanie hazardných hier, rozhlasové a televízne vysielanie, pravidelná autobusová doprava, prevádzkovanie súkromnej bezpečnostnej služby a ďalšie, ktoré zákon ustanovuje v § 3 ods. 1 a 2, pričom novelou živnostenského zákona (1. 6. 2010) sa tento okruh rozšíril.

Rozoznávame tri základné druhy živností:

- *remeselná,*
- *viazaná,*
- osobitným prípadom sú *voľné živnosti*, ide o všetky činnosti, ktoré nie sú zakázané a nie sú uvedené v prílohách č.1 a 2 zákona, pričom ani ich označenie nesmie zodpovedať obsahu živností uvedených v týchto prílohách. Na prevádzkovanie týchto živností musia byť splnené všeobecné podmienky, pričom nie je potrebné preukazovať odbornú ani inú spôsobilosť.

Pred novelou živnostenského zákona z 1. 6. 2010 existovala tzv. *koncesovaná živnosť*, ktorá sa touto novelou zrušila a tie živnosti, ktoré boli zaradované medzi koncesované živnosti sa týmto stali živnosťami viazanými.

Táto zmena bola spôsobená vyňatím §9 zo živnostenského zákona a znamená, že povoľovať živnosti už nebudú živnostenské úrady, ale oprávnenie vykonávať živnosť vzniká živnostníkovi dňom *ohlásenia*.

Remeselné živnosti – podmienkou ich prevádzkovania je **odborná spôsobilosť** získaná vyučením v odbore. Odborná spôsobilosť sa preukazuje výučným listom alebo iným dokladom o riadnom ukončení učebného odboru alebo študijného odboru a dokladom o vykonaní najmenej trojročnej praxe v odbore.

Doklady o odbornej spôsobilosti sa pre potreby živnostenského zákona sa nahrádzajú:

- výučným listom alebo iným dokladom o riadnom ukončení príbuzného odboru a dokladom o vykonaní následnej najmenej jednoročnej praxe v odbore alebo dvojročnej praxe v príbuznom odbore alebo
- vysvedčením o maturitnej skúške na strednej odbornej škole alebo na strednom odbornom učilišti alebo na gymnáziu s predmetmi odbornej výchovy alebo na nadstavbovom alebo pomaturitnom štúdiu v rovnakom odbore a dokladom o vykonaní následnej najmenej jednoročnej praxe v odbore alebo dvojročnej praxe v príbuznom odbore alebo
- dokladom o ukončení najmenej strednej školy, ak nejde o prípady uvedené v predchádzajúcich bodoch a osvedčením o získanom vzdelaní pre príslušnú živnosť v akreditovanej vzdelávacej ustanovizni a dokladom o vykonaní následnej najmenej dvojročnej praxe v odbore alebo trojročnej praxe v príbuznom odbore alebo
- diplomom o absolvovaní vysokej školy v príslušnom odbore a dokladom o vykonaní následnej najmenej jednoročnej praxe v odbore alebo dvojročnej praxe v príbuznom odbore alebo
- dokladom o vzdelaní, uvedeným v predchádzajúcich bodoch alebo osvedčením o získanom vzdelaní v akreditovanej vzdelávacej ustanovizni a osvedčením o vykonaní kvalifikačnej skúšky pred skúšobnou komisiou alebo
- dokladom o vykonaní najmenej desaťročnej praxe v odbore, od ktorej ukončenia neuplynuli viac ako tri roky.

Praxou v odbore alebo v príbuznom odbore sa rozumie skutočné vykonávanie príslušnej činnosti, ktoré je v súlade so živnostenským zákonom a osobitnými predpismi.

Ide o živnosti:

1. zámočníctvo,
2. nástrojárstvo,
3. kovoobrábanie,
4. galvanizácia kovov,

5. smaltovanie,
6. opravy pracovných strojov,
7. diagnostika a opravy cestných motorových vozidiel,
8. opravy karosérií,
9. výroba a opravy protetických výrobkov,
10. výroba a opravy ortopedickej obuvi,
11. hodinárstvo,
12. kamenárstvo,
13. mäsiarstvo,
14. výroba piva a sladov,
15. výroba mliečnych výrobkov,
16. výroba pekárskejších a cukrárskejších výrobkov,
17. stolárstvo,
18. zlatníctvo a klenotníctvo,
19. murárstvo,
20. tesárstvo,
21. pokrývačstvo,
22. klampiarstvo,
23. izolatérstvo,
24. vodoinštalatérstvo a kúrenárstvo,
25. inštalácia a opravy chladiarenských zariadení,
26. podlahárstvo,
27. montáž, rekonštrukcia a údržba vyhradených technických zariadení,
28. kachliarstvo,
29. pánske, dámske a detské kaderníctvo,
30. kozmetické služby,
31. pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne,
32. čistenie a kontrola komínov.

Tento zoznam sa od 1.6.2010 rozširuje o „strechár“ a „manikúra a pedikúra“.

Novela prináša aj komplikáciu pri zakladaní remeselnej živnosti po absolvovaní rekvalifikačného kurzu, kedy sa okrem dokladu o vzdelaní musí živnostenskému úradu predložiť aj doklad o absolvovaní najmenej **6-mesačnej praxe** v obore.

Tieto živnosti sa pri splnení určených podmienok smú prevádzkovať na základe **ohlásenia** živnostenskému úradu o vykonávaní živnosti.

Viazané živnosti - sú uvedené v prílohe č. 2 živnostenského zákona č. 455/1991 Zb. Podmienkou ich prevádzkovania je odborná spôsobilosť získaná podľa potrieb odboru, na ktorý má byť udelené živnostenské povolenie. Sú nimi:

- zlievanie drahých kovov,
- opravy, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení,

- montáž, oprava, vykonávanie revízií a skúšok vyhradených technických zariadení (v oblasti pôsobnosti dozoru štátnej banskej správy),
- očná optika,
- zubná technika,
- vypracovanie dokumentácie a projektu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb,
- výkon činnosti stavbyvedúceho alebo výkon činnosti stavebného dozoru alebo energetická certifikácia,
- prevádzkovanie autoškoly,
- vyučovanie v odbore cudzích jazykov, prekladateľské a tlmočnicke služby,
- vyučovanie v odbore umenia,
- výchova a vzdelávanie v oblasti ochrany práce,
- poskytovanie sociálnych služieb,
- vykonávanie odbornej prípravy na úseku požiarnej ochrany,
- geodetické a kartografické činnosti,
- vykonávanie ohňostrojných prác,
- predaj pyrotechnických predmetov tried II a III a podtriedy T1,
- prevádzkovanie cestovnej kancelárie,
- prevádzkovanie cestovnej agentúry,
- sprievodca cestovného ruchu,
- masérské služby,
- ubytovacie služby v ubytovacích zariadeniach s prevádzkovaním pohostinských činností v týchto zariadeniach a v chatovej osade triedy 3, v kempingoch tried 3 a 4,
- činnosť autorizovanej osoby,
- verejné obstarávanie,
- inseminácia,
- pedikúra,
- bezpečnostnotechnické služby,
- správa registratúry,
- činnosť environmentálneho overovateľa,
- kontrola kotlov a vykurovacích sústav, kontrola klimatizačných systémov.

Od 1. 6. 2010 sa tento okruh rozšíril o zoznam živností, ktoré predtým patrili pod koncesované živnosti:

- vývoj a výroba zbraní alebo streliva,
- opravy, úpravy, ničenie, znehodnocovanie alebo výroba rezu zbraní,
- nákup, predaj, prenájom alebo úschova zbraní a streliva,
- preprava zbraní a streliva,
- prevádzkovanie strelnice,

- prevádzkovanie pohrebiska alebo prevádzkovanie pohrebnej služby alebo prevádzkovanie krematória,
- zmenárne,
- cestná motorová doprava (vnútroštátna nepravidelná autobusová doprava, vnútroštátna nákladná cestná doprava, vnútroštátna taxislužba),
- zasielateľstvo,
- prevádzkovanie závodného hasičského útvaru,
- organizovanie dobrovoľných dražieb.

Živnosti rozdeľujeme aj z hľadiska predmetu podnikania, ide o:

- **obchodné živnosti:**
 - a) kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi,
 - b) pohostinská činnosť na priamu konzumáciu jedál a nápojov, ak sa podávajú na priamu konzumáciu na mieste, s ňou je spojený aj predaj polotovarov alebo doplnkového tovaru,
- **výrobné živnosti:**
 - a) výroba finálneho produktu,
 - b) zhotovovanie strojov, náradia a prípravkov určených na výrobu finálneho produktu,
 - c) predaj a oprava výrobkov (musí ostať zachovaná povaha živnosti),
- **živnosti poskytujúce služby:**
 - a) poskytovanie opráv a údržby vecí,
 - b) preprava osôb a tovaru,
 - c) iné práce a výkony na uspokojovanie ďalších potrieb.

1.4.3 Zánik a zrušenie živnosti

Ak dôjde k **neoprávnenému podnikaniu právnických alebo fyzických osôb**, môže konanie o uložení pokuty úrad začať najneskôr **do jedného roka** odo dňa, kedy sa o neoprávnenom podnikaní dozvedel, najneskôr však **do 5 rokov** od doby, kedy k porušeniu došlo.

Pri pokračujúcom neoprávnenom podnikaní môže konanie začať najneskôr **do 5 rokov**, keď neoprávnené podnikanie ešte trvalo. V prípadoch porušenia iných ustanovení živnostenského zákona môže začať konanie o uložení pokuty len do jedného roka odo dňa, keď sa o danej skutočnosti úrad dozvedel, najneskôr však **do 3 rokov** od doby, keď taká skutočnosť ešte trvala a ak ide o nesplnenie povinnosti v lehote určenej živnostenským zákonom, najneskôr **do 3 rokov**, kedy uplynula lehota na splnenie povinnosti určenej týmto zákonom.

Zánik živnostenského oprávnenia nastane

- a) smrťou fyzickej osoby (živnostníka), ak nepokračujú v živnosti dedičia alebo správca dedičstva,

- b) zánikom právnickej osoby,
- c) uplynutím času, ak bolo živnostenské oprávnenie vydané na určitý čas,
- d) rozhodnutím živnostenského úradu o zrušení živnostenského oprávnenia,
- e) uplynutím lehoty na povolený prechodný alebo trvalý pobyt podnikateľa alebo jeho zrušením,
- f) dňom uvedeným v oznámení o ukončení podnikania.

Smrťou FO - živnostníka nezaniká jeho živnostenské oprávnenie, ale môže v ňom pokračovať pozostalý manžel alebo manželka.

Od 1. 6. 2010 môže podnikateľ oznámiť miestne príslušnému živnostenskému úradu **pozastavenie prevádzkovania živnosti**. Účinky pozastavenia živnosti nastávajú dňom doručenia oznámenia o pozastavení živnosti alebo ak je v oznámení uvedený neskorší deň, tak týmto dňom. Po pozastavení prevádzkovania živnosti môže podnikateľ opäť nadobudnúť živnostenské oprávnenie a to uplynutím doby pozastavenia prevádzkovania živnosti alebo dňom uvedeným v oznámení o zme-
ne doby pozastavenia prevádzkovania živnosti. Pozastaviť živnosť možno najviac na 3 roky, najmenej však na 6 mesiacov.

Živnostenský úrad miestne príslušný podľa sídla právnickej osoby alebo bydliska fyzickej osoby alebo adresy prevádzkarne živnosti, **zruší živnostenské oprávnenie ak:**

1. podnikateľ už nespĺňa podmienky ustanovené zákonom na vykonávanie živnostenského podnikania,
2. ak nastanú prekážky v prevádzkovaní živnosti (v prípade konkurzu na majetok podnikateľa),
3. ak podnikateľ pri prevádzkovaní živnosti poruší podmienky ustanovené zákonom.

Živnostenský úrad môže

1. z vlastného podnetu zrušiť živnostenské oprávnenie, ak podnikateľ závažným spôsobom porušuje zákonné podmienky,
2. ak podnikateľ nezačal s prevádzkovaním živnosti v lehote dlhšej ako 2 roky od udelenia živnostenského povolenia.

1.4.4 Správne poplatky na úseku živnostenského podnikania

(položka 148 prílohy zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch)

- Vydanie živnostenského listu
 1. na voľnú živnosť : 5 €,
 2. na remeselnú živnosť alebo viazanú živnosť: 15 €.
- Výpis zo živnostenského registra za jedného podnikateľa: 3 €.
- Vydanie náhradného živnostenského listu alebo koncesnej listiny náhradou za stratený, zničený, poškodený alebo odcudzený živnostenský list: 3 €.

- Vydanie povolenia na vykonávanie funkcie zodpovedného zástupcu vo viac ako jednej prevádzkarni: 6,5 €.
- Za vykonanie zmien v živnostenskom liste: 3 €.
- Vydanie rozhodnutia o zrušení živnostenského oprávnenia na jednu alebo viac živností: 4,5 €.
- Pozastavenie prevádzkovania živnosti alebo zmena pozastavenia prevádzkovania živnosti: 6,5 €.
- Vydanie osvedčenia o vykonaní kvalifikačnej skúšky pred skúšobnou komisiou podľa osobitného predpisu: 6,5 €.
- Vydanie osvedčenia o splnení podmienok odbornej praxe: 6,5 €.
- Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej praxe: 16,5 €.
- Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie občana členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou dohody o Európskom hospodárskom priestore, a Švajčiarskej konfederácie na účely prevádzkovania živnosti v Slovenskej republike: 99,5 €.
- Vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis: 3 €.

1.5 Podnikanie zahraničných osôb na Slovensku

Zahraničné osoby môžu podnikat' na území Slovenskej republiky za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu ako slovenské osoby, pokiaľ z Obchodného zákonníka nevyplýva niečo iné.

Zahraničnou osobou sa rozumie fyzická osoba s bydliskom alebo právnická osoba so sídlom mimo územia Slovenskej republiky. Slovenskou právnickou osobou sa rozumie právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky.

Zahraničné osoby, ktoré majú právo podnikat' v zahraničí, sa pokladajú za podnikateľa aj podľa slovenského právneho poriadku. Majetok zahraničnej osoby súvisiaci s podnikaním v Slovenskej republike a majetok právnickej osoby so zahraničnou majetkovou účasťou sa môže v Slovenskej republike vyvlastniť alebo vlastnícke právo obmedziť len na základe zákona a vo verejnom záujme, ktorý nemožno uspokojiť inak. Proti takému rozhodnutiu možno podať opravný prostriedok na súde. Pokiaľ by nastala takáto situácia, zahraničnej osobe musí byť bez meškania poskytnutá náhrada voľne prevoditeľná do zahraničia v cudzej mene. Aj v týchto prípadoch slovenský právny poriadok garantuje dodržanie medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná.

Existujú štyri formy podnikania zahraničnej osoby v Slovenskej republike.

1. **Bežné uzatváranie zmlúv** so slovenskými partnermi, ktoré nie je podmienené ďalšími formálnymi náležitosťami. Každý subjekt, ktorý je podnikateľom podľa práva svojho domovského štátu, môže byť subjektom obchodnoprávných vzťahov v zmysle ObZ. Právny režim obchodných zmlúv sa bude riadiť

príslušnými ustanoveniami ObZ, pokiaľ si zmluvné strany nedohodnú pre prípad sporu právo iného štátu.

2. **Zriadenie tzv. organizačnej zložky** zahraničnej osoby na Slovensku. Podmienkou legalizácie je zápis v obchodnom registri, pre ktorý je presne stanovený postup v Obchodnom zákonníku. Oprávnenie zahraničnej osoby podnikat' na území SR vzniká ku dňu zápisu podniku tejto osoby alebo jej organizačnej zložky do obchodného registra v rozsahu predmetu podnikania zapísanom v obchodnom registri. Zapisuje sa podnik, resp. organizačná zložka, nie nová právnická osoba, ktorá už vznikla v súlade s iným právnym poriadkom. Táto organizačná zložka nemá právnu subjektivitu, t.j. nemôže sama a vo vlastnom mene vystupovať ako účastník konania na súde. Návrh na zápis podáva zahraničná osoba.

Tieto ustanovenia sa od vstupu Slovenska do Európskej únie nevzťahujú na fyzické osoby s bydliskom v niektorom z členských štátov EÚ alebo v členskom štáte OECD, ktoré podnikajú na území SR. Zahraničná osoba je povinná uvádzať na svojich obchodných dokumentoch, týkajúcich sa jej podniku alebo organizačnej zložky, a tiež v písomnom úradnom styku, označenie obchodného alebo iného registra, v ktorom je zapísaná v štáte, ktorého právom sa spravuje.

3. **Účasť zahraničnej osoby v slovenskej obchodnej spoločnosti**, pričom zahraničné osoby majú rovnaké práva a povinnosti ako slovenské osoby. Tu môžu nastať dva prípady :

Zahraničná osoba môže uzatvoriť spoločenskú zmluvu o založení obchodnej spoločnosti resp. družstva so slovenskou osobou a keď to zákon povoľuje, môže byť jediným zakladateľom spoločnosti, alebo môže ako spoločník vstúpiť do už existujúcej obchodnej spoločnosti napr. kúpou obchodného podielu, alebo akcií.

Pre tento spôsob podnikania nie je potrebné žiadne špeciálne povolenie.

4. **Premiestnenie sídla zahraničnej osoby** založenej za účelom podnikania na Slovensko, ak to umožňuje medzinárodná zmluva, ktorou je SR viazaná. To isté platí aj na premiestnenie sídla slovenskej právnickej osoby do zahraničia. Premiestnenie sídla je účinné odo dňa jeho zápisu do obchodného registra. Týmto spôsobom sa fakticky stáva zahraničná právnická osoba slovenskou s tým rozdielom, že vnútorné pomery spoločnosti sa naďalej spravujú právom štátu, ktorého národnosť mala na začiatku. Ručenie jej spoločníkov alebo členov voči tretím osobám nesmie byť nižšie, než ustanovuje slovenský právny poriadok pre tú istú alebo obdobnú formu právnickej osoby.

1.6 Pramene obchodného práva v Slovenskej republike

Obchodné spoločnosti ako subjekty obchodného práva a ich podnikateľská činnosť vytvárajúca obchodnoprávne vzťahy je upravená **Obchodným zákonníkom**, ktorý sa systematicky delí na štyri časti:

1. Všeobecné ustanovenia vymedzujú základné pojmy, právnu úpravu obchodného registra, účtovníctva podnikateľov, či hospodárskej súťaže.
2. Obchodné spoločnosti a družstvo.
3. Obchodné záväzkové vzťahy.
4. Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia, ktoré riešia vzťah ObZ k predchádzajúcim právnym predpisom.

Obchodný zákonník neobsahuje právnu úpravu všetkých inštitútov obchodného práva, preto obchodnoprávne vzťahy reguluje aj celý rad súvisiacich právnych predpisov, a to najmä:

- **zák. č.530/2003 o obchodnom registri** – upravuje zoznam údajov, ktoré sa zapisujú do obchodného registra, obsah zbierky listín a podmienky zápisu, zmeny a výmazu zapísaných skutočností,
- **zák. č. 455/1991 Zb. - živnostenský zákon** – upravuje podmienky živnostenského podnikania a kontrolu nad ich dodržiavaním,
- **zák. č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku** – upravuje postavenie podniku, ktorého zakladateľom je ústredný orgán štátnej správy a tiež vzájomné vzťahy medzi štátnym podnikom a štátom,
- **zák. č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii** – upravuje riešenie úpadku dlžníka speňaním majetku dlžníka a kolektívnym uspokojením jeho veriteľov alebo postupným uspokojením veriteľov dlžníka spôsobom dohodnutým v reštrukturalizačnom pláne; zákon upravuje aj riešenie hroziaceho úpadku dlžníka a oddženie fyzickej osoby,
- **zák. 136/2001 o ochrane hospodárskej súťaže** – upravuje podmienky ochrany hospodárskej súťaže na trhu výrobkov, výkonov, prác a služieb pred jej obmedzovaním, ako aj vytváranie podmienok na jej ďalší rozvoj v prospech spotrebiteľov a upravuje právomoci a postavenie Protimonopolného úradu Slovenskej republiky,
- **zák. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník** – základný hmotnoprávny predpis slovenského právneho poriadku, ktorého ustanovenia v oblasti záväzkového práva sa použijú subsidiárne v obchodnoprávných vzťahoch,
- **zák. č. 177/2004 Z.z. o európskom zoskupení hospodárskych záujmov, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov** – upravuje postavenie a právne vzťahy európskeho zoskupenia hospodárskych záujmov so sídlom na území Slovenskej republiky, ak nie sú upravené v osobitnom predpise, ktorým je Nariadenie Rady (EHS) č. 2137/85 z 25. júla 1985

o európskom zoskupení hospodárskych záujmov (EZH) (Úradný vestník Európskych spoločenstiev L 199, 31/07/1985),

- **zák. č. 562/2004 Z.z. o európskej spoločnosti** – upravuje niektoré otázky postavenia európskej spoločnosti so sídlom na území Slovenskej republiky a niektoré právne vzťahy súvisiace so vznikom, zmenou, zánikom a riadením európskej spoločnosti, ktoré nie sú upravené v osobitnom predpise, ktorým je Nariadenie Rady (ES) č. 2157/2001 z 8. októbra 2001 o stanovách európskej spoločnosti (SE) (Úradný vestník Európskych spoločenstiev L 294 z 10. novembra 2001),
- **zák. č. 91/2007 Z.z. o európskom družstve** - upravuje otázky týkajúce sa postavenia európskeho družstva so sídlom na území Slovenskej republiky a otázky súvisiace so založením, riadením a kontrolou európskeho družstva, ktoré nie sú upravené osobitným predpisom, ktorým je Nariadenie Rady (ES) č. 1435/2003 z 22. júla 2003 o stanovách Európskeho družstva (SCE) (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 17/zv.1; Ú. v. EÚ L 207, 18. 8. 2003).

Prameňom obchodného práva je v neposlednom rade **Občiansky zákoník**, pričom vzájomný vzťah Občianskeho a Obchodného zákonníka pozná 3 roviny.

1. Podnikatelia uzavru medzi sebou zmluvu, ktorá je ako zmluvný typ upravená **iba v ustanoveniach Občianskeho zákonníka** (napr. nájomná zmluva, darovacia zmluva, zmluva o preprave osôb a iné taxatívne vymenované zmluvy) a zmluvné strany sa riadia len ustanoveniami Občianskeho zákonníka o tejto zmluve.
2. V situácii, kedy je konkrétna zmluva upravená ustanoveniami **Občianskeho, ale aj Obchodného zákonníka**, tak občianskoprávna úprava predstavuje všeobecnú úpravu danej zmluvy a obchodnoprávna úprava ju dopĺňa špeciálnymi ustanoveniami o tomto zmluvnom type, ktoré sa prispôsobujú potrebám obchodného práva.
3. Do tretice môže byť daný inštitút obchodného práva upravený **len Obchodným zákonníkom**, vtedy sa subjekty riadia iba Obchodným zákonníkom a nesiahajú po občianskoprávnej úprave.

1.7 Prenos európskej legislatívy do oblasti obchodného práva

Obchodné zmluvy

Rozvoj európskeho práva ovplyvňuje najmä jednotný vnútorný trh a v menšej miere všeobecné zmluvné právo. **V oblasti obchodných zmlúv** sa prijalo len obmedzené množstvo európskej legislatívy. Ide predovšetkým o smernicu č. 86/658/EHS ktorá rieši vzťahy medzi obchodným zástupcom a podnikateľom a o odporúčanie

Komisie 95/198/ES, ktoré bolo nahradené smernicou č. 2000/35/ES o odstraňovaní omeškania s platbami v obchodnom styku.

Napriek tomu, že v tejto oblasti európska legislatíva neprijala viacej právnych predpisov upravujúcich obchodné záväzky, práva a povinnosti zmluvných strán podliehajú aplikácii európskeho práva v širšom rozsahu. Ide najmä o základné princípy vnútorného trhu a to zákaz reštrikcií v štyroch základných slobodách: slobodného pohybu osôb, tovaru, služieb a kapitálu.

Obchodné spoločnosti a sloboda usadzovania

Spoločnosti, založené podľa práva niektorého z členského štátu, ktoré majú svoje sídlo, ústrednú správu alebo hlavné miesto svojej podnikateľskej činnosti vo vnútri Spoločenstva, požívajú podľa článku 48 ZES rovnaké právo na voľný pohyb ako fyzické osoby. Z toho vyplýva, že na rozdiel od FO, pri ktorej sa vyžaduje mať štátnu príslušnosť k členskému štátu EÚ, **právnická osoba** musí mať umiestené sídlo spoločnosti na území členského štátu EÚ, aby jej založenie bolo spravované právom členského štátu. Niekedy postačuje, že sídlo, ktoré sa nachádza na území členského štátu, je sídlo oficiálne zapísané v OR na základe Štatútu (teória sídla), pričom sa vyžaduje, aby sa aj sídlo riaditeľstva nachádzalo na území členského štátu.

Právne akty Európskej únie, ktoré boli preložené do slovenského jazyka sú prístupné na stránke Úradu vlády SR (<http://aprox.gouvernement.gov.sk>).

Bezplatný prístup k právu Európskej únie je dostupný prostredníctvom EUR-Lex na stránke <http://eur-lex.europa.eu/sk/index.htm>, kde je možné nahliadnuť do Úradneho vestníka EÚ. Okrem rozsiahlych možností vyhľadávania, obsahuje stránka rôzne zmluvy, právne predpisy a legislatívne návrhy.

2

2 Podpora štátu ako motivačný prostriedok k začatiu podnikania

2.1 Ministerstvo hospodárstva SR (podpora podnikania z úrovne MH SR v oblasti tvorby podnikateľského prostredia a priamej a nepriamej finančnej podpory)

A. Podpora podnikateľského prostredia

1. Ministerstvo hospodárstva SR pripravuje každoročne „Správu o stave podnikateľského prostredia v SR s návrhmi na jeho zlepšenie“. V rámci tejto správy analyzuje zmeny podnikateľského prostredia SR.

Na základe tejto analýzy MH SR navrhuje nové opatrenia, ktoré by mali viesť ku kontinuálnemu zlepšovaniu podnikateľského prostredia.

2. Ministerstvo hospodárstva SR na základe dokumentu „Agenda lepšej regulácie v Slovenskej republike a Akčný program znižovania administratívneho zaťaženia podnikania v Slovenskej republike 2007 – 2012“, začalo realizovať projekt merania administratívneho zaťaženia podnikania. Jeho cieľom je zistenie reálnej nákladovosti a administratívnej záťaže podnikateľov, spojenej s plnením informačných povinností, vyplývajúcich z právnych predpisov platných v SR.

Hlavnými cieľovými skupinami v oblasti podnikateľského prostredia sú malé a stredné podniky a živnostníci, ktorí najviac prispievajú k tvorbe pracovných miest a zabezpečovaniu zamestnanosti. Projekt merania je zameraný na nasledovné ciele:

- pripraviť nástroje a definovať podmienky pre meranie administratívneho zaťaženia v SR,
- kvantifikovať administratívne zaťaženie v SR,
- definovať opatrenia na zníženie administratívneho zaťaženia a zabezpečiť ich implementáciu.

B. Priama a nepriama finančná pomoc poskytovaná MH SR

Ministerstvo hospodárstva SR poskytuje **štátnu pomoc formou dotácie a nenávratného finančného príspevku na podporu podnikania** z prostriedkov Spoločenstva a z národných zdrojov nasledovne:

- podľa schém štátnej pomoci
 - v rámci Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast,
 - pre slovenský uhoľný priemysel,
 - pre veľké podniky
 - na podporu regionálneho rozvoja,
- individuálna štátna pomoc, ktorú schvaľuje vláda SR.

Ministerstvo hospodárstva SR je gestorm operatívneho programu **Konkurencieschopnosť a hospodársky rast** (OP KaHR), ktorého cieľom je zachovať a ďalej rozvíjať konkurencieschopný a efektívne vyrábajúci potenciál priemyselnej výroby, energetiky, ako aj potenciál cestovného ruchu a ďalších vybraných služieb a tak účinne prispievať k zvyšovaniu ekonomickej výkonnosti Slovenska a ku znižovaniu rozdielov v ekonomickej výkonnosti jednotlivých regiónov.

Pozornosť je venovaná podpore aktivít s pozitívnym dopadom na zamestnanosť a inovačný rozvoj. Ich implementáciu vykonávajú implementačné agentúry: Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (**NARMSP**), Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (**SARIO**), Slovenská inovačná a energetická agentúra (**SIEA**) a Slovenská agentúra pre rozvoj cestovného ruchu (**SACR**).

V rámci OP KaHR sa v rokoch 2007 – 2013 štátna pomoc formou nenávratného finančného príspevku bude poskytovať na základe nasledovných schém štátnej pomoci:

- *Schéma štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách;*
- *Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselnej výskumu a experimentálneho vývoja;*
- *Schéma štátnej pomoci pre zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a pri zavádzaní progresívnych technológií v energetike priamou formou pomoci;*
- *Schéma štátnej pomoci na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu do ucelených produktov cestovného ruchu s celoročným využitím.*

Pre všetky vyššie uvedené schémy v roku 2009 boli a v rokoch 2010 až 2012 budú vyhlásené výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, pričom čerpanie štátnej pomoci v rámci nich je plánované na roky 2009 – 2013.

2.2 Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania vznikla v roku 1993 spoločnou iniciatívou programu Európskej únie PHARE a vlády SR. Agentúra je združením právnických osôb – zakladateľov, ktorými sú Ministerstvo hospodárstva SR, Združenie podnikateľov Slovenska a Slovenský živnostenský zväz.

NARMSP bola implementačnou agentúrou Phare pre programy podpory malého a stredného podnikania a je implementačnou agentúrou pre sektorový operačný program Priemysel a služby a operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast.

NARMSP zabezpečuje implementáciu programov podpory rozvoja MSP a plní funkciu všestranného informačného centra pre podnikateľov na domácej i zahraničnej úrovni, organizátora vzdelávacích a poradenských programov a realizátora širokého spektra finančných podporných programov pre MSP.

Agentúra zabezpečuje koordináciu aktivít na podporu malého a stredného podnikania v SR, vrátane finančných, na medzinárodnej, národnej a lokálnej úrovni.

Sieť centier pre podnikateľov spolupracujúcich s NARMSP tvorí 14 regionálnych poradenských a informačných centier (RPIC), 5 podnikateľských a inovačných centier (BIC), 9 centier prvého kontaktu (CPK), 16 podnikateľských a technologických inkubátorov (PI/TI) a Fond fondov, s.r.o. (FF).

2.3 Fond fondov, s.r.o.

Fond fondov, s.r.o. je spoločnosť založená NARMSP.

Zastrešuje fungovanie siedmich fondov rizikového kapitálu. Všetky fondy boli vytvorené z verejných zdrojov.

Fond štartovacieho kapitálu je fond zameraný na malé a stredné podniky na celom území Slovenskej republiky.

Regionálny fond štartovacieho kapitálu - jeho prostriedky sú určené pre rozvoj malých a stredných podnikateľov v Banskobystrickom, Žilinskom, Košickom a Prešovskom kraji.

Rozvojový fond pre malé a stredné podnikanie, a.s. - fond rizikového kapitálu s príspevkami domáceho súkromného kapitálu.

Fond INTEG je určený na podporu inovatívnych projektov spoločností zaradených do technologických inkubátorov InQb STU v Bratislave a Inova Tech v Sládkovičove.

Financovanie inovatívnych firiem z celého územia Slovenska je realizované prostredníctvom **Fondu SISME. Fond Seed Capital, k.s.** - finančné prostriedky

fondy sú určené na investovanie do novozakladaných, mladých a inovatívnych malých a stredných podnikov.

Slovenský rozvojový fond, a.s. - určený pre fungujúce spoločnosti nachádzajúce sa vo fáze rozvoja.

Mikroúverový fond - prostriedky sa poskytujú formou úverov podnikateľom vybraných okresov Bratislavského a Trnavského kraja.

2.4 Regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC)

Regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC) sú sieťou 14 neziskových združení právnických osôb. Centrá poskytujú poradenstvo pri zakladaní a prevádz-

<p>RPIC BRATISLAVA Škultétyho 1 831 04 Bratislava 3 tel.: +421-905-283 915 Centrum poskytuje len nájomné priestory.</p>	<p>RPIC DUNAJSKÁ STREDA Kukučínova 459/18 929 01 Dunajská Streda 1 tel./fax: +421-31-550 35 01 e-mail: rpicds@nextra.sk url: www.rpicds.sk</p>
<p>RPIC KOMÁRNO Záhradnícka 15 945 01 Komárno 1 tel./fax: +421-35-770 19 38 tel./fax: +421-35-770 45 82 e-mail: rpickn@nextra.sk url: www.rpickn.sk</p>	<p>RPIC KOŠICE Trieda SNP 48/A 042 11 Košice 1 tel./fax: +421-55-644 68 63 e-mail: rpicke@napri.sk url: www.rpicke.sk</p>
<p>RPIC LUČENEC Nám. Republiky 8 984 01 Lučenec 1 tel.: +421-47-433 39 41 fax: +421-47-433 30 87 e-mail: rpick.lc@stonline.sk</p>	<p>RPIC MARTIN Flámska 1 036 01 Martin 1 tel.: +421-43-422 48 80 fax: +421-43-423 90 88 e-mail: rpicmt@rpicmt.sk url: www.rpicmt.sk</p>
<p>RPIC NITRA Nábřežie mládeže 1 949 01 Nitra 1 tel./fax: +421-37-772 24 00 e-mail: rpick@rpick.sk url: www.rpic.sk</p>	<p>RPIC POPRAD Štefánikova 897/2 P.O.BOX 36 058 01 Poprad tel.: +421-52-772 13 20 +421-52-789 51 61 fax: +421-52-789 51 62 e-mail: rpick@rpickpp.sk url: www.rpicpp.sk</p>
<p>RPIC POVAŽSKÁ BYSTRICA M.R. Štefánika 157/45 017 01 Považská Bystrica 1 tel.: +421-42-432 55 54 fax: +421-42-432 55 56 e-mail: rpickpb@nextra.sk url: www.rpickpb.sk</p>	<p>RPIC PREŠOV Reimanova 9 080 01 Prešov 1 tel.: +421-51-75 60 380 fax: +421-51-77 33 552 e-mail: rpick@rpickpo.sk url: www.rpickpo.sk</p>

<p>RPIC ROŽŇAVA Zakarpatská 19 048 01 Rožňava 1 tel.: +421-58-788 06 01 fax: +421-58-788 06 02 e-mail: rpicrv@rpicrv.sk url: www.rpicrv.sk</p>	<p>RPIC TREBIŠOV M.R. Štefánika, komplex Berehovo 075 01 Trebišov 1 tel/fax: +421-56-672 57 11 +421-56-676 34 13 tel/fax: +421-56-668 13 60 e-mail: rpic@rpic.tv url: http://www.rpic.tv/</p>
<p>RPIC TRENČÍN Opatovská 23 911 01 Trenčín 1 tel.: +421-32-744 25 09 fax: +421-32-744 99 90 e-mail: rpictn@rpictn.sk url: www.rpictn.sk</p>	<p>RPIC ZVOLEN Nám. SNP 70/36 960 01 Zvolen 1 tel.: +421-45-532 16 46 fax: +421-45-532 16 47 e-mail: rpiczv@psgnetzv.sk</p> <p>Centrum v súčasnosti neposkytuje služby</p>

Zdroj:www.nadsme.sk

ke spoločnosti, organizujú vzdelávacie kurzy pre podnikateľov, poskytujú mikropôžičky a informácie o ďalších zdrojoch financovania najmä:

- pre začínajúcich podnikateľov ako zakladateľov nových malých a stredných podnikov, najmä z radov nezamestnaných, ktorí majú záujem realizovať svoju podnikateľskú myšlienku,
- pre existujúce malé a stredné podniky, ktoré potrebujú riešiť svoje podnikateľské problémy, resp. majú záujem rozšíriť rozsah svojej podnikateľskej činnosti.

2.5 Podnikateľské inovačné centrá (BIC)

Podnikateľské inovačné centrá (BIC) - existujú vo forme spoločností s ručením obmedzením. V súčasnosti na Slovensku pôsobí 5 BIC a to v Bratislave, Prievidzi, Spišskej Novej Vsi, Košiciach a Banskej Bystrici.

Podnikateľské inovačné centrá (BIC) sú nezávislé právnické osoby. Niektoré centrá sú členmi európskej siete inovatívnych centier (EBN), prostredníctvom ktorej sprostredkujú kontakty s firmami pracujúcimi v rámci tejto siete. Medzi základné služby poskytované BIC patria:

- implementácia systémov kvality
- technologické a patentové poradenstvo,
- „due diligence“ - vyhodnocovania projektov pre rizikové financovanie,
- „spin-off poradenstvá“ - vyčlenovania neefektívnych prevádzok z veľkých podnikov,
- vyhľadávanie partnerov v regióne a v zahraničí,
- vyhľadávanie zahraničných zdrojov pri tvorbe spoločných podnikov,
- spracovanie podnikateľských a marketingových plánov,

- spracovanie žiadostí o úver,
- účtovníctvo a ekonomika,
- právne, daňové a colné poradenstvo,
- vedenie účtovníctva.

<p>BANSKÁ BYSTRICA Rudohorská 33 974 01 Banská Bystrica 1 tel.: +421-48-471 64 11 fax: +421-48- 471 64 14 e-mail: bicbb@bicbb.sk url: www.bicbb.sk</p>	<p>BIC BRATISLAVA Zochova 5 811 03 Bratislava tel.: +421-02-54 41 75 15 fax: +421-02-54 41 75 22 e-mail: lindy@bicba.sk url: www.bic.sk</p>
<p>BIC KOŠICE Floriánska 19 040 01 Košice 1 tel.: +421-55-625 21 60 fax: +421-55-685 40 53 e-mail: bicke@bicke.sk url: www.bicke.sk</p>	<p>BIC PRIEVIDZA Hviezdoslavova 3 971 01 Prievidza 1 tel./fax: +421-46-542 67 33 e-mail: bicpd@bb.telecom.sk</p>
<p>BIC SPIŠSKÁ NOVÁ VES Zimná 72 052 01 Spišská Nová Ves tel./fax: +421-53- 417 38 11 fax: +421-53-417 38 16 e-mail: bicsnv@bicsnv.sk url: http://www.bicsnv.sk/</p>	

Zdroj:www.nadsme.sk

2.6 Centrá prvého kontaktu (CPK)

Centrá prvého kontaktu – je to sieť centier, ktoré majú za cieľ prispievať ku skvalitňovaniu podnikateľského prostredia, podpore vzniku pracovných príležitostí, zvyšovaniu konkurencieschopnosti.

Centrá poskytujú ekonomické, finančné a podnikateľské poradenstvo v oblasti daní a odvodov informujú o možnosti financovania podnikania.

Hlavným poslaním CPK je prispieť k zlepšeniu podnikateľskej klímy a štruktúry podnikateľských subjektov v regióne, aktívnou politikou podporiť vytváranie nových pracovných príležitostí a prostredníctvom poradenských a informačných služieb zvýšiť konkurencieschopnosť malých a stredných podnikov v regióne na európsku úroveň.

Aktivity CPK sú zamerané najmä na:

- podporu a rozvoj malých a stredných podnikov a začínajúcich podnikateľov,

- uľahčenie prístupu k podporným programom financovaným zo štátnych a iných verejných zdrojov (finančné programy, poradenstvo, vzdelávanie a pod.),
- poskytovanie informácií o možných finančných zdrojoch,
- internetové informačné služby,
- vytváranie kontaktov a podporu dialógu medzi podnikateľským a verejným sektorom.

Cieľové skupiny CPK:

- malí a strední podnikatelia,
- potenciálni podnikatelia,
- dlhodobo nezamestnaní,
- absolventi škôl,
- mimoregionálne podnikateľské subjekty - investori,
- orgány samosprávy, štátnej správy.

Služby poskytované CPK:

- informačný servis, poradenstvo v oblasti podnikania, daňovníctva, legislatívy,
- konzultačná činnosť v oblasti prípravy projektov a vyhľadávania partnerov,
- spracovanie projektov (podnikateľských zámerov),
- vzdelávacia činnosť s vybranými skupinami,
- koordinácia činnosti s podnikateľskými subjektmi v oblasti cestovného ruchu, remesiel, služieb a pod.,
- predkladanie a manažovanie projektov na podporu MSP,
- organizovanie seminárov, workshopov a tlačových konferencií,
- prezentačná činnosť a podpora zviditeľňovania regiónu,
- podpora partnerskej spolupráce v rámci krajín EÚ...

2.7 Podnikateľské inkubátory

Budovanie siete inkubátorov na Slovensku začalo v roku 2002. Do roku 2008 bolo v rôznych regiónoch Slovenska s podporou štátneho rozpočtu, predvstupových programov Phare a štrukturálnych fondov vybudovaných 16 inkubátorov a 1 výukový (virtuálny) inkubátor. Typy inkubátorov sa odlišujú aj podľa charakteru a štruktúry nájomcov, cieľového špecifického priemyselného odvetvia, poskytovaných služieb a pod.

Podnikateľské a technologické inkubátory tvoria dôležitú súčasť podpornej infraštruktúry pre začínajúcich malých a stredných podnikateľov. Cieľom je poskytovať začínajúcim firmám podporu na jednom mieste a vytvoriť vhodné štartovacie podmienky na fungovanie podniku v období minimálne troch rokov.

Sieť inkubátorov na Slovensku



Základ tvorí prenájom priestorov za ceny nižšie, ako sú bežné komerčné ceny na trhu a administratívna podpora firmy (napr. poskytnutie zasadacích a prezentačných priestorov, vybrané služby sekretariátu, technická infraštruktúra a i.).

Okrem podnikateľských priestorov poskytujú inkubátory aj vzdelávacie služby a poradenstvo (napr. tvorba podnikateľských plánov, poradenstvo v oblasti získania zdrojov na podnikanie, spracovanie marketingovej stratégie, sprostredkovanie kontaktov a pod.).

Okrem samotnej výstavby inkubátorov štátny rozpočet podporoval aj spolufinancovanie ich prevádzky, a to prostredníctvom programu „Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a implementácia metódy research-based spin-off“. Cieľom programu bolo zvýšiť mieru prežitia podnikov, zvýšiť ich konkurencieschopnosť, podporiť aplikáciu výsledkov výskumu a vývoja do praxe, udržanie zamestnanosti a podpora tvorby nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR.

Zdroj: www.nadsme.sk

2.8 Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (Sario)

SARIO (od 1. októbra 2001) poskytuje rozsiahlu škálu informačných a konzultačných služieb s cieľom podporiť subjekty, ktoré majú záujem investovať na Slovensku a poskytuje servis slovenským exportérom s cieľom pomôcť im pri expanzii na svetové trhy. SARIO zohráva významnú úlohu pri prezentovaní Slovenska ako investičnej lokality strednej Európy.

Strategickým cieľom činnosti agentúry je :

- aplikovanie podpory zahraničným investorom a rovnako zvýšenie podielu investorov, ktorých produkcia sa vyznačuje vysokou pridanou hodnotou,
- podpora exportných aktivít slovenských podnikateľských subjektov,
- administrovanie štrukturálnych fondov ako jedného z podporných mechanizmov v oblastiach priamych zahraničných investícií a zahraničného obchodu (podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry a rozvoj zahraničnej spolupráce a imidžu SR).

Medzi jej hlavné aktivity patrí:

- vytváranie vhodného investičného a „business-friendly“ prostredia na Slovensku,
- podpora investičných projektov domácich a zahraničných investorov a sprievodný servis,
- ponuka konzultácií a riešení v oblasti individuálnej štátnej pomoci,
- mapovanie a vytváranie databázy voľných nehnuteľností a priemyselných parkov,
- zabezpečovanie, asistencia a servis pri vytváraní spoločných podnikov slovenských firiem so zahraničnými (joint ventures),
- ponúkание servisu malým a stredným podnikom pri hľadaní exportných a obchodných príležitostí v zahraničí,
- poskytovanie servisu samosprávam, malým a stredným podnikateľom žiadajúcim o prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ v kompetencii agentúry SARIO a asistencia pri realizácii ich projektov.

Služby agentúry sa realizujú v 4 hlavných oblastiach:

- **sprevádzanie** investorov pri implementácii projektov na „zelenej lúke“, zahraničných partnerov pri akvizícii slovenských podnikov, investorov od prvotného skúmania rozhodujúcich prvkov podnikateľského prostredia až po úspešné zrealizovanie investičného projektu, klientov pri vyhľadávaní najvhodnejších lokalít, nehnuteľností a subdodávateľov, partnerov v procese získavania investičných stimulov vo forme daňových úľav, príspevkov na vytvorenie nových pracovných miest a na rekvalifikáciu zamestnancov prijatých na tieto miesta;
- **ponuka** databáz voľných hál a pozemkov pre investorov, databáz investičných príležitostí, regionálne analýzy a štúdie, spolupráca s regionálnymi inštitúciami;
- **prezentácia** Slovenska a jeho investičnej klímy, investičných projektov, zvýhodnenia pre zahraničných investorov, potenciálnej lokality priemyselných zón a parkov;
- **zabezpečovanie** relevantných informácií pre tvorbu exportnej stratégie slovenských podnikov pri vstupe na zahraničné trhy, informácií o slovenských firmách a trhoch pre zahraničné firmy a organizácie, poradenstvo v oblasti informačných zdrojov a získavania obchodných kontaktov, administráciu

štátnych príspevkových programov Ministerstva hospodárstva SR pre malých a stredných podnikateľov, implementáciu programu PHARE - Podpora exportu a vstupu zahraničných investícií.

V oblasti podpory investícií na Slovensku SARIO poskytuje investičné služby a aktuálne informácie o podnikateľskom prostredí pre domácich aj zahraničných investorov. V roku 2008 asistovala pri úspešnom zrealizovaní 34 investičných projektov, čím zabezpečila prílev investícií v celkovej plánovanej výške 538,1 mil. eur a vytvorenie 4 624 nových pracovných miest.

2.9 Slovenská agentúra pre cestovný ruch (SACR)

Slovenská agentúra pre cestovný ruch je štátna príspevková organizácia špecializovaná na marketing a štátnu propagáciu cestovného ruchu Slovenskej republiky. Bola zriadená Ministerstvom hospodárstva v roku 1995.

Agentúra vykonáva marketing cestovného ruchu na celoštátnej úrovni, poskytuje informácie o možnostiach cestovného ruchu na Slovensku, propaguje Slovensko ako cieľovú krajinu cestovného ruchu a podporuje predaj produktov cestovného ruchu Slovenskej republiky. SACR je oprávnená vykonávať oficiálne zastúpenia v zahraničí a vytvárať detašované pracoviská v tuzemsku a v zahraničí.

Slovenská agentúra pre cestovný ruch je určená ako sprostredkovateľský orgán pod Ministerstvom hospodárstva SR pre sektorový operačný program Priemysel a služby a operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast za účelom zabezpečenia implementácie projektov v cestovnom ruchu.

2.10 Slovenská inovačná a energetická agentúra (SIEA)

Agentúra (od 1. 5. 1999) je príspevkovou organizáciou Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky s kompetenciami pre podporu podnikania v oblasti inovácií a energetiky.

Medzi jej najdôležitejšie kompetencie patrí výkon funkcie nezávislej odbornej autority v energetike, funkcia implementačnej agentúry pre čerpanie štrukturálnych fondov EÚ (operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast v rokoch 2007-2013). Snahou agentúry je znižovanie energetickej spotreby a nepriaznivých vplyvov na životné prostredie pri výrobe, prenose, distribúcii, rozvoje a spotrebe energie. Zároveň vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť v oblasti efektívneho využívania energie, funkciu koordinátora podpory inovačného rozvoja v rámci dotknutých agentúr (SACR, SARIO, NARMSP) a realizuje podporu projektom schváleným v rámci štátnych inovačných programov.

3

3 Národný strategický referenčný rámec na roky 2007-2013

Programové obdobie rokov 2007 - 2013 je pre Slovenskú republiku prvým programovým obdobím, v ktorom má možnosť využívať zdroje z fondov Európskej únie počas celého jeho trvania.

Ciele, priority a operačné programy využívania týchto zdrojov určuje strategický dokument - Národný strategický referenčný rámec SR na roky 2007 - 2013 (NSRR). Tento dokument bol vypracovaný v súlade s novými nariadeniami Európskej únie (EÚ) k štrukturálnym fondom a ku Kohéznemu fondu.

Vládou Slovenskej republiky bol schválený 6. decembra 2006. Dňa 17. augusta 2007 schválila tento dokument aj Európska komisia.

Strategický cieľ na roky 2007 – 2013 je v NSRR formulovaný ako „výrazné zvýšenie konkurencieschopnosti a výkonnosti regiónov, slovenskej ekonomiky a zamestnanosti pri rešpektovaní trvalo udržateľného rozvoja“.

Tento strategický cieľ je nielen pokračovaním trendu približovania sa úrovni najvyspelejších krajín Európskej únie, ale aj zvyšovaním konkurencieschopnosti Slovenska a jeho regiónov a tiež zvýšením kvality života občanov Slovenskej republiky.

Realizácia politika súdržnosti, kohéznej politiky Európskej únie, sa v programovom období 2007 - 2013 opiera o tri hlavné ciele:

- **Konvergencia**
- **Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť**
- **Európska teritoriálna spolupráca**

Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky obsahuje v súlade s nariadeniami Európskej únie **prvé dva ciele.**

3.1 Ciele Národného strategického referenčného rámca

3.1.1 Konvergencia

Cieľ konvergenencie sústreďuje prioritne finančnú podporu z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) a Európskeho sociálneho fondu (ESF) na regióny, ktorých hrubý domáci produkt na obyvateľa za posledné tri roky pred prijatím nových nariadení nedosiahol 75% priemeru krajín rozšírenej EÚ. V prípade Slovenska ide o celé územie s výnimkou Bratislavského kraja. Financovanie v rámci cieľa konvergenencie z Kohézneho fondu sa týka členských krajín, ktorých hrubý národný dôchodok za tri posledné roky pred prijatím nových nariadení nedosiahol 90% priemeru krajín rozšírenej EÚ a súčasne majú aj konvergenčný program. **Tieto kritériá Slovenská republika spĺňa takisto celým svojím územím.**

3.1.2 Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

Čerpať podporu v zmysle cieľa regionálnej konkurencieschopnosti a zamestnanosti sú oprávnené oblasti, ktoré podmienky vylučujú z možnosti čerpať finančné príspevky v rámci cieľa konvergenencie. **V prípade Slovenska ide o Bratislavský kraj.** Cieľ sleduje posilnenie konkurencieschopnosti a atraktivity regiónu Bratislavského kraja. Jeho dosiahnutie predpokladá predvídanie hospodárskych a sociálnych zmien, podporovanie inovácií, spoločnosti založenej na vedomostiach, podnikateľského ducha, ochrany životného prostredia, prevencie pred rizikami, adaptability pracovníkov, podnikov, rozvoja trhov práce s orientáciou na sociálnu inklúziu.

3.2 Priority Národného strategického referenčného rámca

Národný strategický referenčný rámec je postavený na troch **strategických prioritách** a ich **troch cieľoch**, ktoré má v období rokov 2007 – 2013 naplniť prostredníctvom financovania projektov.

Strategická priorita	Cieľ strategickkej priority
1. Infraštruktúra a regionálna dostupnosť	Zvýšenie hustoty vybavenia regiónov infraštruktúrou a zvýšenie efektívnosti s ňou súvisiacich verejných služieb.
2. Vedomostná ekonomika	Rozvoj zdrojov trvalo udržateľného ekonomického rastu a zvyšovanie konkurencieschopnosti priemyslu a služieb.
3. Ľudské zdroje	Zvýšenie zamestnanosti, rast kvality pracovnej sily pre potreby vedomostnej ekonomiky a zvýšenie sociálnej inklúzie rizikových skupín.

Zdroj: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Rámec súčasne stanovuje aj **horizontálne priority** (HP), ktoré ovplyvňujú ciele v štyroch základných oblastiach.

Ich zmyslom je zaistiť určenie definovaného cieľa, ktorý sa týka viacerých priorít. Nie je teda možné zabezpečiť ho pomocou len jedného operačného programu a vyžaduje si koordináciu viacerých priorít a projektov. Horizontálne priority sú uplatnené v dotknutých operačných programoch nasledovne:

Horizontálna priorita	Cieľ horizontálnej priority	Uplatnenie horizontálnej priority
A. marginalizované rómske komunity	Zvýšenie zamestnanosti a vzdelanostnej úrovne príslušníkov MRK a zlepšenie ich životných podmienok	komplexný prístup (integrácia projektov z viacerých OP)
B. rovnosť príležitostí	Zabezpečiť rovnosť príležitostí pre všetkých a predchádzanie všetkým formám diskriminácie	princíp uplatňovaný pri každom projekte
C. trvalo udržateľný rozvoj	Zabezpečenie environmentálnej, ekonomickej a sociálnej udržateľnosti ekonomického rastu	princíp na úrovni strategického cieľa NSRR
D. informačná spoločnosť	Rozvoj inkluzívnej informačnej spoločnosti	integrováný prístup (interoperabilita informačných systémov verejnej správy a zavádzanie e-služieb v operačných programoch)

Zdroj: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Stratégiu, priority a ciele NSRR implementuje 11 operačných programov.

- a) Pre cieľ **Konvergenie** 6 operačných programov:
- 4 operačné programy (OP) spolufinancované z ERDF, pokrývajúce celú SR okrem Bratislavského kraja (Regionálny operačný program, OP Informatizácia spoločnosti, OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast a OP Zdravotníctvo),
 - 2 operačné programy spolufinancované z ERDF a Kohézneho fondu (KF), pokrývajúce celú SR vrátane Bratislavského kraja (OP Doprava a OP Životné prostredie);
- b) **Pre oba ciele – Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť sú spoločne 3 operačné programy.** Pokrývajú celú SR vrátane Bratislavského kraja:
- 1 spolufinancovaný z ERDF (OP Výskum a vývoj),
 - 2 spolufinancované z ESF (OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia a OP Vzdelávanie).

Európska komisia stanovila zoznam oprávnených regiónov a takisto aj ročný rozpis finančných prostriedkov pre jednotlivé členské štáty, na jednotlivé ciele politiky. Pre Slovenskú republiku je stanovené nasledujúce záväzné rozdelenie celkových finančných prostriedkov na jednotlivé ciele kohéznej politiky EÚ:

Ciele kohéznej politiky EÚ	Fondy EÚ	Finančná alokácia pre Slovensko na daný cieľ kohéznej politiky EÚ v € (v bežných cenách)
Konvergencie	ŠF + KF	10 911 601 421
	ŠF	7 012 862 858
	KF	3 898 738 563
Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť	ŠF	449 018 529 (122 603 156 + transfer z cieľa Konvergencia na výskum a vývoj 326 415 373)
Európska územná spolupráca	ŠF	227 284 545
Spolu	ŠF + KF	11 587 904 495

Finančné alokácie 2007 – 2013 na operačné programy (ŠF a KF) v € v bežných cenách NSRR

Operačný program	Fond	Príspevok ES (€, bežné ceny)
Regionálny OP	ERDF	1 445 000 000
OP Životné prostredie	ERDF+KF	1 800 000 000
	ERDF	230 756 935
	KF	1 569 243 065
OP Doprava	ERDF+KF	3 206 904 595
	ERDF	877 409 097
	KF	2 329 495 498
OP Informatizácia spoločnosti	ERDF	993 095 405
OP Výskum a vývoj (vrátane presunu na výskum a vývoj)	ERDF	1 209 415 373
OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast	ERDF	772 000 000
OP Zdravotníctvo	ERDF	250 000 000
OP Technická pomoc	ERDF	97 601 421
OP Bratislavský kraj	ERDF	87 000 000
ESF		
OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia	ESF	881 801 578
OP Vzdelávanie	ESF	617 801 578
Spolu všetky fondy NSRR 2007 – 2013		11 360 619 950
Spolu ERDF		5 962 278 231
Spolu KF		3 898 738 563
Spolu ESF		1 499 603 156
EAFRD (Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka)		1 969 418 078
EFF (Európsky fond pre rybné hospodárstvo)		13 688 528

3.3 Operačné programy

3.3.1 Regionálny operačný program (ROP)

Hlavným cieľom je zvýšenie dostupnosti a kvality občianskej infraštruktúry a vybavenosti v regiónoch.

Tento cieľ má prispieť k dosiahnutiu strategickej priority Infraštruktúra a regionálna dostupnosť, „k zvýšeniu vybavenosti regiónov infraštruktúrou a k zvýšeniu efektívnosti s ňou súvisiacich služieb“. Operačný program sa prostredníctvom zamerania svojich prioritných osí dopĺňa s OP Doprava, OP Informatizácia spoločnosti, OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast, OP Vzdelávanie a OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia. Budovaním kvalitnej a dostupnej občianskej infraštruktúry a v spolupôsobení s príspevkami v rámci ostatných operačných programov pomôže ROP realizovať ciele Národného programu reforiem v oblasti vzdelávania, zamestnanosti a informačnej, spoločnosti.

Operačný program nie je priamo zameraný na podporu podnikateľskej sféry. Môže však stimulovať zdroje regiónov pre rozvoj súvisiacich podnikateľských aktivít (malé a stredné podnikanie) a súčasne zvýšiť príťažlivosť regiónov pre zahraničné investície. Prispeje tak k napĺňaniu priorít Národného programu reforiem v oblasti podnikateľského prostredia.

Riadiacim orgánom ROP je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR. Finančný príspevok ES na tento operačný program je 1 445 000 000 €.

3.3.2 Operačný program Životné prostredie (OPŽP)

Orientuje sa na „zlepšenie stavu životného prostredia a racionálneho využívania zdrojov prostredníctvom dobudovania a skvalitnenia environmentálnej infraštruktúry SR v zmysle predpisov EÚ a SR a na posilnenie environmentálnej zložky trvalo udržateľného rozvoja“.

Cieľ programu má napomôcť strategickej prioritě Infraštruktúra a regionálna dostupnosť. Jeho úlohou je „zvýšenie vybavenosti regiónov infraštruktúrou a zvýšenie efektívnosti s ňou súvisiacich verejných služieb“. Aktivity v rámci prioritných osí operačného programu sa dopĺňajú s niektorými aktivitami, podporovanými v ROP a OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast.

Program sleduje dobudovanie priaznivého podnikateľského prostredia, ktoré je základným predpokladom dlhodobej konkurencieschopnosti a rastu každej trhovej ekonomiky. OP Životné prostredie súčasne prispieva aj k tomu, aby sa hospodársky a sociálny rozvoj uskutočňoval s dôrazom na zachovanie životného prostredia, a mal teda trvalo udržateľný charakter.

Riadiacim orgánom OP Životné prostredie je Ministerstvo životného prostredia SR. Finančný príspevok ES na tento operačný program je 1 800 000 000 €.

3.3.3 Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (OPKAHR)

Hlavným cieľom tohto operačného programu je zabezpečenie trvalo udržateľného hospodárskeho rastu a zamestnanosti.

Dopĺňa sa s niektorými oblasťami, ktoré podporujú aj programy Regionálny operačný program, Výskum a vývoj, Zamestnanosť a sociálna inklúzia a Vzdelávanie.

Operačný program predstavuje jeden z hlavných realizačných nástrojov na dosiahnutie priorít Národného programu reforiem v oblasti inovácií a priamo prispieva aj k uskutočneniu jeho priorít v oblasti podnikateľského prostredia. Riadiacim orgánom operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast je Ministerstvo hospodárstva SR.

Finančný príspevok ES na tento operačný program je 772 000 000 €.

3.3.4 Operačný program Výskum a vývoj (OPVAV)

Zameraním operačného programu je „modernizácia a zefektívnenie systému podpory výskumu a vývoja a skvalitnenie infraštruktúry vysokých škôl tak, aby prispievali k zvyšovaniu konkurencieschopnosti ekonomiky, znižovaniu regionálnych disparít, vzniku nových inovatívnych malých a stredných podnikov, tvorbe nových pracovných miest a zlepšeniu podmienok vzdelávacieho procesu na vysokých školách“.

Kvalita vzdelávania na vysokých školách je v zmysle operačného programu základným predpokladom pre ďalší rozvoj výskumu a vývoja. Kladie dôraz aj na budovy a zariadenia, v ktorých vzdelávací proces prebieha. Kvalita a dostupnosť vzdelávania má dlhodobé problémy s nedostatkom investícií do technického vybavenia škôl. Následkom je neuspokojivý technický stav, morálna a fyzická zastaranosť zariadení, vysoké prevádzkové náklady a nedostatok moderných technológií využívaných vo vyučovacom procese na vysokých školách. V súlade s cieľom Konvergenzie reflektuje operačný program na nevyhovujúcu infraštruktúru vysokých škôl, zlý technický stav objektov a ich vybavenia so zámerom zvýšiť štandard vyučovania. Prioritné osi OP Výskum a vývoj sú spojené predovšetkým s prioritnými osami v rámci OP Vzdelávanie, ako aj OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast.

Riadiacim orgánom OP Výskum a vývoj je Ministerstvo školstva SR. Finančný príspevok ES na tento operačný program je 1 209 415 373 €.

3.3.5 Operačný program Zdravotníctvo (OPZ)

Zlepšiť podmienky, ktoré vplývajú na zdravotný stav obyvateľstva ako pracovnej sily zvyšovaním kvality, dostupnosti, efektívnosti zdravotnej starostlivosti a podpory zdravia je prioritou OP Zdravotníctvo.

Operačný program je prepojený s OP Vzdelávanie a OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia. Zlepšením zdravotného stavu populácie, a tým zvyšovania kvality

pracovnej sily na pracovnom trhu bude OP Zdravotníctvo prispievať k realizácii priorít Národného programu reforiem predovšetkým v oblasti zamestnanosti.

Riadiacim orgánom OP Zdravotníctvo je Ministerstvo zdravotníctva SR. Finančný príspevok ES na tento operačný program je 250 000 000 €.

3.3.6 Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia (OPZASI)

Cieľom operačného programu je rast zamestnanosti, sociálneho začleňovania. Základnou snahou je odstránenie nízkej flexibility a efektívnosti zamestnancov v rôznych oblastiach verejnej správy a potreba skvalitniť tvorbu politík. Aktivity v operačnom programe smerujú ku skvalitneniu ľudského kapitálu.

Operačný program je previazaný s aktivitami Regionálneho operačného programu, OP Vzdelávanie, OP Výskum a vývoj a OP Zdravotníctvo. Implementuje aktivity, ktorých prostredníctvom sú plnené úlohy v oblasti politiky zamestnanosti vyplývajúce z Národného programu reforiem. Poskytuje príspevky na dosiahnutie vysokej miery zamestnanosti, zníženie dlhodobej nezamestnanosti, vyrovnávanie sa s demografickými zmenami a na sociálnu inklúziu. Príspevky v týchto oblastiach smerujú k iniciovaniu a posilneniu procesov, ktoré zabezpečia konkurencieschopnosť Slovenskej republiky v európskom i globálnom kontexte.

Riadiacim orgánom operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Finančný príspevok ES na tento operačný program je 881 801 578 €.

3.3.7 Operačný program Bratislavský kraj (OPBK)

Prioritou programu je rozvoj územia v záujme zvýšenia kvality života obyvateľov Bratislavského kraja v súlade s princípmi trvalo udržateľného rozvoja.

Bratislava je administratívnym centrom Slovenska. Verejné služby poskytované štátnymi a ostatnými verejnými inštitúciami v regióne sú málo efektívne a pre občana málo kvalitné alebo neprístupné. V porovnaní so svetovými trendmi je úroveň informatizácie Bratislavského kraja nízka. Operačný program je previazaný v rámci Regionálneho operačného programu, OP Životné prostredie, OP Vzdelávanie, OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia, OP Výskum a vývoj, OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast a OP Doprava. Prispieva k napĺňaniu priorít Národného programu reforiem v oblasti inovácií a informačnej spoločnosti.

Riadiacim orgánom OP Bratislavský kraj je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR. Finančný príspevok ES na tento operačný program je 87 000 000 €.

3.3.8 Operačný program Vzdelávanie (OPV)

Prispôbenie vzdelávacieho systému potrebám vedomostnej spoločnosti je cieľom operačného programu Vzdelávanie. Operačný program financuje formovanie a podporu ľudského kapitálu smerom k nadobudnutiu základných zručností a kompetencií potrebných vo vedomostnej ekonomike a pre pracovný trh.

Obsahuje všetky stupne vzdelávacieho systému – základné, stredné, vysoké školy a systém ďalšieho vzdelávania. Jednotlivé stupne prepája s potrebami pracovného trhu a vedomostnej spoločnosti. Modernizácia a podpora výchovy a vzdelávania na všetkých úrovniach vzdelávacieho systému je jej nevyhnutnou súčasťou. Príspevky podporujú konkurencieschopnosť Slovenskej republiky v európskom i globálnom kontexte, a takisto aj všestranný rozvoj vzdelania, kreativity, zručnosti a slobody osobnosti každého občana.

Riadiacim orgánom OP Vzdelávanie je Ministerstvo školstva SR. Finančný príspevok ES na tento operačný program je 617 801 578 €.

3.3.9 Operačný program Informatizácia spoločnosti (OPIS)

Cieľom operačného programu je „vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky“, čím sa prispeje k dosahovaniu cieľa strategickkej priority Vedomostná ekonomika.

Finančné prostriedky na modernizáciu verejnej správy prostredníctvom informačných a komunikačných technológií (IKT) sú smerované plošne do všetkých organizácií verejnej správy. Budú poskytovať priame výstupy vo forme služieb používateľom na celom území SR. S cieľom dosiahnuť funkčnosť rozvoja eGovernmentu pôsobí v celej organizačnej štruktúre verejnej správy bez ohľadu na to, v ktorých lokalitách sa tieto inštitúcie nachádzajú, alebo aké funkcie plnia.

Riadiacim orgánom OP Informatizácia spoločnosti je Úrad vlády SR. Finančný príspevok ES na tento operačný program je 993 095 405 €.

3.3.10 Operačný program Doprava (OPD)

Cieľom operačného programu je trvalo udržateľná mobilita, rozvoja dopravnej infraštruktúry a rozvoj verejnej železničnej osobnej dopravy.

Realizáciou cieľa prispeje k zlepšeniu dostupnosti SR, jej regiónov a ich vzájomného prepojenia. OP Doprava sa primárne zameriava na výstavbu a modernizáciu dopravnej infraštruktúry SR a jej integráciu do európskeho dopravného systému. Operačný program nie je priamo určený na podporu podnikateľskej sféry, svojím zameraním však prispeje k stimulácii zdrojov regiónov na rozvoj súvisiacich podnikateľských aktivít (malé a stredné podnikanie). Súčasne zvýši atraktivitu regiónov pre zahraničné investície a prispeje k napĺňaniu priorít Národného programu reforiem v oblasti podnikateľského prostredia.

Riadiacim orgánom OP Doprava je Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR. Finančný príspevok ES na tento operačný program je 3 206 904 595 €.

3.3.11 Operačný program Technická pomoc (OPTP)

Cieľom operačného programu je zabezpečiť efektívne, účinné a správne riadenie, implementáciu, finančné riadenie, kontrolu a audit štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v rokoch 2007 - 2013 na Slovensku pre dosiahnutie strategického cieľa

SR „výrazne zvýšiť do roku 2013 konkurencieschopnosť a výkonnosť regiónov a slovenskej ekonomiky a zamestnanosť pri rešpektovaní trvalo udržateľného rozvoja“.

Prostredníctvom tohto programu sa financujú aktivity zabezpečované Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR a Ministerstvom financií SR, ktoré sú spoločné pre všetky operačné programy. Ide o také aktivity, ktoré je potrebné vykonať celoplošne pre všetky orgány zapojené do riadenia, implementácie a kontroly operačných programov. Toto opatrenie preto pokrýva celé územie SR.

Riadiacim orgánom OP Technická pomoc je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR. Finančný príspevok ES na tento operačný program je 97 601 421 €.

Poznámky:

- ¹ Od 1. júla 2010 je zrušené Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, jeho pôsobnosť prechádza pod nové Ministerstvo hospodárstva a výstavby SR
- ² Od 1. júla 2010 je zrušené Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, jeho pôsobnosť prechádza pod nové Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR
- ³ Od 1. júla 2010 je zrušené Ministerstvo školstva Slovenskej republiky, jeho pôsobnosť prechádza pod nové Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
- ⁴ Od 1. júla 2010 je zrušené Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, jeho pôsobnosť prechádza pod nové Ministerstvo kultúry a cestovného ruchu SR
Pôsobnosť Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky od
- ⁵ Od 1. júla 2010 prechádza aj na Úrad vlády Slovenskej republiky a to v oblasti koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie.

4

4 Podpora zo strany EÚ

4.1 EUROPA – oficiálna stránka EÚ

EUROPA je portál pre webové stránky Európskej únie (<http://europa.eu>). Na tejto stránke sú uverejňované aktuálne informácie o činnostiach Európskej únie a jej inštitúcií ako aj kľúčové informácie z oblasti európskej integrácie, ďalej platné právne predpisy alebo predpisy v štádiu prípravy.

Prostredníctvom tejto stránky Európska komisia poskytuje verejnosti prístup k informáciám formou nasledovných typov e-služieb:

- Informačné služby pre občanov, médiá, obchodnú a administratívnu sféru
- Interaktívne komunikačné služby uľahčujú styk a konzultácie s občanmi, obchodným sektorom, občianskou spoločnosťou a verejnými činiteľmi, umožňujú spätnú väzbu a prispievajú tak k formovaniu politik, aktivít a služieb EÚ;
- Transakčné služby umožňujú všetky základné formy transakcií s EÚ, napr. obstarávanie, finančné operácie, prijímanie nových zamestnancov, oznámenia o konaní podujatia, získanie alebo nákup dokumentov, atď.

4.2 Európsky portál pre malých podnikateľov

Na tomto portáli môže verejnosť zistiť, čo robí EÚ na podporu malých podnikov v Európe a na globálnom trhu a čo môže spraviť pre váš podnik. Tento portál zhromažďuje všetky informácie poskytnuté EÚ o MSP a pre ne, v rozsahu od praktických rád až po otázky politik, od kontaktných miest až po vytváranie sieťových spojení.

Podnikatelia môžu na tejto stránke získať informácie o:

- získaní financovania, a to formou priameho financovania prostredníctvom grantov, resp. nepriameho financovania prostredníctvom národných a miestnych sprostredkovateľov,
- obchodných partneroch v iných krajinách EÚ,
- pravidlách na jednotnom trhu EÚ,

- uplatňovaní pravidiel pre rôzne odvetvové činnosti MSP (ako napr. pre odvetvia priemyselnej výroby, energetický priemysel, stavebníctvo, cestovný ruch, potravinárstvo, ťažobný priemysel),
- najnovších technologických vývojových trendoch a ochrane autorských práv,
- environmentálnych aspektoch potrebných na udržanie konkurencieschopnosti na globálnom trhu,
- ľudských zdrojoch a potrebách pre prijímanie nových pracovníkov,
- politikách EÚ a štatistike v oblasti MSP.

EÚ poskytuje malým podnikom financie v rôznych formách - granty, pôžičky a v niektorých prípadoch záruky, navyše financuje konkrétne projekty. Financovanie je možné rozdeliť :

- priame financovanie prostredníctvom grantov;
- nepriame financovanie prostredníctvom národných a miestnych sprostredkovateľov.

Kontakt : ENTR-SMALL-BUSINESS@ec.europa.eu

4.3 Erasmus pre mladých podnikateľov

www.erasmus-entrepreneurs.eu

Program umožňuje mladým európskym podnikateľom stráviť 6 mesiacov prácou so skúsenými podnikateľmi v inej krajine EÚ a naučiť sa ako zlepšiť manažment a rásť ich vlastného biznisu. Zároveň tak uľahčuje prístup k novým trhom a hľadanie nových potenciálnych obchodných partnerov. Tiež poskytuje etablovaným podnikateľom priestor na nadviazanie nových obchodných vzťahov a informácie o nových príležitostiach v ostatných krajinách EÚ.

Erasmus pre mladých podnikateľov môžu využívať:

- potenciálni podnikatelia, ktorí vážne uvažujú nad založením vlastného podniku alebo noví podnikatelia, ktorí pôsobia na trhu max. 3 roky,
- skúsení podnikatelia, ktorí vlastnia alebo riadia malý / stredný podnik v EÚ.

Do projektu je v rámci Európy zapojených viac než 100 sprostredkovateľských organizácií. Pôsobia väčšinou na štátnej alebo regionálnej úrovni a pomáhajú mladým podnikateľom, ako aj hosťujúcim firmám, nájsť si partnera, poskytujú kontakty záujemcom a starajú sa o nadviazanie počiatočnej spolupráce pred samotnou návštevou. V rámci registrácie si mladý podnikateľ, ako aj hosťujúca firma, musia vybrať zo zoznamu inštitúcií tú, ktorá im poskytne všetky asistenčné služby.

Napríklad na Slovensku sú takými organizáciami:

Inštitút pre vzdelávanie a regionálny rozvoj

Slovenská obchodná a priemyselná komora - Prešovská regionálna komora
Taliano - slovenská obchodná komora.

Registrácia prebieha prostredníctvom on-line **registračného formulára**. Po jej akceptácii zo strany sprostredkujúcej organizácie sa vložený profil uloží do databázy. V databáze môžu vyhľadávať svojich partnerov prihlásení záujemcovia, ako aj organizácie.

Pilotnú schému, ktorá mladým podnikateľom umožňuje učiť sa od skúsenejších kolegov z iných krajín Európy, by podľa predstaviteľov EÚ mali rozšíriť a stane sa permanentným programom.

Program však stále nepracuje úplne bez problémov. Najväčšie ťažkosti mu robí hľadanie skúsenejších podnikateľov, ktorí by boli ochotní poskytnúť svoj čas a zdroje na mentorovanie mladých podnikateľských nádejí.

Okrem toho je úplne závislý od podnikateľských organizácií v členských štátoch, ktoré hľadajú vhodné páry pre výmenu.

4.4 EUROPE DIRECT

http://ec.europa.eu/europedirect/index_sk.htm

Na tejto stránke sú poskytované všeobecné informácie:

- o záležitostiach EÚ vo všetkých úradných jazykoch EÚ,
- odpovede na otázky o politikách Európskej únie,
- praktické informácie o množstve otázok: napríklad ako zabezpečiť uznanie vzdelania alebo ako podať sťažnosť v prípade nebezpečných výrobkov,
- kontaktné údaje príslušných organizácií poskytujúcich údaje v rámci národnej siete EUROPE DIRECT,
- odporúčania na prekonanie praktických problémov pri uplatňovaní vašich práv v Európe.

Spôsoby komunikácie:

- Bezplatné telefónne číslo (**00 800 6 7 8 9 10 11**) zo všetkých 27 členských štátov. Na hovory z mobilných a/alebo hotelových telefónov sa môžu vzťahovať určité obmedzenia.
- Bežné telefónne číslo (+32-2-299 96 96) z celého sveta (za bežné miestne telefónne poplatky).
- Priama odpovedacia služba prostredníctvom **e-mailu**.
- Interaktívna **asistenčná služba** v reálnom čase pre návštevníkov portálu EUROPA, umožňujúca vstup do priamej kontaktnej navigácie s operátorom a získanie okamžitej odpovede na otázku.

Kontaktné centrum EUROPE DIRECT je dostupné telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty od pondelka do piatku v čase od 9.00 do 18.30 hod.

SEČ. Mimo úradných hodín môžete nechať odkaz na záznamníku. Službu môžete využiť v 23 úradných jazykoch EÚ. V prípade telefonického kontaktu bude váš hovor automaticky presmerovaný na operátora hovoriaceho jazykom krajiny, z ktorej voláte. Ak vám toto riešenie nevyhovuje, môžete jednoducho požiadať o prepojenie na operátora hovoriaceho vašim vlastným jazykom.

4.5 Euro info centrá (EIC)

EIC Bratislava je súčasťou siete vyše 300 Euro info centier a 11 Korešpondenčných centier (EICC) založených Európskou komisiou. Centrá slúžia ako spojivo medzi organizáciami v jednotlivých krajinách a príslušnými článkami Komisie. Ich spoločným cieľom je podpora malých a stredných podnikateľov.

EIC Bratislava je organickou súčasťou hostiteľskej organizácie, ktorou je Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania.

Hlavné činnosti EIC spočívajú v poskytovaní informácií týkajúcich sa podnikateľského prostredia európskych krajín a krajín Stredomoria (pre slovenských i zahraničných podnikateľov).

EIC umožňuje podnikateľom nadviazať vzájomné kooperačné vzťahy pomocou systému Databáza na vyhľadávanie obchodných partnerov - Business Partners Search Database - (predtým systém BRE) a systému VANS.

EIC informuje aj o výskumných a technických rozvojových programoch Európskej únie (RTD - CORDIS), o podporných programoch a tendroch pre malých a stredných podnikateľov.

Centrum buduje vlastný knižničný fond obsahujúci informačné materiály a dokumenty o EÚ a MSP, vytvára vlastnú databázu podnikateľov, organizuje praktické školenia a kurzy, organizuje účasť malých a stredných podnikateľov na kontračtných veľtrhoch a výstavách.

4.6 Enterprise Europe Network Slovensko

<http://www.enterprise-europe-network.sk/>

Od februára 2008 poskytuje nová iniciatíva Európskej komisie Enterprise Europe Network podnikateľom komplexné a ľahko dostupné poradenstvo a podporu v oblasti podnikania, inovácií a výskumu. Nová sieť vychádza zo skúseností existujúcich iniciatív podporných služieb od roku 1995 a integruje siete Euro info centier (EIC), centier na prenos inovácií (IRC) a služieb podpory MSP na účasť v 7. rámcovom programe (7RP). Enterprise Europe Network združuje vyše 500 organizácií so 4000 skúsenými profesionálmi, ktorí poskytujú svoje služby v takmer 40 krajinách.

V oblasti podnikania sú poskytované služby a informácie o fungovaní a príležitostiach vnútorného trhu výrobkov a služieb v EÚ, iniciatívy, politiky a programy EÚ pre firmy, legislatíva EÚ a jej dopad na firmy ap.

Uvedené aktivity predstavujú pokračovanie aktivít **siete Euro info centier (EIC)** a sú zamerané na:

- zvyšovanie povedomia o politikách a legislatíve Európskej únie,
- rozširovanie informácií o jednotnom európskom trhu tovarov a služieb,
- prezentáciu európskych iniciatív pre MSP
- zisťovanie spätnej väzby od cieľových skupín,
- zvýšenie účasti MSP na formulácii nových politík EÚ,
- podporu rozvoja cezhraničných aktivít a spolupráce MSP,
- hľadanie adekvátnych partnerov.

V oblasti inovácií sú poskytované informácie o politikách, legislatíve a programoch EÚ v oblasti inovácií, prezentuje sa rozširovanie a komerčné využívanie výsledkov výskumu a vývoja, hľadanie partnerov na transfer technológií a know-how, technologická diagnostika firmy, nákup a predaj inovatívnych technológií, ochrana práv duševného vlastníctva, riadenie inovácií.

Uvedené aktivity pre oblasť inovácií predstavujú pokračovanie aktivít **siete centier na prenos inovácií (IRC)**.

V oblasti výskumu sú poskytované informácie o možnostiach účasti v 7. rámcovom programe pre výskum, vývoj technológií, príprava návrhov projektov, hľadanie partnerov pre projekty, špeciálne poradenstvo pre implementáciu a manažment projektov, financovanie projektov a ochrana práv duševného vlastníctva. Uvedené aktivity nadväzujú na spoluprácu s **národnými kontaktnými bodmi pre 7RP (NCP)**.

4.7 EurActiv

EurActiv je predovšetkým informačný portál o Európskej únii. Pravidelne informuje o vývoji jej jednotlivých politík i postojoch relevantných aktérov. Pri tvorbe obsahu sa opiera o informácie zverejnené na EurActiv.com, prispôsobuje ich však potrebám slovenského užívateľa. Je súčasťou siete portálov EurActiv, ktorá informuje o vývoji európskych politík v 11-tich jazykoch. Okrem nemeckej a francúzskej verzie sú samostatnými partnermi portály v Bulharsku, Českej republike, Maďarsku, Poľsku, Rumunsku, Slovinsku, na Slovensku a v Turecku. V blízkom čase sa sieť EurActiv rozšíri aj do ďalších členských a kandidátskych krajín Európskej únie.

EurActiv obsahuje **databázu analýz** výskumných inštitútov a think-tankov zo zahraničia aj zo Slovenska.

Pre užívateľov s hlbším záujmom o procesy prebiehajúce v Európskej únii ponúka **súbory liniek** – spracované prehľady určitých oblastí európskej politiky a pozícií jednotlivých aktérov, s bohatou databázou liniek na internetové stránky európskych i národných inštitúcií, firiem ap.

EurActiv ponúka **databázu profilov** i rozhovorov s osobnosťami politického a hospodárskeho života v Európskej únii, so zameraním sa na Slovensko. Služi nelen ako zdroj informácií, ale aj ako **databáza kontaktov**. Obsah portálu je poskytovaný zdarma.

Kontakt: +421-2-54432633

4.8 EURES

Ak chcete pracovať v niektorej z krajín Európskej únie, pomôcť vám pri dosiahnutí tohto cieľa veľmi účinne a efektívne môže sieť EURES, ktorá bola založená a je finančne podporovaná Európskou komisiou. V rámci EÚ predstavuje hlavný nástroj na podporu nadnárodnej pracovnej mobility medzi jej členskými krajinami.

EURES poradcovia a asistenti poskytujú na všetkých úradoch práce v SR klientom **bezplatné služby**, ktoré sa týkajú práce v zahraničí. Ide najmä o sprostredkovateľské služby konkrétnych pracovných príležitostí a o poradenské a informačné služby o životných a pracovných podmienkach v jednotlivých krajinách Únie ako aj poradenstvo pri tvorbe životopisov pre zahraničných zamestnávateľov, či informácie o situácii a možnostiach zamestnať sa na trhoch práce v krajinách EÚ.

Kto sa môže stať klientom EURES-u?

- občania, ktorí chcú pracovať alebo študovať v zahraničí,
- Slováci, vracajúci sa zo zahraničia,
- občania krajín EÚ/EHP, ktorí majú záujem o prácu v SR alebo tu už pracujú,
- slovenskí zamestnávateľia, ktorí hľadajú zamestnancov z krajín EÚ/EHP,
- zahraniční zamestnávateľia, ktorí majú záujem o zamestnanie občanov SR.

Dôvodom, prečo sa stať klientom EURES-u je najmä skutočnosť, že slovenská sieť spolupracuje so sieťou kolegov - EURES poradcov v krajinách EÚ/EHP. Spolu je v EÚ **viac ako 800** vyškolených EURES poradcov, klient má teda možnosť sa obrátiť na EURES kdekoľvek v Európe.

Ročne poskytujú EURES poradcovia na úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny komplexné poradenstvo viac ako **100 000** klientom. EURES v SR zorganizoval od roku 2004 v spolupráci s úradmi práce 12 medzinárodných búrzh práce, ktorých bránami prešlo viac ako 53 000 návštevníkov, z ktorých si viac ako 5 000 našlo prácu v zahraničí – priamo na burze práce. Prostredníctvom výberových pohovorov pre zahraničných zamestnávateľov, ktoré boli organizované sieťou EURES na jednotlivých úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny, sa zamestnalo v zahraničí viac ako 23 000 klientov. Týchto pohovorov bolo doteraz zorganizovaných pre zahraničných zamestnávateľov takmer 1250. Na základe individuálneho poradenstva pomohla sieť EURES nájsť zamestnanie v zahraničí pre ďalších viac ako **32 000** klientov.

Celkovo sieť EURES od svojho vzniku v SR v máji 2004 našla v zahraničí prácu pre takmer 60 000 občanov Slovenska.

5

5 Finančná podpora

5.1 Slovenská záručná a rozvojová banka (SZRB)

Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s., ako špecializovaná banková inštitúcia na podporu malého a stredného podnikania bola založená 15. marca 1991.

SZRB významne ovplyňuje podnikateľské prostredie, a to najmä svojou podpornou činnosťou zameranou na MSP, ktorú realizuje v súčasnosti prostredníctvom jedenásťich záručných programov, ôsmich príspevkových programov a dvanástich úverových programov.

SZRB sa orientuje na podporu rozvoja a stabilizácie podnikania najmä:

- poskytovaním bankových záruk na úvery – predovšetkým tým podnikateľom, ktorí nemajú dostatočné zabezpečenie za úver, alebo sú pre komerčné banky rizikovejší, ale tie majú záujem ho za určitých podmienok financovať. Základný princíp poskytovania záruk na úvery spočíva v rozložení rizika medzi SZRB, klienta a partnerský subjekt.
- poskytovaním priamych úverov – najmä malým a stredným podnikateľom, ale aj mestám a obciam či právnickým osobám zriadeným podľa osobitných predpisov (napr. spoločenstvám vlastníkov bytov).

Záručné programy

1. **Rýchle bankové záruky** - SZRB poskytuje záruky za úvery komerčných bánk pre malých a stredných podnikateľov, a to až do výšky 55 % z istiny úveru. Prostredníctvom rýchlej bankovej záruky pokrýva banka široké spektrum úverových produktov, či už na prevádzku alebo pokrytie investičných zámerov podnikateľov.
2. **Bankové záruky na finančné úvery** - banka poskytuje aj iné typy záručných produktov na úvery pre malých a stredných podnikateľov v komerčných bankách a špeciálne záruky pre spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov a tiež vlastníkov bytov a nebytových priestorov zastúpených správcami bytového domu a pre mestá a obce pri úveroch na výstavbu nájomných obecných domov.

Úverové programy

1. **Priame úvery** - podporuje financovanie investičných a prevádzkových potrieb malých a stredných podnikateľov, financuje rozvoj regiónov, miest a obcí.
2. **Úvery pre poľnohospodárov** - pomáha subjektom žiadajúcim o priame platby preklenúť prechodný nedostatok finančných prostriedkov a poskytuje dlhodobý úver pre poľnohospodárskych prvovýrobcov na odkúpenie poľnohospodárskej pôdy, ktorú majú prevažne v prenájme.
3. **Obnova bytového fondu** - financuje projekty zamerané na obnovu bytového domu, najmä opravy, modernizácie a rekonštrukcie spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov.
4. **Mikroúvery** - podporuje rast malých podnikateľov, pomáha ženám - podnikateľkám pri rozvoji ich podnikateľských činností, zjednodušuje mladým podnikateľom prístup k úverovým zdrojom a poskytuje začiatkový kapitál vysokoškolákovi na rozvoj ich podnikateľskej činnosti, či ešte počas štúdia, alebo po jeho ukončení.
5. **Úvery na podporu environmentálnych a iných projektov** - zo zdrojov Nordickej investičnej banky (NIB) spolufinancuje projekty na výstavbu infraštruktúry, realizáciu energetických projektov, zabezpečenie zásobovania pitnou vodou, výstavbu kanalizácie a čistiarní odpadových vôd.
6. **Úvery financované s podporou EÚ, Kreditanstalt für Wiederaufbau a Rozvojovej banky Rady Európy** - zlepšuje prístup k dlhodobému financovaniu projektov pre malých a stredných podnikateľov, samostatne hospodáriacich roľníkov a prvovýrobcov, ktorí podnikajú vo vidieckych oblastiach Slovenska. Taktiež financuje dlhodobé investície týkajúce sa výstavby, skvalitnenia alebo renovovania malej komunálnej infraštruktúry – oprava miestnych komunikácií, kultúrneho domu, detského ihriska, verejného osvetlenia a pod.
7. **INVESTÚvery** zo zdrojov Európskej investičnej banky, (ďalej len „EIB“) na realizáciu podnikateľských zámerov na území Slovenskej republiky. Cieľom je realizácia opatrenia vlády Slovenskej republiky na prekonanie dopadov globálnej finančnej krízy, podpora rozvoja malých a stredných podnikateľov za výhodných podmienok najmä z hľadiska úrokových podmienok a splatnosti úverov a financovanie investícií malého a stredného rozsahu v oblasti priemyslu a služieb.
8. **Úvery** na prípravu a realizáciu investičných podnikateľských zámerov orientovaných na využívanie inovácií a rozvoj znalostnej ekonomiky na území Slovenskej republiky, uskutočňovaných prostredníctvom projektov, ktoré sa uchádzajú o získanie finančných prostriedkov na spolufinancovanie z fondov Európskej únie.

5.2 EXIMBANKA

Exportno-importná banka Slovenskej republiky je právnická osoba zriadená zákonom.

Cieľom banky je podpora exportu a za týmto účelom banka ponúka kombináciu bankových a poisťovacích produktov.

Malým a stredným podnikateľom banka ponúka bankové produkty ako napr. priame zmenkové úvery na podporu vývozu, priame zmenkové úvery na nákup a modernizáciu technológie, platobné bankové záruky, neplatobné bankové záruky, odkup krátkodobých a strednodobých pohľadávok. V oblasti poisťovacích služieb banka ponúka poistenie komerčných a politických rizík.

Za záväzky banky vzniknuté pri financovaní a poisťovaní vývozných úverov ručí štát.

V súlade s proexportnou politikou vlády SR sa sústreďuje na rozširovanie podpory vývozných aktivít v oblasti malých, stredných a veľkých podnikateľov s cieľom zníženia vysokej miery závislosti exportnej výkonnosti slovenskej ekonomiky od relatívne malého počtu firiem.

Prostredníctvom poisťných produktov EXIMBANKY SR je možné **eliminovať riziká** (komerčné, politické, resp. kombinované) neplatenia zo strany zahraničných dlžníkov, kde práve najčastejšími príčinami neuhrádzania pohľadávok je platobná nevoľa alebo platobná neschopnosť zahraničného kupujúceho. Novinkou v portfóliu poisťných produktov je poistenie krátkodobých pohľadávok vývozcu súvisiacich s vývozom vzniknutých v Slovenskej republike proti komerčným rizikám.

EXIMBANKA ponúka nasledovné poisťné produkty:

- poistenie krátkodobých vývozných úverov proti komerčným rizikám,
- poistenie krátkodobých vývozných dodávateľských úverov proti politickým rizikám,
- poistenie strednodobého a dlhodobého vývozného dodávateľského úveru proti politickým a komerčným rizikám,
- poistenie vývozného odberateľského úveru proti politickým a komerčným rizikám,
- poistenie výrobného rizika,
- poistenie investícií slovenských právnických osôb v zahraničí,
- poistenie potvrdeného neodvolateľného vývozného dokumentárneho akreditívu,
- poistenie vývozných záruk,
- poistenie krátkodobého dodávateľského úveru proti riziku nezaplatenia,
- poistenie úveru súvisiaceho s investíciou slovenských právnických osôb v zahraničí proti riziku nesplatenia úveru,

- poistenie úveru na financovanie výroby na vývoz proti riziku nesplatenia úveru v dôsledku neschopnosti vývozcu splniť podmienky vývozného kontraktu.

5.3 Iniciatíva JEREMIE

Príprava na implementáciu programu JEREMIE v rokoch 2006-2008

Slovensko a Európsky investičný fond (ďalej len EIF) podpísali na začiatku júna roku 2006 dohodu o používaní prostriedkov zo štrukturálnych fondov v oblasti podpory malých a stredných podnikov. Dohoda sa týka nového európskeho finančného nástroja JEREMIE, ktorý vznikol z iniciatívy Európskej komisie (EK), EIF (Európsky investičný fond) a Európskej investičnej banky (EIB).

Vláda SR uznesením č. 785/2007 schválila návrh postupu implementácie iniciatívy JEREMIE v SR v programovom období 2007 – 2013.

V marci 2009 bola do obchodného registra zapísaná spoločnosť s ručením obmedzeným – Slovenský záručný a rozvojový fond, s. r. o. (SZRF, s. r. o.). Táto nová spoločnosť spolu s EIF tvorí holdingový fond – SPV, prostredníctvom ktorého sa budú implementovať nástroje finančného inžinierstva v rámci iniciatívy JEREMIE na Slovensku.

Vstup EIF do holdingového fondu JEREMIE (SZRF, s. r. o.) je naplánovaný bezodkladne po podpise nového dodatku č.1 k Rámcovej zmluve o implementácii iniciatívy JEREMIE v SR, čím sa iniciatíva JEREMIE stane plne operatívnou.

Alokácia finančných zdrojov pre program JEREMIE k 31. 12. 2009

Operačný program	ERDF v EUR	Národné spoluфинancovanie v EUR	Celková alokácia v EUR
Konkurencieschopnosť a hospodársky rast	30 000 000	5 294 118	35 294 118
Bratislavský kraj	3 000 000	529 412	3 529 412
Výskum a vývoj	25 000 000	4 411 765	29 411 765
Životné prostredie	27 000 000	4 764 705	31 764 705
Spolu	85 000 000	15 000 000	100 000 000

5.4 Višeegrádsky fond

Medzinárodný Višeegrádsky fond bol založený v júni 9.6.2000, členskými štátmi sú Česká republika, Maďarsko, Poľsko a Slovenská republika.

Poslaním fondu je podporovanie rozvoja užšej spolupráce medzi Slovenskom, Českom, Maďarskom a Poľskom a posilňovanie vzájomných väzieb medzi týmito štátmi, t.j. podporovanie regionálnej spolupráce medzi višeegrádskymi krajinami rozvíjaním prioritne štvorstranných, vedeckých, výskumných, vzdelávacích projektov, výmeny mladých ľudí, podpory cezhraničnej spolupráce.

Rozpočet fondu je tvorený rovnakými príspevkami všetkých štyroch členských krajín. Počnúc rokom 2005 sa členské štáty zaviazali prispievať vo výške 750 000 eur, pričom celkový rozpočet je 3 000 000 eur.

6. Užitočné informácie

6.1 Formuláre na ohlásenie živnosti

--

OBVODNÝ ÚRAD
odbor živnostenského podnikania

Vyplní úrad

FORMULÁR pre fyzickú osobu

ohlásenie voľnej, remeselnej alebo viazanej živnosti, podľa § 45, § 45a) a § 46 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;

ČASŤ A.1 Podnikateľ

titul:	priezvisko:	meno:	titul:
rodné číslo:	rodné priezvisko:	pohlavie:	
miesto narodenia:	dátum narodenia: <i>(ak nie je uvedené rodné číslo)</i>		
štátna príslušnosť:	pobyt na území SR do:		

Bydlisko podnikateľa (zahraničná osoba uvedie bydlisko mimo územia SR)

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSČ:	štát:

dodatok obchodného mena: identifikačné číslo (IČO, ak bolo pridelené):

Miesto podnikania

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSČ:	štát:
telefón:	fax:	e-mail:

Adresa pre doručovanie písomností: (uvedte v prípade registrácie daňovníka alebo prihlásenia na zdravotné poistenie, ak sa adresa pre doručovanie líši od miesta podnikania)

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSČ:	dodávacia pošta:

Spnomocnenc v tuzemsku na doručovanie (povinne uvedie fyzickú osobu s trvalým pobytom v zahraničí)

titul:	priezvisko:	meno:	titul:
		rodné číslo:	
obchodné meno:		IČO:	

Adresa spnomocnenca na doručovanie (bydliska fyzickej osoby/adresa sídla právnickej osoby)

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSČ:	

Oznámenie obchodného mena zdravotnej poisťovne, v ktorej je fyzická osoba prihlásená na povinné zdravotné poistenie

--

ČASŤ A.2 Fyzická osoba s bydliskom v zahraničí

Adresa pobytu na území Slovenskej republiky

ulica:	číslo:	okres:
obec:		PSC:

oznáčenie podniku zahraničnej osoby alebo organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby na území Slovenskej republiky

podnik zahraničnej osoby - organizačná zložka podniku zahraničnej osoby -
--

Adresa miesta činnosti podniku zahraničnej osoby alebo miesta činnosti organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby na území Slovenskej republiky (povinný údaj)

ulica:	číslo:	okres:
obec:		PSC:
telefón:	fax:	e-mail:

Údaje o vedúcom podniku zahraničnej osoby/organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby v SR (údaje označené * uvedie osoba so štátnou príslušnosťou niektorého členského štátu EÚ)

titul:	priezvisko:	meno:	titul:
rodné číslo:*	rodné priezvisko:*		pohlavie:*
miesto narodenia:*		dátum narodenia:	
štátna príslušnosť:*			

Bydlisko vedúceho podniku/ organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSC:	štát:

ČASŤ A.3 Ostatné údaje

Odbornú spôsobilosť preukazujem nasledovnými dokladmi:
Oprávnenie užívať nehnuteľnosť (miesto podnikania, miesto činnosti podniku zahraničnej osoby alebo miesto činnosti organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby) preukazujem:
Spoločne s ohlásením živnosti uvádzam údaje a príkladám doklady, vrátane súdnych poplatkov na účely návrhu na prvý zápis do obchodného registra.
Vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé, že žiadny osobitný zákon mi neobmedzuje alebo nevyklučuje prevádzkovať živnosť, a že na môj majetok nebol ukončený konkurz a ani nebol návrh na konkurz zamietnutý pre nedostatok majetku, že mi súdom ani správnym orgánom nebol uložený zákaz činnosti týkajúci sa vykonávania živnosti.

V _____, dňa:

_____ podpis fyzickej osoby

Príloha

Doklad o zaplatení správneho poplatku v hodnote

ČASŤ B. Predmety podnikania

Predmet podnikania: (ako prvý predmet uveďte činnosť, ktorú považujete za hlavnú)

deň začatia živnosti:

deň ukončenia podnikania:

Ustanovený zodpovedný zástupca: áno – nie

Prevádzkarne zapíšte v tvare (adresa – ulica, číslo, PSČ, obec, typ prevádzkarne*)

* typ: prevádzkareň, združená prevádzkareň, súvisiaci priestor

Predmet podnikania:

deň začatia živnosti:

deň ukončenia podnikania:

Ustanovený zodpovedný zástupca: áno – nie

Prevádzkarne zapíšte v tvare (adresa – ulica, číslo, PSČ, obec, typ prevádzkarne*)

* typ: prevádzkareň, združená prevádzkareň, súvisiaci priestor

Predmet podnikania:

deň začatia živnosti:

deň ukončenia podnikania:

Ustanovený zodpovedný zástupca: áno – nie

Prevádzkarne zapíšte v tvare (adresa – ulica, číslo, PSČ, obec, typ prevádzkarne*)

* typ: prevádzkareň, združená prevádzkareň, súvisiaci priestor

Predmet podnikania:

deň začatia živnosti:

deň ukončenia podnikania:

Ustanovený zodpovedný zástupca: áno – nie

Prevádzkarne zapíšte v tvare (adresa – ulica, číslo, PSČ, obec, typ prevádzkarne*)

* typ: prevádzkareň, združená prevádzkareň, súvisiaci priestor

Poznámka: Formulár zopakujte podľa počtu predmetov podnikania.

Prevádzkarňou sa rozumie priestor, v ktorom sa prevádzkuje živnosť.

Združenou prevádzkarňou sa rozumie trvalo zriadený priestor, v ktorom sa prevádzkuje výrobná živnosť na účel výroby finálneho produktu v prípade, ak pracovný, technický alebo technologický postup prác nadväzuje na seba alebo inak spolu súvisí.

Za súvisiace priestory sa považujú: sklady, stanovištia a odstavné plochy pre motorové vozidlá, garáže a priestory určené na zabezpečenie údržby a technickú kontrolu vozidiel, miesto podnikania, výstavné priestory a vzorkové predajne, priestory na prijímanie zákaziek alebo tovaru a na jeho vydávanie, kancelárie a pod.

ČASŤ B.1 Súhlas zodpovedného zástupcu

Zodpovedný zástupca (údaje označené * uvedie osoba so štátnou príslušnosťou niektorého členského štátu EÚ)

K predmetom podnikania:			
titul:	priezvisko:	meno:	titul:
rodné číslo:*	pohlavie:*	rodné priezvisko:*	
miesto narodenia:*	dátum narodenia: <i>(ak nie je uvedené rodné číslo)</i>	štátna príslušnosť:	

Bydlisko zodpovedného zástupcu

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSC:	štát:

SÚHLASÍM

s ustanovením do funkcie zodpovedného zástupcu v zmysle § 11 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, u fyzickej osoby uvedenej v časti A tohto formulára a

VYHLASUJEM

že uvedené údaje sú pravdivé a že

- nebolo mi zrušené živnostenské oprávnenie za porušenie podmienok alebo povinností určených zákonom ako osobitne závažné, ani za porušenie podmienok ustanovených koncesnou listinou, živnostenským zákonom alebo iným právnym predpisom
- mi nebol súdom ani správnym orgánom uložený zákaz činnosti týkajúci sa vykonávania živnosti

V _____, dňa:

 podpis zodpovedného zástupcu

ČASŤ C. Údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov:

Poznámka: Časť C formulára vyplnía osoby, na ktoré sa podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov vzťahuje podmienka bezúhonnosti (fyzické osoby so štátnou príslušnosťou niektorého členského štátu EÚ v postavení podnikateľ, zodpovedný zástupca, vedúci podniku/organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby a osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom právnickej osoby). Previazanosť medzi základnou časťou A formulára zabezpečujú položky priezvisko, meno, rodné číslo.

priezvisko:	meno:	rodné číslo:
okres narodenia:	štát narodenia:	
predchádzajúce meno:	predchádzajúce priezvisko:	
meno otca:	priezvisko otca:	
meno matky:	priezvisko matky:	rodné priezvisko matky:

priezvisko:	meno:	rodné číslo:
okres narodenia:	štát narodenia:	
predchádzajúce meno:	predchádzajúce priezvisko:	
meno otca:	priezvisko otca:	
meno matky:	priezvisko matky:	rodné priezvisko matky:

priezvisko:	meno:	rodné číslo:
okres narodenia:	štát narodenia:	
predchádzajúce meno:	predchádzajúce priezvisko:	
meno otca:	priezvisko otca:	
meno matky:	priezvisko matky:	rodné priezvisko matky:

priezvisko:	meno:	rodné číslo:
okres narodenia:	štát narodenia:	
predchádzajúce meno:	predchádzajúce priezvisko:	
meno otca:	priezvisko otca:	
meno matky:	priezvisko matky:	rodné priezvisko matky:

ČASŤ D. Prihláška na verejné povinné zdravotné poistenie

Fyzická osoba

priezvisko:	meno:	rodné číslo:
-------------	-------	--------------

Prihláška na verejné povinné zdravotné poistenie

dátum podania prihlášky:	čas podania prihlášky:
číslo identifikačnej karty alebo číslo pasu cudzinca:	
obchodné meno zdravotnej poisťovne, do ktorej sa prihláška podáva:	
Označenie poistenca: povinne verejne zdravotne poistená osoba	
a) s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky ¹⁾	<input type="checkbox"/>
b) bez trvalého pobytu na území Slovenskej republiky vykonávajúca na území Slovenskej republiky samostatnú zárobkovú činnosť ²⁾	<input type="checkbox"/>

Osoba podávajúca prihlášku

titul:	priezvisko:	meno:	titul:
			rodné číslo:
obchodné meno:			IČO:

Adresa (trvalého bydliska fyzickej osoby/adresa sídla právnickej osoby)

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSC:	štát:

V _____, dňa:

 podpis podnikateľa

Previazanosť medzi základnou časťou A formulára zabezpečujú položky priezvisko, meno, rodné číslo.

¹⁾ Prihlášku budú podávať osoby s trvalým pobytom na území SR po návrate z cudziny, kde boli zdravotne poistené.
²⁾ Prihlášku budú podávať zahraničné osoby, ktoré ohlásia živnosť, a to za predpokladu, že nie sú zdravotne poistené v inom členskom štáte Európskej únie alebo v zmluvnom štáte Dohody o Európskom hospodárskom priestore, alebo vo Švajčiarskej konfederácii.

ČASŤ E. Prihláška k registrácii daňovníka k dani z príjmu fyzickej osoby

Fyzická osoba

priezvisko:	meno:	rodné číslo:
-------------	-------	--------------

Čísla účtov

a) tuzemské

názov peňažného ústavu	predčíslenie-číslo účtu/kód peňažného ústavu
	- /
	- /

b) v zahraničí

číslo účtu v IBAN	SWIFT kód banky

Iné organizačné jednotky ako prevádzkarne (adresa, ulica, číslo, PSČ, obec, označenie*)

* označenie: O = odštepny závod, B = obchodné zastúpenie, K = kancelária

--

V _____, dňa:

podpis daňovníka

Prieviazanosť medzi základnou časťou A formulára zabezpečujú položky priezvisko, meno, rodné číslo.

Vyplni úrad

OBVODNÝ ÚRAD
odbor živnostenského podnikania

FORMULÁR pre právnickú osobu

ohlásenie voľnej, remeselnej alebo viazanej živnosti, podľa § 45, § 45a) a § 46 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

ČASŤ A.1 Podnikateľský subjekt

obchodné meno:
právna forma:
identifikačné číslo (IČO, ak bolo pridelené):

Sídlo právnickej osoby

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSČ:	štát:
telefón:	fax:	e-mail:

OZNAČENIE podniku zahraničnej osoby alebo organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby na území Slovenskej republiky

**podnik zahraničnej osoby -
organizačná zložka podniku zahraničnej osoby -**

Adresa miesta činnosti podniku zahraničnej osoby alebo miesta činnosti organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby na území Slovenskej republiky (uvedie zahraničná právnická osoba, v štruktúre: ulica, číslo, PSČ, obec)

Údaje o vedúcom podniku zahraničnej osoby/vedúcom organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby v Slovenskej republike (údaje označené * uvedie osoba so štátnou príslušnosťou niektorého zo štátov EÚ)

títul:	priezvisko:	meno:	títul:
rodné číslo:*	pohlavie:*	rodné priezvisko:*	
miesto narodenia:*	dátum narodenia:		
štátna príslušnosť:			

Bydlisko vedúceho podniku zahraničnej osoby/organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSČ:	štát:

Splnomocnenc v tuzemsku na doručovanie (povinné pre právnickú osobu so sídlom v zahraničí)

títul:	priezvisko:	meno:	títul:
		rodné číslo:	
obchodné meno:		IČO:	

Adresa splnomocnenca na doručovanie (bydliska fyzickej osoby/adresa sídla právnickej osoby)

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSČ:	

ČASŤ A.2 Údaje o štatutárnom orgáne

(údaje označené* uvedie fyzická osoba so štátnou príslušnosťou niektorého zo štátov EÚ)

titul:	priezvisko:	meno:	titul:
rodné číslo:*	pohlavie:*	rodné priezvisko:*	
miesto narodenia:*	dátum narodenia:		
štátna príslušnosť:	pobyt na území SR do:		
spôsob konania:			

Adresa bydliska

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSC:	štát:

Adresa pobytu na území Slovenskej republiky (uvedie iba zahraničná osoba s bydliskom mimo územia SR)

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSC:	štát:

Údaje o štatutárnom orgáne

(údaje označené* uvedie fyzická osoba so štátnou príslušnosťou niektorého zo štátov EÚ)

titul:	priezvisko:	meno:	titul:
rodné číslo:*	pohlavie:*	rodné priezvisko:*	
miesto narodenia:*	dátum narodenia:		
štátna príslušnosť:	pobyt na území SR do:		
spôsob konania:			

Adresa bydliska

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSC:	štát:

Adresa pobytu na území Slovenskej republiky (uvedie iba zahraničná osoba s bydliskom mimo územia SR)

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSC:	štát:

Ak je štatutárnym orgánom právnická osoba, uvedie:

IČO:

obchodné meno, právna forma:

Adresa sídla právnickej osoby štatutárneho orgánu

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSC:	štát:

ČASŤ A.3 Ostatné údaje

Odbornú spôsobilosť preukazujeme nasledovnými dokladmi:

Oprávnenie užívať nehnuteľnosť (sídla právnickej osoby nezapisovanej do obchodného registra, miesto činnosti podniku zahraničnej osoby alebo miesto činnosti organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby) preukazujeme:

Spoločne s ohlásením živnosti:

- uvádzame údaje pre splnenie daňovej registrácie k dani z príjmov a oznamovacej povinnosti
- predkladáme návrh na prvý zápis do obchodného registra

Vyhlasujeme, že uvedené údaje sú pravdivé, že žiadny osobitný zákon nám neobmedzuje alebo nevyklučuje prevádzkovať živnosť a že na náš majetok nebol ukončený konkurz a ani nebol návrh na konkurz zamietnutý pre nedostatok majetku, že nám súdom ani správnym orgánom nebol uložený zákaz činnosti týkajúci sa vykonávania živnosti.

podpis oprávnenej osoby (oprávnených osôb)

V _____, dňa:

Príloha

Doklad o zaplatení správneho poplatku v hodnote

T MV SR 2007/61-3

ČASŤ B. Predmety podnikania

Predmet podnikania: (ako prvý predmet uveďte činnosť, ktorú považujete za hlavnú)

deň začatia živnosti: _____ deň ukončenia podnikania: _____

Ustanovený zodpovedný zástupca: áno – nie

Prevádzkarne zapíšte v tvare (adresa – ulica, číslo, PSČ, obec, typ prevádzkarne*)

* typ: prevádzkareň, združená prevádzkareň, súvisiaci priestor

Predmet podnikania:

deň začatia živnosti: _____ deň ukončenia podnikania: _____

Ustanovený zodpovedný zástupca: áno – nie

Prevádzkarne zapíšte v tvare (adresa – ulica, číslo, PSČ, obec, typ prevádzkarne*)

* typ: prevádzkareň, združená prevádzkareň, súvisiaci priestor

Predmet podnikania:

deň začatia živnosti: _____ deň ukončenia podnikania: _____

Ustanovený zodpovedný zástupca: áno – nie

Prevádzkarne zapíšte v tvare (adresa – ulica, číslo, PSČ, obec, typ prevádzkarne*)

* typ: prevádzkareň, združená prevádzkareň, súvisiaci priestor

Predmet podnikania:

deň začatia živnosti: _____ deň ukončenia podnikania: _____

Ustanovený zodpovedný zástupca: áno – nie

Prevádzkarne zapíšte v tvare (adresa – ulica, číslo, PSČ, obec, typ prevádzkarne*)

* typ: prevádzkareň, združená prevádzkareň, súvisiaci priestor

Poznámka: Formulár zopakujte podľa počtu predmetov podnikania.

Prevádzkarňou sa rozumie priestor, v ktorom sa prevádzkuje živnosť.

Združenou prevádzkarňou sa rozumie trvalo zriadený priestor, v ktorom sa prevádzkuje výrobná živnosť na účel výroby finálneho produktu v prípade, ak pracovný, technický alebo technologický postup prác nadväzuje na seba alebo inak spolu súvisí.

Za súvisiace priestory sa považujú: sklady, stanovištia a odstavné plochy pre motorové vozidlá, garáže a priestory určené na zabezpečenie údržby a technickú kontrolu vozidiel, miesto podnikania, výstavné priestory a vzorkové predajne, priestory na prijímanie zákaziek alebo tovaru a na jeho vydávanie, kancelárie a pod.

ČASŤ B.1 Súhlas zodpovedného zástupcu

Zodpovedný zástupca (údaje označené * uvedie osoba so štátnou príslušnosťou niektorého zo štátov EÚ)

K predmetu podnikania:			
titul:	priezvisko:	meno:	titul:
rodné číslo:*	pohlavie:*	rodné priezvisko:*	
miesto narodenia:*	dátum narodenia: <i>(ak nie je uvedené rodné číslo)</i>	štátna príslušnosť:	

Bydlisko zodpovedného zástupcu

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSČ:	štát:

SÚHLASÍM

s ustanovením do funkcie zodpovedného zástupcu v zmysle § 11 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, u právnickej osoby uvedenej v časti A tohto formulára a

VYHLASUJEM

že uvedené údaje sú pravdivé a že

- nebolo mi zrušené živnostenské oprávnenie za porušenie podmienok alebo povinností určených zákonom ako osobitne závažné, ani za porušenie podmienok ustanovených koncesnou listinou, živnostenským zákonom alebo iným právnym predpisom
- mi nebol súdom ani správnym orgánom uložený zákaz činnosti týkajúci sa vykonávania živnosti

V _____, dňa:

 podpis zodpovedného zástupcu

ČASŤ C. Údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov:

Poznámka: Časť C formulára vyplnia osoby, na ktoré sa podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov vzťahuje podmienka bezúhonnosti (fyzické osoby so štátnou príslušnosťou niektorého zo štátov EÚ v postavení podnikateľ, zodpovedný zástupca, vedúci podniku/organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby a osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom právnickej osoby). Previazanosť medzi základnou časťou A formulára zabezpečujú položky priezvisko, meno, rodné číslo.

priezvisko:	meno:	rodné číslo:
okres narodenia:	štát narodenia:	
predchádzajúce meno:	predchádzajúce priezvisko:	
meno otca:	priezvisko otca:	
meno matky:	priezvisko matky:	rodné priezvisko matky:

priezvisko:	meno:	rodné číslo:
okres narodenia:	štát narodenia:	
predchádzajúce meno:	predchádzajúce priezvisko:	
meno otca:	priezvisko otca:	
meno matky:	priezvisko matky:	rodné priezvisko matky:

priezvisko:	meno:	rodné číslo:
okres narodenia:	štát narodenia:	
predchádzajúce meno:	predchádzajúce priezvisko:	
meno otca:	priezvisko otca:	
meno matky:	priezvisko matky:	rodné priezvisko matky:

priezvisko:	meno:	rodné číslo:
okres narodenia:	štát narodenia:	
predchádzajúce meno:	predchádzajúce priezvisko:	
meno otca:	priezvisko otca:	
meno matky:	priezvisko matky:	rodné priezvisko matky:

ČASŤ D. Prihláška k registrácii daňovníka k dani z príjmu právnickej osoby
Právnická osoba

obchodné meno:	IČO:
----------------	------

Čísla účtov

a) tuzemské

názov peňažného ústavu	predčíslenie-číslo účtu/kód peňažného ústavu
	- /
	- /

b) v zahraničí

číslo účtu v IBAN	SWIFT kód banky

Osoby oprávnené konať v daňových veciach za právnickú osobu okrem štatutárneho orgánu (tieto údaje nebudú akceptované správcom dane bez splnenia podmienok uvedených v § 9 zákona č. 511/1992 Zb.)

titul:	priezvisko:	meno:	titul:
		rodné číslo:	
obchodné meno:			IČO:

Adresa bydliska fyzickej osoby/adresa sídla právnickej osoby

ulica:	číslo:	okres:
obec:	PSČ:	štát:

Iné organizačné jednotky ako prevádzkarne (adresa, ulica, číslo, PSČ, obec, označenie*)

* označenie: O = odštepny závod, B = obchodné zastúpenie, K = kancelária

--

V _____, dňa: _____
 podpis oprávnenej osoby (oprávnených osôb)

6.2 Zakladateľská listina o založení s.r.o (vzor)

Zakladateľská listina o založení spoločnosti s ručením obmedzeným

zakladateľ: Meno a priezvisko

Bytom:

Narodený:

Rod. číslo:

v zmysle § 105 - § 153 Obchodného zákonníka zakladá spoločnosť s ručením obmedzeným za podmienok nižšie uvedených

I.

Obchodné meno spoločnosti: s.r.o.

Sídlo spoločnosti:

II.

Predmet činnosti spoločnosti:

-

-

III.

1. Základné imanie spoločnosti tvorí peňažný vklad zakladateľa v sum- EUR (slovom:.....EUR). Základné konanie bude splatené v plnej výške pred podaním návrhu na zápis spoločnosti do obchodného registra.

2. Správcom vkladu v zmysle § 60 odsek 1 Obchodného zákonníka jemeno a priezvisko, bytom:....., narodený, rod. číslo

IV.

Orgánmi spoločnosti sú:

a) Valné zhromaždenie, ktorého pôsobnosť vykonáva ako jediný spoločník zakladateľ

b) Statutárny orgán: konateľ spoločnosti. Zakladateľ spoločnosti menuje za konateľa: meno a priezvisko, bydlisko:....., dátum narodenia. Konateľ bude v mene spoločnosti konať samostatne.

V.

1. Spoločnosť vytvára rezervný fond z čistého zisku v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom sa zisk po prvý raz vytvorí a to vo výške 5 % z čistého zisku, nie však viac ako 10 % základného imania.

2. Tento fond je povinná každoročne dopĺňať o sumu vo výške 5 % z čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke až do 10 % základného imania.

3. O použití rezervného fondu rozhoduje konateľ spoločnosti v súlade s ustanovením § 67 ods. 1 Obchodného zákonníka.

VI.

1. Spoločnosť sa zakladá na dobu neurčitú.

2. Smrťou zakladateľa spoločnosť nezaniká. Jeho obchodný podiel sa dedí v zmysle § 116 ods. 2 Obchodného zákonníka.

3. Obchodný podiel alebo jeho časť možno previesť na iného so súhlasom valného zhromaždenia.

4. O zvýšení a znížení základného imania rozhoduje valné zhromaždenie. Zvýšiť základné imanie spoločnosti možno:

a) novým peňažným alebo nepeňažným vkladom zakladateľa

b) z nerozdeleného zisku alebo prostriedkov fondov vytvorených zo zisku

c) prevzatím záväzku na nový vklad inou osobou.

VII.

1. Právne vzťahy spoločnosti sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

2. Konateľ spoločnosti podľa tejto zakladateľskej listiny, svojim podpisom prijíma funkciu konateľa a zároveň tento podpis bude slúžiť ako podpisový vzor. Náklady súvisiace so založením spoločnosti, ktoré uhradil spoločník do vzniku spoločnosti, nesie spoločnosť ako náklady v prvom obchodnom roku.

V dňa

Zakladateľ spoločnosti

6.3 Spoločenská zmluva o založení s.r.o. (vzor)

SPOLOČENSKÁ ZMLUVA

o založení spoločnosti s ručením obmedzeným uzavretá podľa Obchodného zákonníka.

I.ČASŤ

Základné ustanovenia

Článok 1

Predmet zmluvy

Nižšie uvedení spoločníci sa dohodli na spoločnom vykonávaní podnikateľskej činnosti a na tento účel zakladajú spoločnosť s ručením obmedzeným

Článok 2

Zakladajúci spoločníci

Zakladajúcimi spoločníkmi sú:

1. Meno a priezvisko, bydlisko
2. Meno a priezvisko, bydlisko

Článok 3

Obchodné meno spoločnosti

Obchodné meno spoločnosti je:, s.r.o.

Článok 4

Sídlo spoločnosti

1. Sídlo spoločnosti je:
2. Spoločnosť je oprávnená vytvárať svoje pobočky v tuzemsku i v zahraničí.

Článok 5

Predmet činnosti

Predmetom činnosti spoločnosti je:

-
-

Článok 6

Základné imanie a vklady spoločníkov

1. Základné imanie spoločnosti predstavuje peňažné vyjadrenie súhrnu peňažných vkladov všetkých spoločníkov do spoločnosti v hodnoteEUR (slovom:.....-EUR.
2. Základné imanie spoločnosti pozostáva z týchto peňažných vkladov spoločníkov:
Meno Priezvisko-EUR
Meno Priezvisko-EUR
3. Peňažné vklady všetkých spoločníkov budú splatené pri založení spoločnosti pred jej zápisom do obchodného registra v celom rozsahu. Spoločníci odovzdajú ustanovenému správcovi vkladu najneskôr dodní od podpísania tejto zmluvy peňažný vklad vo výške uvedené v bode 2 tohto článku.
4. Spoločníci-zakladatelia poverujú správou splatených vkladov pred vznikom spoločnosti v súlade s § 60 ObchZ jedného zo spoločníkov:.....
5. Správca vkladu je po vzniku spoločnosti povinný odovzdať do dní splatené vklady spoločnosti.
7. Peňažné vklady jednotlivých spoločníkov pri zvyšovaní základného imania budú splatené pred dňom zápisu zmien do obchodného registra.

Článok 7

Doba trvania

1. Táto spoločenská zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Doba trvania spoločnosti sa delí na obchodné roky. Prvý obchodný rok začína dňom zápisu do obchodného registra, od a končí 31.12..... Ďalšie obchodné roky sa zhodujú s kalendárnymi rokmi.

II.ČASŤ

Práva a povinnosti spoločníkov

Článok 8

Práva a povinnosti spoločníkov

1. Každý zo spoločníkov má tieto práva:
 - a) právo na podiel z tej časti zisku, ktorú určí valné zhromaždenie na rozdelenie medzi spoločníkov,
 - b) právo byť riadne informovaný o činnosti spoločnosti, o účtovnej závierke,
 - c) právo nahliadnuť do účtovných dokladov spoločnosti a zisťovať stav hospodárenia spoločnosti,
 - d) právo zúčastňovať sa na valnom zhromaždení spoločnosti osobne alebo v zastúpení splnomocnencom, ktorým nesmie byť konateľ spoločnosti, na základe písomného splnomocnenia,
 - e) právo predkladať návrhy na valnom zhromaždení, vyjadrovať sa k jednotlivým bodom programu a podieľať sa na rozhodovaní tohto orgánu; pri rozhodovaní a hlasovaní na valnom zhromaždení má každý spoločník jeden hlas,
 - f) právo na vysporiadací podiel na likvidačnom zostatku spoločnosti pri zániku jeho účasti v spoločnosti počas trvania spoločnosti,
 - g) právo na podiel na likvidačnom zostatku spoločnosti pri zániku spoločnosti bez právneho nástupcu.
2. Každý zo spoločníkov má tieto povinnosti:
 - a) rešpektovať ustanovenia tejto spoločenskej zmluvy a plniť ňou uložené povinnosti,
 - b) podieľať sa na prípadných stratách spoločnosti za podmienok vyplývajúcich z tejto zmluvy,
 - c) rešpektovať rozhodnutia valného zhromaždenia a plniť povinnosti uložené týmito rozhodnutiami.
 - d) hájiť záujmy spoločnosti v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi,
 - e) dodržiavať obchodné a hospodárske tajomstvo spoločnosti voči tretím osobám.
3. Ostatné práva a povinnosti:
 - a) ak dôjde k porušeniu povinností vyplývajúcich zo spoločenskej zmluvy alebo zo zákona, môže sa dotknutý spoločník domáhať nápravy zvolaním valného zhromaždenia; ak by valné zhromaždenie takémuto odôvodnenému návrhu nevyhovelo, sú oprávnení ako dotknutý spoločník, tak aj spoločnosť, domáhať sa ochrany žalobou na súde,
 - b) ak spoločník úmyselne alebo z hrubej nebadlivosti porušuje podstatnú povinnosť vyplývajúcu zo spoločenskej zmluvy, je valné zhromaždenie oprávnené sa uznieť na podanie žaloby na vylúčenie spoločníka,
 - c) obchodný podiel vylúčeného spoločníka prechádza na spoločnosť, ktorá ho môže previesť na iného spoločníka alebo na tretiu osobu; vylúčený spoločník má právo na vyrovnávací podiel,
 - d) spoločníci vykonávajú svoje práva týkajúce sa riadenia spoločnosti a kontroly jej činnosti na valnom zhromaždení rozsahom a spôsobom uvedeným v spoločenskej zmluve,
 - e) spoločníci majú právo na podiel na zisku v pomere zodpovedajúcom ich splateným vkladom; na výplatu zisku nemožno použiť základné imanie a rezervný fond,
 - f)
 - g)

Článok 9

Nakladanie s obchodným podielom

1. Každý spoločník môže mať iba jeden obchodný podiel. Ak sa spoločník zúčastňuje ďalším vkladom, zvyšuje sa jeho základný podiel v pomere zodpovedajúcom výške ďalšieho vkladu.
2. Jeden obchodný podiel môže patriť viacerým osobám. Svoje práva z tohto obchodného podielu môžu tieto osoby vykonávať len prostredníctvom spoločného zástupcu. Na splácanie vkladu sú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
3. So súhlasom valného zhromaždenia môže spoločník zmluvou previesť svoj obchodný podiel na iného spoločníka. Rovnako so súhlasom valného zhromaždenia môže spoločník zmluvou previesť svoj obchodný podiel na inú osobu; spoločník ručí za splácanie vkladu nadobúdateľom tohto podielu.
4. Zmluva o prevode obchodného podielu musí mať písomnú formu a nadobúdateľ v nej musí vyhlásiť, že prístupuje k spoločenskej zmluve.
5. Účinky prevodu obchodného podielu nastávajú voči spoločnosti dňom doručenia zmluvy o prevode obchodného podielu spoločnosti, nie však skôr, ako valné zhromaždenie vysloví súhlas s prevodom obchodného podielu.
6. Obchodný podiel sa dedí. Dedič sa môže domáhať zrušenia svojej účasti súdom, ak je spoločnosť nefunkčná alebo ak by bol zaviazaný k osobnému plneniu spoločnosti. Dedičovi, ktorého účasť v spoločnosti súd zrušil, vzniká právo na vyrovnací podiel. Príslušný obchodný podiel prechádza na spoločnosť, ktorá ho môže previesť na iného spoločníka alebo tretiu osobu. O prevode rozhoduje valné zhromaždenie.

7. Rozdelenie obchodného podielu je možné len pri jeho prevode alebo prechode na dediča. Na rozdelenie obchodného podielu je potrebný súhlas valného zhromaždenia.
8. Zmena osoby spoločníka sa zapisuje do zoznamu spoločníkov a do obchodného registra. Týmto zápisom do obchodného registra prechádza ručenie doterajšieho spoločníka za záväzky spoločnosti na nadobúdateľa obchodného podielu.

III.ČASŤ Orgány spoločnosti

Článok 10

Orgány spoločnosti

1. Orgány spoločnosti sú:
 - valné zhromaždenie
 - konatelia spoločnosti
2. Právomoci, povinnosti a spôsob, akým orgány konajú v mene spoločnosti sú uvedené v ustanoveniach tejto spoločenskej zmluvy.

Článok 11

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie spoločnosti je najvyšším orgánom spoločnosti a je zložené zo spoločníkov. Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach týkajúcich sa spoločnosti a jej činnosti.
2. Valné zhromaždenie rozhoduje najmä o
 - a) schválení konaní urobených osobami konajúcimi v mene spoločnosti pred jej vznikom,
 - b) strategických zámeroch a podnikateľskom pláne rozvoja spoločnosti a jeho zmenách,
 - c) výške podnikateľských odmien spoločníkov a konateľov, ktorí sa osobne podieľajú na podnikaní spoločnosti
 - d) schválení riadnej a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky, príp. konsolidovanej účtovnej závierky,
 - e) rozdelení zisku alebo úhrade strát spoločnosti,
 - f) zvýšení alebo znížení základného imania, o schválení nepeňažného vkladu a výške peňažnej sumy, v akej sa tento nepeňažný vklad započítava na vklad spoločníka,
 - g) udelení súhlasu na prevod a rozdelenie obchodného podielu, o zriadení záložného práva na obchodný podiel,
 - h) prijímaní nových spoločníkov,
 - i) menovaní a odvolaní konateľov spoločnosti,
 - j) vylúčení spoločníka pri omeškaní so splácaním peňažného vkladu a s uhradením príspevku na úhradu strát spoločnosti a o podaní žaloby na vylúčenie spoločníka,
 - k) zrušení spoločnosti s likvidáciou,
 - l) osobe likvidátora a jeho odmene,
 - m) postihu konateľa v prípade, že svojím konaním alebo nečinnosťou spôsobí spoločnosti škodu,
 - n) splynutí, zlúčení, rozdelení, rozšírení spoločnosti, o zmene právnej formy spoločnosti a iných organizačných zmenách,
 - o) zmenách spoločenskej zmluvy,
 - p) spôsobe krytia strát spoločnosti,
 - r) schvaľovaní právomocí konateľov,
 - s) schválení zmluvy o predaji podniku alebo zmluvy o predaji časti podniku,
3. Naprávoplatnosť rozhodnutia valného zhromaždenia podľa čl. 11 bod 2 písm. je potrebný súhlas všetkých spoločníkov.

Článok 12

Zvolávanie valného zhromaždenia

1. Valné zhromaždenie zvolávajú konatelia spoločnosti najmenej 1x ročne, pričom valné zhromaždenie v novom účtovnom období musí byť zvolávané vždy najneskôr do 30. marca každého roka.
2. Termín a program valného zhromaždenia treba oznámiť spoločníkom písomne minimálnední pred jeho konaním.

Článok 13

Konanie valného zhromaždenia

1. Valnému zhromaždeniu predsedá jeden zo spoločníkov. Jeho ovinnosťou je zabezpečenie zápisu z konania, ktorý musí obsahovať všetky prijaté rozhodnutia. K zápisu musí byť priložená prezenčná listina prítomných účastníkov valného zhromaždenia.

Článok 14

Rozhodovanie valného zhromaždenia

1. Valné zhromaždenie je schopné uznášanía, ak sú prítomní spoločníci, ktorí majú spolu aspoň 2/3 všetkých hlasov.
2. Valné zhromaždenie prijíma rozhodnutia, ak táto spoločenská zmluva alebo zákon neustanovia inak, väčšinou hlasov všetkých spoločníkov.

Článok 15

Konatelia spoločnosti

1. Štatutárnym orgánom spoločnosti sú konatelia, ktorí sú oprávnení konať v mene spoločnosti a za ňu podpisovať samostatne.
2. Konateľov vymenúva valné zhromaždenie z radov spoločníkov alebo iných fyzických osôb.
3. Konatelia sú povinní zabezpečiť riadne vedenie predpísanej evidencie a účtovníctva, viesť zoznam spoločníkov a informovať spoločníkov o záležitostiach spoločnosti.
4. ak zo spoločenskej zmluvy nevyplýva niečo iné, konatelia nesmú:
 - a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
 - b) sprostredkúvať pre iné osoby obchody spoločnosti,
 - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločníci s neobmedzeným ručením,
 - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania. Toto neplatí, ak ide o právnickú osobu, na podnikaní ktorej sa zúčastňuje spoločnosť, v ktorej vykonáva pôsobnosť konateľa.
5. Pri založení spoločnosti boli za konateľov vymenovaní:
Meno Priezvisko, rod.č., bydlisko.....
Meno Priezvisko, rod.č., bydlisko.....
6. V mene spoločnosti koná každý konateľ samostatne. Pri právnych úkonoch vykonaných v písomnej forme pripojí konateľ k obchodnému menu spoločnosti svoj podpis.
7. Konatelia sú povinní konať vo všetkých záležitostiach v súlade so spoločenskou zmluvou a rozhodnutiami valného zhromaždenia.

Článok 16

Odmena konateľov

Výšku odmeny konateľom stanoví valné zhromaždenie svojím rozhodnutím.

IV.ČASŤ

Hospodárenie spoločnosti

Článok 17

Účtovné obdobie

Prvé účtovné obdobie spoločnosti začína jej zapísaním do obchodného registra a končí dňom 31.12..... Každé ďalšie účtovné obdobie je zhodné s kalendárnym rokom.

Článok 18

Účtovníctvo spoločnosti

Spoločnosť účtuje v sústave podvojného účtovníctva spôsobom zodpovedajúcim príslušným záväzným právnym predpisom.

Článok 19

Rozdelenie zisku

1. O spôsobe rozdelenia zisku spoločnosti rozhoduje valné zhromaždenie.
2. Zisk spoločnosti dosiahnutý v účtovnom období sa po splnení si daňových povinností po doplnení rezervného fondu delí :
 - a) rozvoj spoločnosti,
 - b) medzi spoločníkov
 - c).....
 - d).....

Článok 20

Strata spoločnosti

1. Stratu spoločnosti možné kryť z prostriedkov rezervného fondu, z iného majetku spoločnosti prevyšujúceho základné imanie spoločnosti, znížením základného imania alebo príplatkovou povinnosťou

spoločníkov, prípadne kombináciou týchto spôsobov. O spôsobe krytia strát spoločnosti rozhoduje valné zhromaždenie na návrh konateľov

Článok 21
Rezervný fond

1. Spoločnosť vytvára rezervný fond zo zisku vyčísleného v účtovnej závierke spoločnosti za rok, v ktorom sa po prvý raz zisk vytvorí, a to vo výške najmenej 5% z čistého zisku, nie však viac ako 10% základného imania.
2. Rezervný fond bude spoločnosť každoročne dopĺňať o sumu rovnajúcu sa 5% z čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke spoločnosti až do dosiahnutia výšky 10% základného imania.

Článok 22
Zvýšenie (zníženie) základného imania

1. Zvýšenie základného imania je možné realizovať ďalšími vkladmi spoločníkov alebo prostredníctvom nerozdeleného zisku .
2. K zníženiu základného imania môže dôjsť len výnimočne v dôsledku vylúčenia spoločníka (ov), resp. zániku účasti spoločníka v spoločnosti, a aj to len za predpokladu, že základné imanie spoločnosti neklesne pod minimálnu úroveň stanovenú Obchodným zákonníkom.
3. Konatelia sú povinní zverejniť zníženie základného imania a jeho výšku do 15 dní po rozhodnutí valného zhromaždenia dvakrát po sebe s časovým odstupom 30 dní. V oznámení sa vyzývajú veritelia spoločnosti, aby prihlásili svoje pohľadávky v lehote do 90 dní po poslednom oznámení. Spoločnosť je povinná veriteľom, ktorí včas prihlásia svoje pohľadávky, uspokojiť tieto pohľadávky.

V. ČASŤ
Zánik účasti v spoločnosti

Článok 23
Zánik účasti v spoločnosti

1. Účasť spoločníka v spoločnosti zaniká:
 - a) prevodom obchodného podielu
 - b) vylúčením spoločníka
 - c) zrušením spoločníka súdom
 - d) úmrtím spoločníka
2. Spoločník nemôže jednostranne zo spoločnosti vystúpiť, môže však navrhnúť, aby súd zrušil jeho účasť v spoločnosti, ak nemožno od neho spravodlivo požadovať, aby v spoločnosti zostal.
3. Spoločnosť môže požiadať súd o vylúčenie spoločníka, ktorý závažným spôsobom porušil svoje povinnosti, hoci k ich plneniu bol vyzvaný a na možnosť vylúčenia bol písomne upozornený.
4. Spoločníkovi, ktorého účasť v spoločnosti zrušil súd, alebo ktorý bol vylúčený, vzniká právo na vyplatenie podielu. Rovnaké právo má dedič alebo právny nástupca spoločníka, ak valné zhromaždenie nevysslovilo súhlas s prevodom obchodného podielu na dediča alebo ak sa dedič neprihlási o svoju účasť v spoločnosti.
5. Vyrovnací podiel sa vypočíta pomerom splateného vkladu spoločníka, ktorého účasť v spoločnosti zanikla, ku splateným vkladom všetkých spoločníkov.
6. Výplatu vyrovnacieho podielu v peniazoch zabezpečujú konatelia spoločnosti na základe výsledkov riadnej účtovnej závierky za rok, v ktorom účasť spoločníka zaniká, týmto spôsobom:.....

VI. ČASŤ
Zánik a zrušenie spoločnosti

Článok 24
Spôsoby zrušenia spoločnosti

1. Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu z obchodného registra.
2. Zániku spoločnosti predchádza jej zrušenie likvidáciou alebo bez likvidácie, ak jej imanie prechádza na právneho nástupcu. O zrušení spoločnosti zlúčením, splynutím alebo rozdelením rozhoduje valné zhromaždenie.
3. Spoločnosť sa ruší bez právneho nástupcu na základe:
 - a) dňom prijatia rozhodnutia valného zhromaždenia o zrušení spoločnosti
 - b) rozhodnutia súdu o zrušení spoločnosti z dôvodov uvedených v zákone, a to dňom uvedeným v rozhodnutí, inak odo dňa, keď toto rozhodnutie nadobudne právoplatnosť,
 - c) zrušením konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia alebo zrušením konkurzu z dôvodu, že majetok nepostačuje na úhradu výdavkov a odmennu správcu konkurznej podstaty, alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku spoločnosti,
 - d) iného dôvodu ustanoveného osobitnými právnymi predpismi

4. Návrh na zápis zrušenej spoločnosti a právny dôvod jej zrušenia do obchodného registra podávajú konatelia do 15 dní od prijatia rozhodnutia o zrušení spoločnosti.

Článok 25

Likvidácia spoločnosti

1. Likvidáciu spoločnosti rozhodnutím valného zhromaždenia vykoná jeden z konateľov ako likvidátor, ktorého menuje valné zhromaždenie pri rozhodnutí o zrušení spoločnosti.
2. Návrh na zápis vstupu spoločnosti do likvidácie a meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby – likvidátora s uvedením spôsobu konania v mene spoločnosti do obchodného registra podávajú konatelia spoločnosti do 15 dní od prijatia rozhodnutia o zrušení spoločnosti s likvidáciou.
3. Počas likvidácie používa spoločnosť svoje obchodné meno s dodatkom „v likvidácii“. Dňom, ku ktorému bol likvidátor zapísaný do obchodného registra, prechádza právo konať v mene spoločnosti na likvidátora. Likvidátor je oprávnený konať v mene spoločnosti len vo veciach spojených s likvidáciou.
4. Likvidátor je povinný najmä:
 - a) sústrediť všetky peňažné prostriedky v jednom peňažnom ústave,
 - b) vysporiadať daňové a odvodové povinnosti a iné poplatky,
 - c) speňažiť majetok spoločnosti najhospodárnejším a najrýchlejším spôsobom,
 - d) dávať spoločníkom informácie o priebehu likvidácie
5. Likvidátor zostaví účtovnú závierku ku dňu skončenia likvidácie a predloží ju spoločníkom na schválenie spolu s návrhom na rozdelenie likvidačného zostatku. Na tento účel zvolá valné zhromaždenie.
6. Likvidátor uloží likvidačný zostatok do úschovy podľa osobitného zákona. Uložením sa považuje likvidácia za skončenú.
7. Do 90 dní po schválení účtovnej závierky, konečnej správy o priebehu likvidácie a návrhu na rozdelenie likvidačného zostatku podá likvidátor registrovému súdu návrh na výmaz spoločnosti z obchodného registra. Účtovnú závierku a konečnú správu spolu s návrhom na rozdelenie likvidačného zostatku priloží likvidátor k návrhu na výmaz a uložia sa do zbierky listín.

VII.ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Článok 26

Právne vzťahy a riešenie sporov

1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto spoločenskej zmluvy sa riadia vo veciach, ktoré neupravuje táto zmluva, všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré platia na území Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok 27

Vyhotovenie spoločenskej zmluvy

Táto spoločenská zmluva je vyhotovená v rovnopisoch, z ktorých po jednom obdržia spoločníci spoločnosti a ďalšie rovnopisy budú použité k Návrhu na zápis do obchodného registra.

Článok 28

Zmeny a doplnky spoločenskej zmluvy

1. O zmenách a doplnkoch spoločenskej zmluvy rozhoduje valné zhromaždenie.

Článok 29

Podpisové vzory

1. Spoločníci svojimi podpismi potvrdzujú svoj súhlas so znením a s obsahom tejto spoločenskej zmluvy.
2. Podpisy spoločníkov ktorí sú súčasne konateľmi, budú slúžiť ako ich podpisové vzory.
3. Spoločníci prehlasujú, že táto spoločenská zmluva je spísaná podľa ich skutočnej vôle, ktorú prejavili slobodne a vážne.

Článok 30

Záverečné ustanovenie

Táto spoločenská zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými spoločníkmi.

V, dňa.....

Podpisy spoločníkov

Meno a priezvisko.....

Meno a priezvisko.....

6.4 Adresár živnostenských úradov

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. L. Štúra 1, 974 04 Banská Bystrica

Tel: 048/4306212

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. Matice slovenskej 8, 965 01 Žiar nad Hronom

Tel: 045/6781676

www.vs.sk, www.vs.sk/ouzh/index.htm

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Dlhý rad 16, 085 77 Bardejov

Tel: 054/4710346

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Kukorelliho 1, 066 01 Humenné

Tel: 057/7704230

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Dr. Alexandra 61, 060 01 Kežmarok

Tel: 052/4261508

www.vs.sk/oukk/2003

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. M. R. Štefánika 40, 977 01 Brezno

Tel: 048/6304931

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. SNP 35/48, 961 08 Zvolen

Tel: 045/5332506

www.vs.sk/ouzv

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nábrežie Jána Pavla II. 16, 058 44 Poprad

Tel: 052/7160291

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. republiky 26, 984 01 Lučenec

Tel: 047/4333748

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. mieru 3, 081 92 Prešov

Tel: 051/7082430

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. M. R. Štefánika 1, 064 01 Stará Ľubovňa

Tel: 052/4322862

www.obvodnyurad-sl.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Kollárova 8, 917 02 Trnava

Tel: 033/5564361

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Sovietskych Hrdinov 102, 089 17 Svidník

Tel: 054/7863101

www.vs.sk/ousk/2003/ObU.htm

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou

Tel: 057/4880940

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Krajinská cesta 5053/13, 921 25 Piešťany

Tel: 033/7353341

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Mierové nám. 1, 924 36 Galanta

Tel: 031/7805042

www.galantaou.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Alžbetínske nám. 1194/1, 929 01 Dunajská Streda

Tel: 031/5901571

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Staromestská 6, 814 40 Bratislava - Staré Mesto

Tel: 02/54433166

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Hlavná 53/26, 091 01 Stropkov

Tel: 054/7423003

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Palárikova 91, 022 23 Čadca

Tel: 041/4308720

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. osloboditeľov 1, 031 41 Liptovský Mikuláš

Tel: 044/5522116

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Záhorácka 2942/60A, 901 26 Malacky

Tel: 034/7971236

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. S. H. Vajanského 1, 036 58 Martin

Tel: 043/4131596

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

M. R. Štefánika 10, 902 01 Pezinok

Tel: 033/6400725

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Ulica Miestneho priemyslu 571, 029 01 Námestovo

Tel: 043/0915912203

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Š. Moyzesa 9, 034 01 Ružomberok

Tel: 044/4312112

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Janka Kráľa 4, 010 40 Žilina
Tel: 041/5117111, 5117441
www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. slobody 1, 026 01 Dolný Kubín
Tel: 043/5810110
www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. Mihálya Tompu 2, 979 01 Rimavská Sobota
Tel: 047/5623464
www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. A. H. Škultétyho 11, 990 01 Veľký Krtíš
Tel: 047/4817323
www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. Ľ. Štúra 7/7, 957 01 Bánovce nad Bebravou
Tel: 038/7606001
www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Hviezdoslavova 36, 915 41 Nové Mesto nad Váhom
Tel: 032/7745530
www.ounm.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

M. R. Štefánika 10, 945 36 Komárno
Tel: 035/7900802
www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Centrum 1/1, 017 11 Považská Bystrica
Tel: 042/4300117
www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Medzibriežková 2, 971 73 Prievidza
Tel: 046/5156302
www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín
Tel: 032/7411420

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

L. Štúra 53, 934 03 Levice

Tel: 036/6357720

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Štefánikova trieda 88, 949 01 Nitra

Tel: 037/6549284

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. slobody 1, 071 01 Michalovce

Tel: 056/6280770

www.vs.sk/oumi/michalovce

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Hlavná 2/1, 927 01 Šaľa

Tel: 031/7702508

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Špitálska 3, 048 01 Rožňava

Tel: 058/7343579

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Štefánikovo nám. 5, 052 01 Spišská Nová Ves

Tel: 053/4176311

www.vs.sk/oumi/michalovce

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

M. R. Štefánika 1161/184, 075 26 Trebišov

Tel: 056/6714213

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Podzámska 25, 940 01 Nové Zámky

Tel: 035/6913102

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Nám. L. Štúra 1738, 955 40 Topoľčany

Tel: 038/5433268

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Vajanského 17, 905 01 Senica

Tel: 034/6512851

www.vs.sk

Obvodný úrad - Odbor živnostenského podnikania

Svätého Štefana 79, 943 01 Štúrovo

Tel: 036/7565524

www.vs.sk

Obvodný úrad v Košiciach - odbor živnostenského podnikania

Hroncova 13, 04170 Košice - Sever

Tel: 055/6004111

www.vs.sk

Obvodný úrad v Senci - odbor živnostenského podnikania

Hurbanova 21, 903 01 Senec

Tel: 02/40202472

www.vs.sk

POUŽITÁ LITERATÚRA A ZDROJE

Kubíček, P., Mamojka M., Patakyová M.: Obchodné právo. Bratislava. Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta, 2007.

Patakyová, M. a kol. Obchodný zákonník, Komentár. 2. aktualizované vydanie. Praha: C.H. Beck, 2008

Ovečková, O. a kol. Obchodný zákonník. Komentár. 2. vydanie. Bratislava: Iura edition, 2008.

Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

www.economy.gov.sk

www.nadsme.sk

www.sario.sk

www.sacr.sk

www.siea.gov.sk

www.srzb.sk

www.eximbanka.sk

www.eures.sk

www.build.gov.sk

www.visegradfund.org

<http://europa.eu>

http://ec.europa.eu/small-business/index_sk.htm

www.erasmus-entrepreneurs.eu

Podnikanie a zamestnanie na Slovensku (2)

Podmienky podnikania

© **Komapol, s. r. o.**, Bratislava 2010

ISBN 978-80-89483-00-6

Grafické spracovanie a tlač: AEPRESS, s. r. o.